|  |
| --- |
|  |
| APSTIPRINĀTS LUCFI iepirkumu komisijas 2018. gada 28.maija sēdē Ar grozījumiem 21.06.2018. sēdēIepirkuma komisijas priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Krūmiņš |

**Atklāta KONKURSA**

**“LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - Ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana”**

 **(Id. Nr. LU CFI 2018/24/ERAF)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2018.

# Pasūtītājs

* 1. Rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts  |
| Adrese: | Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija |
| Nod.reģistrācijas numurs: | LV90002124925 |
| Tālrunis: | +371 67187816 |
| Kontaktpersona: | Kontaktpersona iepirkuma nolikuma jautājumos: Ilona HeinrihsoneKontaktpersona jautājumos par būvdarbiem un objekta apsekošanu: Jānis Kļaviņš. |
| E - pasta adrese: | ilonah@cfi.lu.lv , janis.klavins@cfi.lu.lv  |
| Darba laiks: | 9:00-17:00 |
| Pircēja profila adrese tīmekļvietnē: | [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv)  |

* 1. **Iepirkuma veikšanas metode –** tiek rīkots atklāts konkurss, saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk nolikuma tekstā – PIL) regulējumu. Jebkuru pretrunu gadījumā ar Publisko iepirkumu likumu, par noteicošo uzskatāms normatīvajos aktos noteiktais. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums), tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce skatāma kopsakarībā ar Nolikuma tekstu, tā prasībām un PIL.
	2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu konkursā.
	3. **Finansējuma avots**

Iepirkuma līgums tiks līdzfinansēts no ERAF projekta nr. Nr.:1.1.1.4/17/I/002 „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība”, kas tiek īstenots Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi” ietvaros.

1.4.1. Pasūtītāja paredzamā iepirkuma līgumcena (projektā noteiktais finansējums) ir EUR 413 000 bez PVN.

* 1. **Konkursa iepirkums priekšmets un izpildes laiks**
		1. LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošanas, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar SIA “Livland Group”, reģ.nr. 40103754794, būvkomersantu reģ. Nr. 11617, izstrādāto apliecinājuma karti (turpmāk tekstā - Būvprojekts) un tehnisko specifikāciju - Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)), atbilstoši iepirkuma līgumam ([2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2)).
			1. CPV kods: 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).
		2. Līguma izpilde paredzēta secīgos divos posmos: pirmajā posmā būvdarbi tiek veikti nosacīti vienā ēkas 5.stāva pusē, pēc pirmā posma būvdarbu nodošanas līdz būvdarbu uzsākšanai ēkas 5.stāva otrajā pusē paredzēts darbu pārtraukums - 7 (septiņas) kalendārās dienas. Visi Darbi, ieskaitot būvdarbu pātraukumu, jāizpilda 178 (viens simts septiņdesmit astoņu) kalendāro dienu laikā. Papildus minētajam abu posmu Darbu izpildes termiņam, kad Pasūtītājs būs iegādājies laboratorijas mēbeles, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā būs jāveic laboratorijas aprīkojuma pieslēgšana pie inženierkomunikācijām (ūdens, kanalizācija, ventilācija, elektrība, vājstrāvas), pabeidzot pilnībā Darbu izpildi un atjaunojot telpas līdz līmenim “ar iebūvētām/ievietotām iekārtām”.
		3. Iesniedzot piedāvājumu un parakstot līgumu izpildītājs uztur piedāvājumu ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus un ir gatavs Darbus izpildīt nolikuma 1.5.2.punktā noteiktajos termiņos.
	2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība**
		1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2018.gada ~~29.jūnija~~ 6.jūlijam plkst. 1100 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
		2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvājumi netiks pieņemti un nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		3. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti LU CFI 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīga, 2018.gada ~~29.jūnijā~~ 6.jūlijā plkst.1100pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	3. **Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš:**

1.7.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepazinies ar Būvprojektu un vismaz vienreiz apsekojis LR Izglītības un zinātnes ministrijas īpašumā un LU CFI lietošanā esošās ēkas Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 5.stāvu (turpmāk – Objekts). Apsekošanu fiksē Objekta apsekošanas lapā ([4.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_4)), apsekošanu īsteno kompetenta persona. Piegādātāji var iepazīties ar Objektu, iepriekš vienojoties par Objekta apskates laiku un ierašanos ar Pasūtītāja pārstāvi Jāni Kļaviņu, tālrunis (tālrunis: +371 29404742).

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma piedāvātajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam ir jāveic Objekta apsekošana.*

* 1. Piegādātājs iesniedz piedāvājumu par visu Darbu apjomu.
	2. Piegādātājs **nedrīkst** iesniegt piedāvājuma variantus.
	3. Nolikums un tā pielikumi, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, ir brīvi elektroniski pieejami un tos bez maksas var lejupielādēt Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv) sadaļā *Iepirkumi* apakšsadaļā *2018* vai Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikuma [1.6.1.](#Nolikums_1_7_1)punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**2. Prasības piedāvājuma noformēšanai.**

2.1. **Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:**

* + 1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	1. **Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:**
		1. Pieteikuma veidlapu, Nolikumā prasītos kvalifikācijas dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
		2. Tos kvalifikācijas dokumentus, kurus paredzēts parakstīt, iesniedz kā dokumentu kopijas, ievērojot Nolikuma 2.2.7.punktā noteiktās prasības.
		3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot tos ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
		4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		5. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
		7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
		8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

* 1. **Iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma 3.pielikums).
		2. Kvalifikācijas dokumenti (atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām un Nolikuma 3.punktam), pievienojot citus Nolikuma 3.punktā prasītos dokumentus;
		3. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām un Nolikuma 4.punktam);
		4. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajai veidlapai un Nolikuma 5.punktam.).

**3. Atlases prasības pretendentiem un to izpildi apliecinošie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Atbilstības kritēriji:** | **3.2. Atbilstības kritērija izpildi apliecinošie dokumenti:** |
| 3.1.1. pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu (vai ekvivalents) reģistrā ar tiesībām izpildīt Tehniskajā specifikācijā norādītos Darbus.*(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, vai tiek piesaistīts* [*3.1.4.*](#Nolikums_3_1_13)*punktā norādītais apakšuzņēmējs, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (personālsasbiedrības) dalībnieku vai apakšuzņēmēju.* *(ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu)* | 3.2.1. būvkomersanta (vai ekvivalents) reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.*Latvijā reģistrēts pretendents tiesīgs neiesniegt šo dokumentu - Pasūtītājs prasības atbilstību pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.**Pretendents, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir tiesīgs iesniegt apliecinājumu, ka tas apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt iepirkuma līgumu (pēc lēmuma par iepirkuma līguma izpildes tiesību piešķiršanu stāšanās spēkā) reģistrēties Būvkomersantu reģistrā.* |
| 3.1.2. pretendentam ir zināmi un saprotami Konkursa Nolikuma noteikumi.*(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda visus apvienības dalībniekus)* | 3.2.2. **Pieteikums** atbilstoši Nolikuma [3.pielikuma](#Nolikums_Pielikums_3) formai;*Piebilde: Pieteikumu pretendenta vārdā paraksta persona, kurai publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu vai normatīvo aktu prasībām atbilstoši pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam pievienojot arī attiecīgo pilnvaru).* |
| 3.1.3. pretendents ir apsekojis Objektu saskaņā ar Nolikuma prasībām. | 3.2.3. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar paraugu [4.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_4), kuru ir parakstījis LU CFI pārstāvis.*Piebilde: Piegādātāji, kas ir apsekojuši Objektu iepirkuma nr. LU CFI 2017/25/ERAF, ir tiesīgi iesniegt attiecīgās reģistrācijas lapas.* |
| 3.1.4. pretendentam jānorāda apakšuzņēmēji (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona): a) uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā tas balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,b) kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.*(ja pretendents līguma izpildē paredzējis piesaistīt šādus apakšuzņēmējus)*.*(apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā)* | 3.2.4. Pretendenta jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts, kurā aprakstīts tiem nododamie darbi un apjomi, ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai izpildītu kādu no Nolikuma 3.1.4.apakšpunkta nosacījumiem. Paraugs [7.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_12).3.2.4.b) Piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto darbu apjomu. Paraugs [5.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_5). |
| 3.1.5. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējo trīs kalendāro gadu periodā (2015., 2016. un 2017. gados) ir ne mazāks kā EUR 600 000,00 (seši simti tūkstoši eiro 00 centu) gadā.*Ja pretendents dibināts vēlāk, vidējam apgrozījumam no dibināšanas brīža līdz 2017. gada beigām jābūt ne mazākam kā EUR 600 000,00 (seši simti tūkstoši eiro 00 centu) gadā.* | 3.2.5. Pretendenta finanšu pārskats (peļņas un zaudējumu aprēķins) par 2015., 2016. un 2017.gadu. Pretendents, kas dibināts vēlāk, informāciju iesniedz par nostrādāto periodu.*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), personu grupas (piegādātāju apvienības) finanšu apgrozījums ir visu personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.**Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi (t.i. līgums jāparaksta un saistības jāuzņemas arī personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās).* |
| 3.1.6. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015., 2016., 2017.un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) jābūt pieredzei vismaz 2 (divu) publisko (III grupas) ēku būvdarbos, no kurām:1. abās ēkās veikti renovācijas/rekonstrukcijas darbi vismaz 600 m2 platībā;
2. veikto būvdarbu vērtība katrā no ēkām ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstošu eiro);
3. katrā no šiem objektiem ir izbūvēti vai pārbūvēti ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējie tīkli, ventilācijas sistēma un vājstrāvu vai ēkas piekļuves sistēmas tīkli;
4. vismaz vienā no pieredzi apliecinošajiem objektiem veikti renovācijas/rekonstrukcijas darbi mācību un/vai pētniecisko laboratoriju telpās;
5. visi pieredzi apliecinošie objekti ir nodoti to pasūtītājiem, ko apliecina savstarpēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

*Ja būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst sekojošiem kritērijiem*: *1) ēkas stāvu skaits - ēkai ir vairāk nekā 5 virszemes stāvi vai ēkai ir vairāk nekā viens apakšzemes stāvs, un**2) cilvēku skaits - ēkā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem.*  | 3.2.6. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar paraugu [9.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_9), par iepriekšējo piecu gadu pieredzi vismaz 2 (divu) publisko (III grupas) ēku būvdarbos, kurā sniegtā informācija Pasūtītājam ļauj secināt, ka:1. abās ēkās veikti renovācijas/rekonstrukcijas darbi vismaz 600 m2 platībā;
2. veikto būvdarbu vērtība katrā no ēkām ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstošu eiro);
3. katrā no šiem objektiem ir izbūvēti vai pārbūvēti ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējie tīkli, ventilācijas sistēma un vājstrāvu vai ēkas piekļuves sistēmas tīkli;
4. vismaz vienā no objektiem veikti renovācijas/rekonstrukcijas darbi mācību un/vai pētniecisko laboratoriju telpās;
5. pieredzes aprakstam jāpievieno norādīto objektu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts vai cits dokuments, kas apliecina, ka objekti ir nodoti to pasūtītājiem.

*(Aprakstā jānorāda arī pasūtītāja kontaktinformāciju – tālruni un elektronisko pastu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, veicot pretendentu kvalifikācijas pārbaudi).**Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), personu grupas (piegādātāju apvienības) kur tiek ņemta vērā visu personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieku pieredze.**Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents un persona, uz kuras tehniskajām spējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi (t.i. līgums jāparaksta un saistības jāuzņemas arī personai, uz kuras kuras tehniskajām spējām Pretendents balstās).* |
| * + 1. Pretendentam darbu izpildei jāpiesaistīta:
1. būvdarbu vadītājs, kuram ir attiecīgā profesionālā izglītība, būvdarbu vadītāja sertifikāts un pieredze pēdējo piecu gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbu (t.sk. rekonstrukciju un renovāciju) vadīšanā, kur katrā ēkā renovācijas/rekonstrukcijas darbi veikti, nepārtraucot ēkas ekspluatāciju, un vadīto darbu vērtība katrā no ēkām ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstošu eiro);
2. sertificēti speciālisti ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas sistēmas un vājstrāvu izbūvē.
 | 3.2.7. Pretendenta piedāvāto sertificēto speciālistu saraksts un piedāvātā būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts, saskaņā ar paraugu [9.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_9), par iepriekšējo piecu gadu pieredzi vismaz 2 (divu) publisko ēku būvdarbos, kurā sniegtā informācija Pasūtītājam ļauj secināt, ka katrā ēkā renovācijas/rekonstrukcijas darbi veikti, nepārtraucot ēkas ekspluatāciju, un vadīto darbu vērtība katrā no ēkām ir vismaz EUR 300 000 (trīs simti tūkstošu eiro).Papildus pieredzes aprakstam, jāiesniedz piedāvātā būvdarbu vadītāja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.*Pasutītājs pārliecināsies BIS - Būvniecības informācijas sistēmā par pretendenta piedāvāto speciālistu sertificēšanos. Ja pretendenta piedāvātais speciālists uz piedāvājuma iesniegšanu nav sertificēs BIS, pretendents papildus iesniedz apliecinājumu par apņemšanos veikt šāda speciālista sertifikāciju BIS 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt iepirkuma līgumu (pēc lēmuma par iepirkuma līguma izpildes tiesību piešķiršanu stāšanās spēkā.* |
| 3.1.8. Pretendents savu piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi. | 3.2.8. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, kas aizpildīts atbilstoši 10.Pielikumam. |

3.3. **Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība**, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu darbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokols, vienošanās, cits dokuments) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība vai noslēgts sabiedrības saskaņā ar Nolikuma prasībām, kā arī tiek norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu (ja neparaksta visi dalībnieki) un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā.

3.4. **Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība**, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, jāiesniedz personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija vai izraksts, kā arī cita dokumenta (protokols, vienošanās, cits dokuments) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas un limitu, ja tas nav atspoguļots personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

3.5. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc tam, kad Komisijas lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem kļuvis neapstrīdams PIL noteiktajā kārtībā, piesaka personālsabiedrības reģistrāciju komercreģistrā vai paraksta sabiedrības līgumu. Pirms iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis iesniedz pasūtītājam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina reģistrācijas faktu, vai piegādātāju apvienības noslēgtā sabiedrības līguma kopiju.

3.5.1. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma attiecīgais dokuments netiek iesniegts, uzskatāms, ka pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājs ir tiesīgs lemt par iepirkuma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts par nākamo ar zemāko cenu.

3.6. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā PIL 42.pantā pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

3.7. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

3.8. Ja nepieciešams izvērtēt pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotos datus par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.

3.9. **Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana**

(1) Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

(2) Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

(3) Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

(4) Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

3.10. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

(1) Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku.

(2) Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

(3) Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

(4) Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu EVIPD. EVIPD pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>), kā arī Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļa vietnē (<http://iub.gov.lv/lv/node/98>).

**4. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti**

|  |
| --- |
| **4.1. Atbilstības kritērija izpildi apliecinošie dokumenti:** |
| 4.1.1. Tehniskais piedāvājums, kurā Pretendents apraksta – kā organizēs Darbu izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Būvprojektam. |
| 4.1.2. Saskaņā ar būvnormatīviem un Nolikuma 1.1. Pielikuma sējumu 3.1, kā arī 6.1.Pielikuma prasībām sagatavotas tāmes, ko elektroniski MS Office Excel (vai ekvivalents, ja nodrošina saderību ar MS Office XLS programmatūru) formātā. |
| 4.1.3. Darbu izpildes **kalendārais un darba plūsmas grafiks,** kurā atspoguļoti katru nedēļu (ar sadalījumu darba dienās) veicamie Darbu veidi un apjomi, t.sk. būvniecības darbos iesaistīto pretendenta speciālistu (darbinieku) skaits. |
| 4.1.4. Darbu veikšanas projekts,  kas ietver – (1) sagatavošanas darbu un būvdarbu aprakstu, (2) galveno būvmašīnu darba grafiku, (3) darba aizsardzības, drošības tehnikas, ražošanas higiēnas un ugunsdrošības pasākumu tehniskos risinājumus, (4) būvmašīnu, tehnoloģiskās un montāžas aprīkojuma sarakstu, (5) darbaspēka kustības grafiku. |

**5. Finanšu piedāvājums**

|  |
| --- |
| 5.1. piegādātājs iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar paraugu [6.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_6). |

**6. Informācija par iepirkuma priekšmetu, garantijas termiņš**

6.1. Konkursa rezultātā uzvarētājam tiek piešķirtas tiesības veikt Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkas 5.stāva vienkāršoto atjaunošanu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)), Būvprojektu un iepirkuma līguma projektu ([2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2)), kā arī citiem Nolikuma noteikumiem.

6.2. Visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas darbu uzsākšanai un nodošanai par saviem līdzekļiem saņem Darbu izpildītājs.

6.3. **Darbu izpildes vieta** – Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 5.stāvs. Darbu izpildes grafiks jāsaskaņo ar LU CFI. Darbi jāveic darbojošās iestādes ēkā. **Darbu izpildes termiņš:** 178 kalendārajās dienās no Objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

6.4. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija pievienota Nolikumam kā [1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1). Piegādātājs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tai pievienoto Būvprojektu un veicot Objekta apsekošanu, iegūst Finanšu piedāvājuma ([6.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_6)) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos datus.

6.5. Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā specifikācija piegādātājiem jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai konkursā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkumu līgumu, varētu apliecināt, ka Tehniskajā piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu nodošanu pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

6.6. Piedāvājums iesniedzams tikai par visu iepirkumu kopumā.

6.7. **Darbu** (būvdarbu, pielietoto materiālu konstrukciju un tehnoloģiju) **minimālās garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši** skaitot no dienas, kurā Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

7. **Apakšuzņēmēja nomaiņa**

7.1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, jāievēro, ka Darbu izpildē drīkst iesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus pretendents norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, un kurus Pasūtītājs akceptējis, ievērojot Nolikuma [3.1.4.](#Nolikums_3_1_13)apakšpunktu, kā arī tos apakšuzņēmējus, kurus nav bijis nepieciešams noradīt iepirkuma laikā, bet kas jānorāda pie līguma noslēgšanas saskaņā ar Līguma 2.6.apakšpunktu. Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem un sertificētajiem speciālistiem jābūt tiešajiem un galīgajiem Darbu izpildītājiem. Pretendents ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Darbu izpildē iesaistīts Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs un/vai sertificēts speciālists, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu un/vai pārtraukt līgumu pirms termiņa.

7.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par minētā personāla un apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība nolikuma prasībām nav tikusi vērtēta iepirkuma procedūras ietvaros. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

* + 1. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 42.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
		2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**8. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji, Komisijas lēmumi**

8.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu izskatīšanu un novērtēšanu veic šādā secībā:

 8.1.1. pārbauda iesniegto piedāvājumu (tai skaitā Finanšu piedāvājuma) atbilstību Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

Ja iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.

 8.1.2. izskatot atlases prasību apliecinošos dokumentus, pārbauda, vai iekļauti visi Nolikuma [3.2.](#Nolikums_3_2)punktā norādītie dokumenti, novērtē piedāvājumus iesniegušo personu atbilstību Nolikumā izvirzītajām atbilstības prasībām (Nolikuma [3.](#Nolikums_3)punkts).

Turpmākajā vērtēšanā iepirkuma komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kuros ir iesniegti visi pieprasītie atlases dokumenti un kurus iesnieguši atbilstības prasības izpildījušie pretendenti.

 8.1.3. izskatot tehnisko piedāvājumu dokumentus, iepirkuma komisija pārbauda, vai iekļauti visi Nolikuma [4.](#Nolikums_4)punktā norādītie dokumenti, kā arī pārbauda, vai dokumenti un tajos sniegtā informācija atbilst Nolikuma [4](#Nolikums_4) un [6.](#Nolikums_6)punktā izvirzītajām prasībām.

 8.1.4. no piedāvājumiem, kuri tiek atzīti par atbilstošiem saskaņā ar Nolikuma 8.1.1.-8.1.3.punktu, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu *(sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē).*

8.1.4.1. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēs, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros to, ka izvēlēto piedāvājumu ir iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja starp Pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, vai šim kritērijam atbilst vairāki Pretendenti, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi.

 8.1.4.2. Ja izvēlētā piedāvājuma cena pārsniedz Nolikuma 1.4.1.punktā noteikto paredzamo līgumcenu, Pasūtītājs pirms līguma noslēgšanas ir tiesīgs izvērtēt, no kurām Nolikuma 1.1. Pielikuma sējuma 3.1. ietverto darbu apjomu pozīcijām atteikties. Pretendentam jānodrošina, ka tā piedāvājumā noteikto atsevišķo darbu izmaksu cena paliek nemainīga arī gadījumā, ja Pasūtītājs no atsevišķiem darbiem atsakās, samazinot arī kopējo līgumcenu.

8.2. Jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**9. Komisijas un piegādātāju (pretendentu) tiesības un pienākumi**

9.1. Komisijai ir šādas tiesības un pienākumi:

 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma izvēlei;

 9.1.2. izdarīt grozījumus Nolikumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

 9.1.3. pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

 9.1.4. pilnvarot sarakstei ar pretendentiem pārstāvi no iepirkuma komisijas. Sarakstes nodrošināšanai izmantojams telefakss un elektroniskais pasts.

 9.1.5. pieprasīt pretendentam uzrādīt oriģinālu jebkuram dokumenta atvasinājumam, kas iesniegts iepirkuma procedūrā.

 9.1.6. citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Piegādātājiem (pretendentiem) ir šādas tiesības un pienākumi:

 9.2.1. piegādātājiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties izziņotajā atklātajā konkursā ar vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem;

 9.2.2. piegādātājam iesniedzot savu piedāvājumu ir tiesības pieprasīt, lai Pasūtītājs tam izsniedz apliecinātu piegādātāja piedāvājuma titullapas kopiju ar norādi par piegādātāja piedāvājuma saņemšanu;

 9.2.3. pretendentiem ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

 9.2.4. pretendentam jāaizpilda visas Nolikumā noteiktās prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, kā arī apliecinājumu par noteiktu saistību uzņemšanos iesniegšanu;

 9.2.5. pretendentam ir pienākums sniegt Komisijai papildus informāciju pēc pieprasījuma, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai par konkursa rezultātiem;

 9.2.6. Norādīt tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.

 9.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka:

 9.3.1. pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi;

 9.3.2. pretendents iepazinies ar Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

 9.3.3. pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošana, līguma priekšmets un Tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma līguma noteikumi, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi pretendentam iespēju bez neattaisnojuma riska iesniegt piedāvājumu;

 9.3.4. piekrīt veikt Nolikumā noteiktos Darbus saskaņā ar Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī viņa iesniegtais piedāvājums sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

**10. Iepirkuma līguma noslēgšana**

10.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots Nolikumam kā [2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2). Līgumā iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli un negroza konkurences nosacījumus, un kas nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto Darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja un uzvarējušā pretendenta, un kuri tieši neietekmē Darbu izpildi.

10.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem kļuvis neapstrīdams PIL noteiktajā kārtībā.

10.3. Pasūtītājs uzaicina uzvarējušo pretendentu ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:

 10.3.1. uzvarējušais pretendents ierodas parakstīt iepirkuma līgumu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;

 10.3.2. ja uzvarējušais pretendents ir piegādātāju apvienība, tai jāiesniedz Nolikuma [3.7](#Nolikums_3_7).punktā minētais dokuments.

10.4. Ja uzvarējušais pretendents nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka pretendents attiecies no līguma slēgšanas, un lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais ar zemāko cenu.

**11. Nolikuma pielikumu saraksts**

1. Tehniskā specifikācija;

2. Iepirkuma līguma projekts;

3. Pieteikums konkursam;

4. Objekta apsekošanas lapa;

5. Apakšuzņēmēja apliecinājums;

6. Finanšu piedāvājums;

7. Pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmējam (iem) nododamo darbu apjomu;

8. Speciālista apliecinājums;

9. Paraugs informācijas sagatavošanai par pretendenta iepriekšējo darba pieredzi;

10. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

1.Pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Objekta atrašanās vieta: Ēkas 5.stāvs, Ķengaraga iela 8, Rīga

Kadastra apzīmējums: 01000720377001

Īpašuma tiesības: LR Izglītības un zinātnes ministrija

Lietošanas tiesības: LU CFI.

Būvprojekta autors SIA “Livland Group”, reģ.nr. 40103754794, būvkomersantu reģ. Nr. 11617

Būvprojekts: LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana.

1. Būvkomersantam jāveic būvdarbi saskaņā ar Būvprojektā un šajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	1. Būvdarbi jāveic, vispirms izpildot visus pirmā posma darbus, un tikai pēc to pilnīgas nodošanas LU CFI, uzsākami otrā posma darbi.
	2. Būvkomersantam jāievēro, ka, būvdarbu izpildes laikā, LU CFI turpinās zinātnisko darbību, un būvdarbu veicējam jācenšas pēc iespējas mazāk traucēt LU CFI pamatfunkciju veikšanu. Būvdarbu pirmais posms attiecas uz ēkas piektā stāva nosacītu pusi, un būvdarbu izpildes laikā stāva pārējā daļā strādās LU CFI darbinieki. Piektā stāva koridora daļa, kurā notiks būvdarbi, jānorobežo (piemēram, ar būvplēvi) kas mazina putekļu izplatību. Būvkomersantam gaiteņu remontdarbi jāorganizē un jāvada tā, lai remontdarbu laikā pēc iespējas mazāk tiktu traucēts ēkā strādājošo Pasūtītāja darbinieku (zinātniski pētnieciskais darbs). Būvkomersantam pēc Pasūtītāja lūguma, reizēm būs jāierobežot vai pat jāpārtrauc darbi, kas rada troksni un vibrācijas.
	3. Pēc pirmā posma darbu nodošanas līdz otrā posma būvdarbu uzsākšanai ir jāparedz darbu pārtraukums - 7 (septiņas) dienas, lai LU CFI darbinieki atbrīvotu otrajai kārtai/daļai atbilstošās telpas, pārvietojot iekārtas, inventāru un mēbeles uz pirmajā kārtā atjaunotajām telpām.
	4. Veicot otrā posma telpu atjaunošanu, būvdarbi jāveic nosacīt divos apakšposmos. Pirmajā no tiem jāveic telpu un inženierkomunikāciju izbūve, savukārt otrajā apakšposmā (kas var sakrist ar pirmo), kad Pasūtītājs būs iegādājis laboratorijas iekārtas (velkmes skapjus, galdus u.c.), būvkomersantam būs jāveic laboratorijas iekārtu pieslēgšana pie inženierkomunikācijām (ūdens, kanalizācija, ventilācija, elektrība, vājstrāvas).
	5. Atjaunotās telpas jāizbūvē līdz līmenim “ar iebūvētām/ievietotām iekārtām”. Proti, būvkomersantam jāievērtē, ka Būvprojektā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:
		1. Izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;
		2. Būvkomersantam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamos riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti.
2. Visi darbi, tai skaitā darbu garantija nosakāma atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Jebkuru pretrunu gadījumā ar nolikumu, par noteicošo uzskatāms normatīvajos aktos noteiktais.
3. **Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu pretendentam jāiepazīstas:**
	1. ar Būvprojektu, kurus iespējams ielādēt LU CFI mājas lapā vai Elektroniskajā iepirkumu sistēmā;
	2. ar Būvprojektu darbu apjomiem un aizpildīšanai paredzētajām tāmēm**;**
	3. ar Objektu, kur tiks veikti būvdarbi.
4. Ja tehniskajā specifikācijā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tāmēs minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām. Ja kāda no precēm vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.
5. Pretendentam, ir jāiesniedz **detalizēts** **būvdarbu izpildes laika un darbaspēka plūsmas grafiks nedēļās (ar sadalījumu darba dienās)** norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam, saskaņā ar Būvprojektā uzskaitītajiem darbu apjomiem, kas ietverti tāmju tabulās.
6. Pretendentam ir jāparedz un jāveic visi nepieciešamie sagatavošanas darbi, kā Objekta darbu uzsākšanai tā arī nodrošināšanai. Būvkomersantam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvdarbu funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.
7. Jebkurā brīdī, kad LU CFI pārstāvis, autoruzraugs vai būvuzraugs uzskata par nepieciešamu, tas var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.
8. Būvuzņēmēja jādod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ, netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
9. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, - pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam objektā bez maksas.
10. **Materiāli, iekārtas:**
	1. Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Būvkomersantam, var būt lietoti.
	2. Piegāde. Materiāliem, kas paliek LU CFI īpašumā, jābūt nelietotiem.
	3. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.
11. **Būvdarbu tehnoloģija:**
	1. Pirms būvdarbu uzsākšanas precizēt dabā izmērus, atkāpes un pielaides, konstrukciju un inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli.
	2. Nav pieļaujams miksēt (ietvert) vairāku ražotāju analogus materiālus vienas konstrukcijas izbūvē.
	3. Būvkomersantam ir jāsaskaņo ar LU CFI būvprojektā paredzēto durvju nomaiņa (durvju demontāža un uzstādīšana).
	4. Nav pieļaujama remontējamā gaitenī esošo inženierkomunikāciju neatļauta demontāža, bez iepriekšējas saskaņošanas ar LU CFI tehnisko pārstāvi.
	5. Būvkomersantam būvdarbu veikšanas laikā ir jānodrošina kārtība un tīrība. Nav pieļaujama putekļu izplatīšanās ārpus remontējamām telpām un putekļu iekļūšana un izplatīšanās blakus esošās neremontējamās telpās.
12. **Blakus darbi:**
	1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
13. **Citi noteikumi:**
	1. Būvkomersantam par saviem līdzekļiem ir jānovērš visi radītie bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.
	2. Būvkomersantam ar LU CFI jāsaskaņo (visu) durvju furnitūra, kā arī telpu grīdas seguma un sienu krāsojuma (krāsu tonis).
	3. Būvprojekta izmaiņas, darba uzdevumi, izcenojumi un darbu pabeigšanas termiņi ir saskaņojami tikai ar LU CFI, būvuzrauga un autoruzrauga rakstisku apstiprinājumu, un atsevišķi ar Pušu parakstītiem pielikumiem pie līguma;
	4. Pēc rakstiskā papildus uzdevuma saņemšanas Būvkomersants sagatavo izmaksu aprēķinu un saskaņo to ar LU CFI;
	5. Pēc aprēķina saskaņošanas tiek noformēts atbilstošs līguma pielikums;
	6. Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēts uzdevumā un netika saskaņots ar LU CFI, Būvkomersants atlīdzību nesaņem.
	7. Nesakritību starp Būvprojektu un darbu apjomu tabulām prioritārs ir Būvprojekts, ja vien skaidrojumos iespējamajiem piegādātājiem, LU CFI nav norādījis savādāk.
	8. Ja kāda no Būvprojekta, specifikācijas informācija nav pietiekama vai iztrūkst vispār, pretendentam ir pienākums to pieprasīt pasūtītājam. Informācijas trūkums nedrīkst būt par pamatu papildus finansējuma pieprasījumam būvdarbu izpildes laikā.
14. **Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija:**
	1. Visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt., uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā terminā;
	2. Būvkomersantam pēc darbu izpildes un pirms Objekta nodošanas ir jāizsniedz Pasūtītājam izbūvēto darbu izpilddokumentācija, iekļaujot tajā visu būvdarbu laikā izmantoto iekārtu un materiālu dokumentāciju, deklarācijas, sertifikātus, u.t.t.;
	3. Papildus Būvkomersantam ir jāveic LU CFI pārstāvja (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personas) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.

*Būvprojekts (tā sējumi, tostarp Darbu apjomi) pieejams atsevišķā(os) failā(os) elektroniski*

*2.Pielikums*

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atvasināta publiska persona „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts”, zinātniskās institūcijas reģistrācijas Nr.\_\_\_, tās direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes Nolikumu, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā "Uzņēmējs",

kopā turpmāk saukti "Līdzēji", atklātā konkursa „LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana”, id.nr. LU CFI 2018/24ERAF (turpmāk – **Iepirkums**) ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums**

* 1. ***Uzņēmējs*** līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ievērojot normatīvo aktu prasības, pienācīgā kvalitātē veic ēkas Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 5.stāva (turpmāk – *Objekts)* vienkāršotos atjaunošanas būvdarbus divos posmos.

1.2. *Darbi* tiek veikti saskaņā ar šo līgumu, ***Pasūtītāja***Tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**) un ***Uzņēmēja*** piedāvājumu iepirkumam **(2.pielikums)** un Konkursa noteikumiem.

1.3. *Darbu* izpildes termiņš ir **178** (viens simts septiņdesmit astoņas) kalendārās dienas no dienas, kad attiecīgais *Objekts* Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā nodots ***Uzņēmējam***.

1.4. Līguma termiņš tiek noteikts līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.5. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka saņēmis no ***Pasūtītāja*** *Darbu* veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un, ka ir rūpīgi iepazinies ar situāciju un stāvokli *Objektā*, ka viņam ir visa nepieciešamā informācija *Darbu* kvalitatīvai izpildei. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka Līguma summa ietver visas izmaksas par darbiem un materiāliem, kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus, nododot tos ***Pasūtītājam***.

**2. Līdzēju pārstāvji**

2.1. ***Pasūtītājs*** jebkurā laikā var pieprasīt *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu nomaiņu. ***Uzņēmējs*** veic *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts ***Pasūtītāja*** rakstveida pieprasījums un paziņo par to ***Pasūtītājam***. Paziņojumam pievieno *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu sertifikāta kopiju.

2.2. ***Pasūtītāja*** pārstāvis (kontaktpersona) ir Jānis Kļaviņš, tālr.+371 \_\_\_\_\_.

2.3. ***Atbildīgais būvdarbu vadītājs*** ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. *Darbu* būvuzraudzību nodrošina ***Pasūtītājs*** par saviem līdzekļiem. Par būvuzrauga (turpmāk – *Būvuzraugs)* norīkošanu***Pasūtītājs*** informē ***Uzņēmēju*** piecu darba dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.5. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. Autoruzraugs Līguma izpildē – , tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Ne vēlāk kā Līguma parakstīšanas dienā (pirms Līguma parakstīšanas), Uzņēmējs iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja (papildus jau Iepirkumā norādītajiem) nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

2.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste var notikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

**3. Darbu organizācijas kārtība un darbu nodošana**

3.1. ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus un dokumentus, kas nepieciešami Darbu uzsākšanai, to izpildei un nodošanai ***Pasūtītājam.***

3.2. ***Uzņēmējs*** neuzsāk *Darbus* bez spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas.***Uzņēmējs*** līdz *Darbu* uzsākšanai iesniedz ***Pasūtītājam*** būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas.

3.3. ***Pasūtītājs*** nodod *Objektu* ***Uzņēmējam*** ar rakstveida nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru ***Uzņēmējs*** paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas.

3.4. *Darbu* organizāciju, tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju būvlaukumā nodrošina ***Uzņēmējs.***

3.5. ***Uzņēmējs*** veic *Darbus* strādājošā zinātniskā institūcijā. ***Uzņēmējs*** Darbu izpildes laikā nedrīkst traucēt***Pasūtītāja*** darbu.

3.6. ***Uzņēmējs*** *Darbu* veikšanā iesaista tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus norādījis savā piedāvājumā Iepirkumam vai Līguma 2.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šiem apakšuzņēmējiem un sertificētajiem speciālistiem jābūt tiešajiem un galīgajiem *Darbu* izpildītājiem*.* **Uzņēmējs**ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji. Ja ***Uzņēmējam*** rodas nepieciešamība mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus, ***Uzņēmējs*** iesniedz ***Pasūtītājam*** rakstisku pamatojumu šādai nepieciešamībai. Bez ***Pasūtītāja*** rakstiskas piekrišanas ***Uzņēmējs*** nedrīkst mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus. Detalizēta apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība atrunāta Nolikuma 10.punktā.

3.7. Ja ***Pasūtītājs*** konstatē, ka ***Uzņēmējs*** ir pārkāpis līguma 2.6., 2.7., 3.3., 3.5. vai 3.6.punktā noteiktos pienākumus, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma cenas par katru konstatēto gadījumu, tai skaitā atkārtoti.

3.8. Par *Darbu* organizācijas jautājumiem to norises laikā ***Līdzēji*** un *Būvuzraugs* vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.

3.9. *Darbu* organizācijas jautājumu risināšanai var tikt sasauktas būvsapulces. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentāciju sagatavošanu nodrošina *Būvuzraugs. Darbu vadītājam* ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc *Būvuzrauga* pirmā aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.

3.10. Būvsapulcē obligāti piedalās *Būvuzraugs* un *Darbu vadītājs.* ***Līdzēji*** nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos, sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta līguma izpilde, par to ir atbildīgs tas ***Līdzējs,*** kura intereses šī persona pārstāv.

3.11. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, līguma cena, garantijas termiņš, *Darbu* kvalitātes līmenis, veidi un apjoms).

3.12. ***Līdzēji*** nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

 3.12.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

 3.12.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

 3.12.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

 3.12.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka *Darbu* izpilde atbilstoši tiem kādam no ***Līdzējiem*** būtu pretrunīga;

 3.12.5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas *Darbu* izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;

 3.12.6. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3.13. ***Līdzēji*** piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus.

3.14. *Darbu* un *Objekta* nodošana un pieņemšana notiek šādā kārtībā:

 3.14.1. pēc visu *Darbu* pabeigšanas katrā posmā ***Uzņēmējs*** sagatavo *Darbu* nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai *Objekta* nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta ***Uzņēmējs*** un ***Pasūtītāja*** pārstāvis. *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats gala norēķinu veikšanai par konkrēto *Objektu*;

3.15.***Pasūtītājs*** izskata un sniedz atbildi ***Uzņēmējam*** par ***Uzņēmēja*** iesniegtajiem dokumentiem 10 darba dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc dienas, kurā tos saņēmis, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.

3.16. Pirms darbu uzsākšanas jāsaskaņo darbu izpildes kalendārais un darba plūsmas grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu (ar sadalījumu darba dienās) veicamie Darbu veidi un apjomi, t.sk. būvniecības darbos iesaistīto pretendenta speciālistu (darbinieku) skaits.

**4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

4.1. ***Uzņēmējs*** atbild par:

 4.1.1. *Darbu* veikšanu un organizēšanu atbilstoši līguma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes rādītājiem;

 4.1.2. visu *Darbu* uzsākšanai un izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu;

 4.1.3. būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esību visā *Darbu* izpildes laikā;

 4.1.4. to, ka *Darbu* izpildē iesaistītie un ***Pasūtītāja*** akceptētie apakšuzņēmēji un sertificētie speciālisti ir tiešie un galējie *Darbu* izpildītāji;

 4.1.5. savlaicīgu ***Pasūtītāja*** informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;

 4.1.6. faktiski paveikto *Darbu* apjomu mērījumu pareizību;

 4.1.7. ***Uzņēmēja*** kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;

 4.1.8. rakstisku vai mutisku ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;

 4.1.9. pārbaudēs atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;

 4.1.10. darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes nodrošināšanu *Objektā* visā līguma darbības laikā;

 4.1.11. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu būvlaukumā, kā arī nepieciešamajiem nostiprinājumiem, uzrakstiem un apgaismojumiem;

 4.1.12. tīrību *Darbu* izpildes teritorijā visā *Darbu* izpildes laikā, kā arī to, lai būvlaukumā esošie būvgruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam piegulošo teritoriju;

 4.1.13. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju būvlaukumā, ja *Darbu* laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;

 4.1.14. ***Uzņēmējam*** pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti *Darbu* atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem (t.sk. pēc Pasūtītāja piestādīta rēķina saņemšanas, ja izmantoti Pasūtītāji resursi);

 4.1.15. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu un vides stāvokļa pasliktināšanu;

 4.1.16. ***Pasūtītāja*** pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanas nodrošināšanu *Darbu* izpildes teritorijā un *Objektā;*

 4.1.17. *Darbu* nodošanu;

 4.1.18. Par visu būvniecības realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības darbu un materiālu sastāva un apjoma iekļaušanu līguma cenā. Gadījumā, ja kādi būvelementi, materiāli vai darbi nav ievērtēti līguma cenā, bet līguma darbu veikšanas laikā izrādās nepieciešami kvalitatīvai Objekta izbūvei saskaņā ar tehnisko projektu, ***Uzņēmējs*** veic tos uz sava rēķina. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas projekta realizācijas laikā rodas un kuras ***Uzņēmējs*** varēja konstatēt pirms būvdarbu uzsākšanas, iepazīstoties ar tehnisko specifikāciju, *Objektu,*, būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām.

4.2. *Darbu* laikā *Objektā* var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Tehnisko specifikāciju nepieciešams *Darbu* izpildei šajā *Objektā.* ***Uzņēmējs*** pēc *Būvuzrauga* pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu *Objektā* esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kā arī to pavaddokumentus. Būvmateriālus un konstrukcijas *Objektā* atļauts uzglabāt tikai, ja tas paredzēts *Darbu* veikšanai projektā, un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.

4.3. ***Pasūtītājs*** atbild par:

 4.3.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

 4.3.2. ***Uzņēmēja*** darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu ***Uzņēmējam;***

 4.3.2. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;

 4.3.3. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;

 4.3.4. būvsapulču koordinēšanu;

 4.3.5. *Darbu* pieņemšanu;

 4.3.6. maksājumu veikšanu līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.

4.4.***Pasūtītājs*** atturas no darbībām, kas traucē *Darbu* izpildi, ja vien tās nav saistītas ar konstatētiem būvniecības, darba aizsardzības un/vai vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem no ***Uzņēmēja*** puses.

4.5. Ziņojums vai rīkojums, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, ***Līdzēji*** noformē rakstveidā.

4.6. Par rakstveida ziņojumiem vai rīkojumiem jebkurā gadījumā tiek uzskatīti:

4.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti būvsapulču lēmumu dokumentos vai *Darbu* žurnālā;

4.6.2. rasējumi, detalizēti rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus ***Pasūtītājs*** iesniedz ***Uzņēmējam.***

4.7. Pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas ***Līdzēji,*** ja nepieciešams, vienojas par izmaiņām līguma dokumentos.

**5. Pārbaudes, mērījumi un defektu novēršana**

5.1. Pārbaudes no ***Pasūtītāja*** puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt *Būvuzraugs.* Pārbaudēs, kā viens no ***Pasūtītāja*** pārstāvjiem piedalās *Būvuzraugs*. Ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, pārbaudes un objekta vai darbu pieņemšanas, var veikt arī kompetentas valsts institūcijas.

5.2. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu *Darbu* vai to daļu atbilstību līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot līgumā noteiktās ***Līdzēju*** tiesības un pienākumus.

5.3. ***Pasūtītājs*** var pārbaudīt *Darbu* apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto *Darbu* apjomam un līguma cenai.

5.4. Pārbaude nemazina līgumā paredzētās ***Uzņēmēja*** atbildības apjomu. *Darbi* pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.

5.5. Saņemot ***Pasūtītāja*** vai viņa pilnvarotās personas paziņojumu par pārbaudi, ***Uzņēmējs*** informē ***Pasūtītāju*** par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. ***Uzņēmēja*** sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā trīs darba dienas, ja ***Līdzēji*** nevienojas par citu termiņu.

5.6. Pārbaudes organizācijai ***Uzņēmējs*** nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:

 5.7.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

 5.7.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;

 5.7.3. iespēju ***Pasūtītāja*** kvalificētam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot ***Uzņēmēja*** instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā.

5.7. Pārbaudes rezultātus, norādot konstatētos defektus, ***Pasūtītājs*** paziņo ***Uzņēmējam*** trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem ***Uzņēmējs*** izvirza ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti.

5.8. Pārbaudes laikā konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā. Pārbaudes akta formu nosaka ***Pasūtītājs*** (kopā ar *Būvuzraugu)****,*** saskaņā ar šādu dokumentu sagatavošanā pieņemto praksi un standartiem. Pārbaudes aktu ***Līdzēji*** paraksta septiņu kalendāra dienu laikā no dienas, kad pārbaude pabeigta.

5.9. ***Uzņēmējs*** novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, par kuru novēršanu saskaņā ar šo līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir atbildīgs ***Uzņēmējs.*** Par konstatēto defektu novēršanas termiņu ***Līdzēji*** vienojas katrā gadījumā atsevišķi. ***Uzņēmējs*** defektu novēršanu veic ***Pasūtītājam*** visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas ***Pasūtītājam*** defektu novēršanas darbu rezultātā.

**6. Garantijas laiks**

6.1. *Darbu* un tajos izmantoto materiālu garantijas laiks ir **24 kalendāra mēneši,** skaitot no *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

6.2. Ja līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši šajā līguma nodaļā noteiktajam, bet garantijas laiks tiek skaitīts no līguma laušanas dienas un attiecas uz *Darbiem*, kuru pabeigšana noformēta ar darbu pieņemšanas aktiem, un par kuriem ir veikta samaksa.

6.3. ***Uzņēmējs*** uzņemas pilnu atbildību par *Darbu* (tai skaitā būvmateriālu un tehnoloģiju) kvalitāti. Garantijas laikā *Objektā* konstatēto būvniecības defektus ***Uzņēmējs*** novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

6.4. Garantijas laikā ***Uzņēmējs*** novērš *Objekta* ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus desmit darba dienu laikā no brīža, kad ***Uzņēmējs*** no ***Pasūtītāja*** ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.

6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski un tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz desmit darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildus saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētos būvniecības defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, ***Līdzēji*** vienojas par defektu novēršanas termiņu.

6.6. Ja ***Uzņēmējs*** uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, ***Uzņēmējs*** piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo ***Pasūtītājam.***

6.7. Strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

6.8. Ja ***Uzņēmējs*** pēc līguma 6.4.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz līguma 6.6.punktā minēto paziņojumu, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs uzskatīt, ka ***Uzņēmējs*** atsakās veikt defektu novēršanas darbus.

6.9. Ja ***Uzņēmējs*** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, ***Pasūtītājs*** bez saskaņošanas ar ***Uzņēmēju***, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksu par defektu novēršanas darbiem ***Pasūtītājs*** pieprasa no ***Uzņēmēja.*** ***Pasūtītājam*** rodas prasījuma tiesība pret ***Uzņēmēju*** par parāda piedziņu.

**7. Līguma cena un norēķinu kārtība**

7.1. Līguma cena par Līgumā, noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem *Darbiem* tiek noteikta:

 7.1.1. **EUR \_\_\_\_\_\_** (eiro) apmērā, bez PVN par 5.stāva vienkāršotā atjaunošanas būvdarbu 1.posms (*pamatojoties uz Darbu pieņemšanas – nodošanas aktiem*);

 7.1.2. **EUR \_\_\_\_\_\_** (eiro) apmērā, bez PVN par 5.stāva vienkāršotā atjaunošanas būvdarbu 2.posms (*pamatojoties uz Darbu pieņemšanas – nodošanas aktiem* vai *uz Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu*).

7.2. *Darbi* šā Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja ***Pasūtītājs*** *Darbus* pieņēmis.

7.3. Pievienotās vērtības nodoklis Līguma noslēgšanas dienā ir 21% apmērā.

7.4. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu, izņemot PVN, ko saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta ceturto daļu valsts budžetā iemaksā ***Pasūtītājs***. Ja ***Uzņēmējs*** pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē ***Pasūtītāju***.

*7.5.* Samaksa, kuras apmēra robežas noteiktas Līgguma 7.1.1.un 7.1.2. punktā, par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc ***Līdzēju*** parakstīta Darbu nodošanas-pieņemšanas akta vai Objekta nodošanas – pieņemšanas akta un ***Uzņēmēja*** izrakstīta rēķina saņemšanas. ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs iesniegt rēķinu par izpildītajiem darbiem un Darbu nodošanas-pieņemšanas aktiem iesniegt ***Pasūtītājam*** ne biežāk kā reizi mēnesī. Taču darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā apliecina tikai ***Līdzēju*** parakstīts *Objekta* nodošanas-pieņemšanas akts, ar kuru ***Uzņēmējs*** nodod *Objektu* atpakaļ ***Pasūtītājam*** un ***Pasūtītājs*** apliecina veikto *Darbu* kvalitatīvu izpildi.

7.6. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka iepirkumam iesniegtajā un Līgumā pielīgtajās cenās iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai ***Pasūtītāja*** Tehniskajā specifikācijā noteikto *Darbu* apjomu izpildei *Objektā.*

7.7. Līguma cena paliek nemainīga visu līguma izpildes laiku, izņemot gadījumus, kad attiecināmi Līguma 7.9.punkta noteikumi vai ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai mainītas likmes nodokļiem (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildītajiem *Darbiem.*

7.8. Parakstot šo Līgumu ***Uzņēmējs,*** apzinās un uzņemas risku, kas saistīts ar iespējamajām nepilnībām, kļūdām, neprecizitātēm līguma cenā. ***Uzņēmējs*** apņemas segt visu to būvdarbu izmaksas, kuru apjomi ir parādīti pie Līguma noslēgšanas Līgumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā pat ja ***Uzņēmējs*** tos tīši vai kļūdaini nav iekļāvis līguma cenā.

7.9. Ja ***Pasūtītājs*** atteicies no atsevišķām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām *Darbu* apjomu pozīcijām, ņemot vērā tam pieejamo finansējumu, ***Līdzēji*** Līgumam pievieno vienošanos, kurā skaidri noteiktas darbu pozīcijas, kas izslēgts no Līguma priekšmeta un nav ietverts šī līguma cenā.

**8. Līguma darbība**

8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši ***Līdzēji.*** Līgums ir spēkā līdz ***Līdzēju*** savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā divus gadus no Līguma noslēgšanas dienas.

8.2. Vienpusēja atkāpšanās no līguma, neizpildot paredzētās saistības, nav pieļaujam, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

8.3. ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Uzņēmējam 7 (***septiņas) kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:

 8.3.1. ***Uzņēmējs*** nav parakstījis līguma 3.3.punktā minēto *Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu* trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;

 8.3.2. ***Uzņēmējs*** nav uzsācis *Darbus Objektā* septiņu kalendāra dienu laikā, skaitot no paredzētā *Darbu* uzsākšanas termiņa brīža;

 8.3.3. ***Uzņēmējs*** kavējis *Darbus Objektā* tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama *Darbu izpildes grafikā* paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu katrā gadījumā tiek uzskatīts ***Uzņēmēja*** vainas dēļ radies kavējums *Darbu* izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

 8.3.4. *Darbi* tiek veikti neatbilstoši līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

 8.3.5. *Darbus* veic ***Pasūtītāja*** neakceptēts apakšuzņēmējs;

 8.3.6. ***Uzņēmējs*** kādā citā veidā nepilda līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta *Darbu* kvalitāte vai izpilde termiņš un ***Pasūtītājs*** par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis ***Uzņēmēju***, nosakot novēršanas termiņu, bet ***Uzņēmējs*** nav ievērojis ***Pasūtītāja*** norādījumus;

 8.3.7. ***Uzņēmējs*** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par ***Uzņēmēja*** likvidāciju;

8.3.8.Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos.

8.4. ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Pasūtītājam*** 20 (divdesmit) kalendāra dienas iepriekš, šādā gadījumā:

 8.4.1. ***Pasūtītājs,*** nevienojoties ar ***Uzņēmēju,*** pilnīgi vai daļēji nodevis *Darbu* izpildi citai personai (izņemot līgumā noteiktajos gadījumos, kad ***Pasūtītājam*** ir pielīgtas tiesības nodot darbus vienpusēji bez saskaņojuma).

8.5. ***Līdzēji*** var pārtraukt līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šādā vienošanās katrā gadījumā jāparedz faktiski izpildīto *Darbu* nodošanu ***Pasūtītājam*** un gala norēķina kārtība.

8.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, ***Uzņēmējs*** saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem *Darbiem* un tajos izmantotajiem materiāliem.

8.7. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstveidā viena kalendāra mēneša laikā, skaitot no līguma laušanas dienas.

8.8. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa ***Uzņēmēja*** vainas dēļ, ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiem sakārto *Objektu* un atstāj to drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa savstarpēji vienojoties, ***Līdzēji*** vienojas par kārtību, kādā tiek segti *Objekta* sakārtošanas izdevumi, lai to pasargātu no trešo personu darbībām.

**9. Līdzēju mantiska atbildība**

9.1. ***Līdzēji*** atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ *Darbu* laikā nodarīti otra ***Līdzēja*** tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešās personas nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild šī trešā persona. Par trešajai personai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild vainīgais ***Līdzējs. Līdzēju*** netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.

9.2. ***Uzņēmējs***atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot *Darbus Objektā,* kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies ***Uzņēmēja*** vainas vai neuzmanības dēļ.

9.3. ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no līguma cenas par katru *Darbu* izpildes termiņa kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no līguma cenas. ***Pasūtītājs*** var lemt par sankcijas nepiemērošanu.

9.4. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteikto samaksas termiņu, ***Pasūtītājs*** maksā ***Uzņēmējam*** līgumsodu 0,1% apmērā no laikus neapmaksāto preču vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no galvenās saistības apmēra. ***Uzņēmējs*** var lemt par sankcijas nepiemērošanu.

9.5. Šajā līgumā minētos līgumsodus ***Pasūtītājs*** ietur no kārtējiem veicamajiem maksājumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo ***Uzņēmēju*** no saistību izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9.6. Par zaudējumiem un līguma pārkāpumiem, kas radušies nepārvaramas varas darbības rezultātā, atbildība neiestājas.

9.7. Ja kāds no ***Līdzējiem*** bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no līguma, tas atlīdzina otram ***Līdzējam*** radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj līgums vai normatīvie akti.

9.8. Visos gadījumos, kad ***Pasūtītājs*** atkāpjas no līguma sakarā ar ***Uzņēmēja*** pieļautajiem pārkāpumiem vai vainojamu rīcību, ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma cenas,kā arī ***Pasūtītājs*** bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas ***Uzņēmējam.*** Ja ***Līdzēji*** nevar vienoties par maksājuma apmēru, tad tās daļas, ko ***Pasūtītājs*** ietur no ***Uzņēmējam*** paredzētiem maksājumiem, apmērā novērtējumam ***Līdzēji*** var pieaicināt neatkarīgu ekspertu.

9.9. ***Pasūtītājs*** neatbild par ***Uzņēmēja*** saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu līguma izpildi vai skarā ar līgumu.

**10. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa**

10**.1.** Pirms *Darbu* sākšanas ***Uzņēmējs*** iesniedz ***Pasūtītājam*** būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī ***Uzņēmēja*** apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā ***Uzņēmējs*** paziņo ***Pasūtītājam*** par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. *Darbu* veikšanai ***Uzņēmējs*** iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.

10**.**2. ***Uzņēmējs*** nodrošina, ka *Objektā* strādājošam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos *Objektā*, un tie tiek uzrādīti pēc Būvuzrauga, ***Pasūtītāja*** pilnvarota pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.

10**.**3. Ja ***Uzņēmējs*** vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, vai nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. ***Pasūtītājs*** piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanai uz laiku vai nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas prasībām.

10**.**4. Ja ***Uzņēmējs*** vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš ***Uzņēmēja*** piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās *Darbu* daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā *Darbu* daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, vai apakšuzņēmēja, kura veicamās *Darbu* daļas vērtība piedāvājumā norādīta mazāka par 10 (desmit) %, *Darbu* daļas palielināšanu līdz 10 (desmit) % vai vairāk līguma izpildes laikā, tad ***Uzņēmējam*** jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums (norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo *Darbu* daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no *Darbu* daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos) un jāsaņem rakstveida piekrišana. ***Pasūtītājs*** piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi vai ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi (termiņu skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts ***Pasūtītājam***).

10**.**5. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā ***Uzņēmējs*** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, ***Pasūtītājs*** piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteiktos noilguma termiņus (termiņu skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts ***Pasūtītājam***). Par maiņas ierosinājumu ***Uzņēmējam*** jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo *Darbu* daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no Darbu daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.

10**.**6. ***Pasūtītājs*** izsniedz ***Uzņēmējam*** lēmumu par atļauju vai atteikumu atbildīgā būvdarbu vadītāja vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas, pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

10**.**7. Apakšuzņēmēja, kura veicamo *Darbu* daļas vērtība ir mazāka par 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nomaiņu vai jaunu šāda apakšuzņēmēja piesaistīšanu ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs veikt, iepriekš rakstiski paziņojot ***Pasūtītājam*** par tā maiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu, iesniedzot informāciju par apakšuzņēmēju, tam nododamajiem *Darbiem*.

**11. Līguma dokumenti un grozījumi**

11.1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši ***Līdzējiem*** un ir tā neatņemama sastāvdaļa, tiek uzskatīti šādi dokumenti (to prioritātes secībā):

 11.1.1. Iepirkuma (id. Nr. LU CFI 2017/25/ERAF) nolikums (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);

 11.1.2. ***Pasūtītāja*** Tehniskā specifikācija (1.pielikums);

 11.1.3. ***Uzņēmēja*** piedāvājums iepirkumam (2.pielikums) (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);

 11.1.4. būvsapulču protokoli;

 11.1.5. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto personu, arī *Būvuzrauga* rakstveida rīkojumi par *Darbu* organizāciju;

 11.1.6. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa ***Pasūtītājs*** (vai viņa pilnvarotās personas) vai ***Uzņēmējs,*** vai kuru izsniegšana paredzēta līgumā.

11.2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros, pa vienam katram no ***Līdzējiem.***

11.3. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.

11.4. Par izmaiņām, kas abiem ***Līdzējiem*** vienojoties, noformējamas rakstveidā, ir uzskatāma līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

 11.4.1. iekļaut papilddarbus un/vai izslēgt atsevišķus darbus, kā rezultātā netiek būtiski izmainīts darbu apjoms, kā arī netiek pasliktināts gala rezultāts;

 11.4.2. grozīt līguma izpildes termiņus.

11.5. Par izmaiņām līguma 11.4.punkta izpratnē nav uzskatāmi:

 11.5.1. *Darbu* apjoma palielinājums, kas radies, ***Uzņēmējam*** izmainot *Darbu* veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un šādu *Darbu* veikšanas metodes maiņu ***Pasūtītājs*** nav pieprasījis;

 10.5.2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar ***Uzņēmēja*** iesniegto dokumentu pārbaudi.

10.6. Visi grozījumi, papildinājumi pie līguma, kā arī citas ***Līdzēju*** vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, tiek noformētas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi ***Līdzēji.*** Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemama sastāvdaļa.

10.7. Līgumā neatrunātās ***Līdzēju*** savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

**11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Visus strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī tad vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

11.2. ***Līdzēji*** nekavējoties paziņo otram ***Līdzējam*** par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītiem un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi. ***Līdzēji*** uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.

11.3. Līgums ir sagatavots trīs eksemplāros. Divi eksemplāri tiek nodoti ***Pasūtītājam***, viens eksemplārs – ***Uzņēmējam.*** Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

 11.3.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

 11.3.2. 2.pielikums – Uzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkumam.

**12. Līdzēju paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtsAdrese: Ķengaraga iela 8, Rīga LV-1063Zin. inst. reģistrācijas Nr. \_\_\_Tālrunis \_\_NM Reģ.nr. Banka: Konts: | Uzņēmējs: |
| Pasūtītājs:M.RutkisZ.V. | Uzņēmējs:  |

# *3.pielikums*

Pieteikuma vēstule dalībai atklātā konkursā ,,LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana”

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/Pretendenta nosaukums/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Datums/* | Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtaIepirkuma komisijai |

Iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_

Līdz ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu iesniegšanu, piesakāmu pretendenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - Pretendents)

*/nosaukums/*

# dalību atklātā konkursā „LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana” (turpmāk tekstā - Konkurss) un apliecinām:

1. mums ir skaidras un saprotams mūsu tiesības un pienākumi;
2. esam iepazinušies ar Konkursa Nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu , saprotamu un atbilstošu;
3. piedāvājam veikt būvdarbus objektā - Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta 5.stāvā**,** ievērojot Nolikuma noteikumus un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, t.sk., finanšu piedāvājumu;

4) visas piedāvājumam pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas;

5) visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;

6) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par Konkursa rezultātā uzvarējušo piedāvājumu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem, uzņemties un pildīt visas tajā noteiktās saistības;

7) uz mums neatteicas neviens no Publisko iepirkuma likuma 42.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

 Pretendents un tā apakšuzņēmēji (ja tādi ir), atbilstoši šai definīcijai ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** uzņēmums *(norāda mazais vai vidējais)* [[1]](#footnote-1)

**Vispārēja informācija par Pretendentu:** *(aizpildāmas visas iedaļas)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Pretendenta nosaukums* |  |
| *2.* | *Reģistrācijas Nr.* |  |
| *3.* | *Nod. maks. reģistrācijas Nr.* |  |
| *4.* | *Juridiskā adrese, pasta indekss* |  |
| *5.* | *Faktiskā adrese, pasta indekss* |  |
| *6.* | *Bankas konta Nr.* |  |
| *7.* | *Bankas kods* |  |
| *8.* | *Bankas nosaukums* |  |
| *9.* | *Kontaktpersona* |  |
| *10.* | *Tālruņa Nr.* |  |
| *11.* | *Faksa Nr.* |  |
| *12.* | *E-pasta adrese* |  |

Pretendents apliecina, ka augstāk norādītais faksa numurs un elektroniskā pasta adrese tiks izmantots sarakstes nodrošināšanai Konkursa ietvaros.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

# 4.pielikums

**Objekta apsekošanas apliecinājums**

*(uzņēmuma nosaukums)*

*Objekta nosaukums:* LU CFI ēkas 5.stāvs Ķengaraga ielā 8, Rīgā

*Objekta apsekošanas datums:* \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2018.

LU CFI pārstāvis Pretendenta pārstāvis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /vārds, uzvārds/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/paraksts/ /paraksts/*

# 5.pielikums

# APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

# Ar šo *[apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese]* apliecina, ka, ja pretendents *[nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese]* tiks atzīts par uzvarētāju konkursā “LU CFI laboratoriju korpusa telpu atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana”, mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

6.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_/*vieta*/, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkuma priekšmets:* LU CFI laboratoriju korpusa telpu (ēkas Rīgā, Ķengaraga ielā 8) atjaunošana, telpas pārplānojot un pielāgojot pētniecības aprīkojuma un aparatūras uzstādīšanai, būvdarbi - ēkas 5.stāva vienkāršota atjaunošana (t.sk. jebkuru atļauju saņemšana), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)) un Būvprojektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekts**  | **Cena EUR bez PVN** |
| 5.stāva pirmā posma vienkāršotās atjaunošanas būvdarbi |  |
| 5.stāva otrā posma vienkāršotās atjaunošanas būvdarbi |  |
| Kopā (vērtējamā cena): |  |

*\* Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).*

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

6.1.pielikums

**Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu**

1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes latviešu valodā, datordrukā, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. Lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts. Klāt jāpievieno piedāvātā ekvivalentā izstrādājuma tehniskā dokumentācija.

4. Lokālās tāmes ir jāaizpilda visas lokālo tāmju pozīcijas un rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa PVN 21%.

5. Ņemot vērā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvniecībai un objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

6. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā.

7. Pretendentam ir pienākums pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nemainot lokālo tāmju apjomus. Vienības cenā ir jāņem vērā visi darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā pretendentam ir jāpārrēķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu.

7.pielikums

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

**PAR APAKŠUZŅĒMĒJAM(IEM) NODODAMO DARBU APJOMU**

Ar šo *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese]* apliecina, ka Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkas Rīgā, Ķengaraga iela 8, 5.stāvā laboratoriju korpusa telpu vienkāršotās atjaunošanas būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)), pretendenta veicamo darbu apjoms sastāda \_\_% no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms sastāda \_\_ % no kopējā apjoma.

Pieaicinātie apakšuzņēmēji:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas sastāda \_\_\_% no kopējā apjoma;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas sastāda \_\_\_% no kopējā apjoma;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids)

3. ...................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Amata nosaukums/pārstāvības pamats) (paraksta atšifrējums)

Z.V.

8.pielikums

# Sertificēta speciālista – būvdarbu vadītāja

**APLIECINĀJUMS**

Ar šo *[sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertificētā joma un sertifikāta numurs]* apliecinu, ka līguma par ēkas Rīgā, Ķengaraga iela 8, 5.stāvā laboratoriju korpusa telpu vienkāršotā atjaunošana izpildes laikā veikšu būvdarbu vadītāja pienākumus līgumā norādītajā Objektā.

Sertificēta speciālista paraksta atšifrējums paraksts

9.pielikums

**Informācija** par [*pretendenta nosaukums/piedāvātā būvdarbu vadītāja*] pieredzi

- pēdējo piecu gadu laikā veiktajiem darbiem, atbilstoši Nolikuma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Gads | Objekts | Izpildīto darbu apjoms m2/EUR | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, kontakttālrunis | Izpildes laiks (darbi uzsākti/darbi nodoti) |
| Nosaukums | Adrese |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Amata nosaukums/pārstāvības pamats) (paraksta atšifrējums)

Z.V.

10. Pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Pasūtītāja nosaukums/*

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

**3.** Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[2]](#footnote-2) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

**6.** Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[[3]](#footnote-3) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

*(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)*

*pielikums*

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

1. Informācija nepieciešama, lai pasūtītājs paziņojumu veidlapās par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai paziņojumā par rezultātiem varētu norādīt informāciju par to, vai iepirkumā/iepirkuma procedūrā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kā arī, vai šādiem uzņēmumiem ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Atbilstoši Eiropas Komisijas 06.05.2003. ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* Skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumu: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-2)
3. Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 *„Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem”* noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams. [↑](#footnote-ref-3)