

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondu un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
LUCFI iepirkumu komisijas 2017. gada 17.oktobra sēdē
protokols Nr. LUCFI 2017/22/ERAF
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Krūmiņš

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta

„LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi”

NOLIKUMS

Pakalpojumu iepirkuma ID Nr.: LUCFI 2017/22/ERAF

Rīga, 2017.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LUCFI 2017/22/ERAF

1.2. PASŪTĪTĀJS

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā – LU CFI)
Adrese	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija
Reģ. Nr.	LV90002124925
Tālruna Nr.	+371 67187816
Faksa Nr.	+371 67132778
e-pasta adrese	ISSP@cfi.lu.lv
Mājas lapas adrese	www.cfi.lu.lv
Kontaktpersona	Kontaktpersona iepirkuma nolikuma jautājumos: Ieva Lācenberga-Rocēna Kontaktpersona tehniskās specifikācijas jautājumos: Valdis Korsaks
Tālruna Nr.	+371 29141994; +37126437272
Faksa Nr.	+371 67132778
e-pasta adrese	ievalr@ilr.lv valdis.korsaks@cfi.lu.lv
Darba laiks	9:00-17:00

1.3. Iepirkuma priekšmets.

1.3.1. Iepirkuma priekšmets:

1.3.1.1. LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm **projektēšanas darbi** saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā) noteikto;

1.3.1.2. LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm **autoruzraudzības darbi** saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā) noteikto (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

1.3.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.4. Līguma/Pakalpojuma izpildes termiņš – Projektēšanas darbiem 190 (viens simts deviņdesmit) kalendārās dienas. Autoruzraudzības darbiem 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas.

1.3.5. Samaksas kārtība noteikta iepirkuma līguma projektā.

1.3.6. Sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, pretendents izvērtē Tehnisko specifikāciju. Jautājumus (informācijas pieprasījumus) par Tehnisko specifikāciju pakalpojuma sniedzējs iesniedz nolikuma noteiktajā kārtībā un termiņos.

1.3.7. Pasūtītāja Tehniskā specifikācija pretendētājam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai iepirkumā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka Tehniskajā

piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi, izdevumi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā paredzēto pakalpojumu sniegšanai, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

1.4. Līguma/pakalpojuma izpildes vieta – Latvija, Rīga, Ķengaraga iela 8, Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts

1.5. **Plānotā/prognozētā līgumcena:** līdz 25000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.

1.6. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš:** saskaņā ar iepirkuma nolikumā 1.3.4.punktā noteikto. Prognozētais pakalpojuma sniegšanas laiks projektēšanas darbiem: 2017.gada novembris - 2018.gada marts. Prognozētais autoruzraudzības periods: 2018.gada maijs-oktobris.

1.7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu Iepirkuma priekšmetā.

1.8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.

1.9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

1.9.1. Pakalpojuma sniedzējs (turpmāk – Pretendents) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: LU CFI tīmekļa vietnē www.cfi.lu.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.9.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LU CFI mājas lapā internetā <http://www.cfi.lu.lv/>, sadaļā „Iepirkumi”, kā arī iespēju ieinteresētajiem Pretendentam iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās LU Cietvielu fizikas institūtā, Ķengaraga ielā 8, Rīga, LV-1063, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1.10. **Papildu informācijas sniegšana:**

1.11. Pretendents aņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā saistībā ar šo Iepirkumu.

1.12. Pretendents ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: Iepirkuma komisijai, LU Cietvielu fizikas institūtam, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija, vai fakss: +371 67132778, vai elektroniskā veidā uz nolikuma 1.2. punktā norādītajām kontaktpersonām. Ārpus LU CFI noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresētais Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā saistībā ar šo Iepirkumu.

1.13. Informācijas apmaiņa: Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.

1.14. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:

- 1.14.1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 30.oktobrim, plkst.11:00** LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2. stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 9:30 līdz 16:30. Piedāvājumu var nosūtīt pa pastu, kurjera pastu vai iesniegt personiski.
- 1.14.2. pasta sūtījums pretendētājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
- 1.14.3. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām.
- 1.14.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.14.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.
- 1.14.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
 - 2.1.1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
 - 2.1.2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
 - 2.1.3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
 - 2.1.4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
 - 2.1.5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
- 2.2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 2.3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 2.4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 2.5. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 2.6. Pretendents Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs ir ar norādi “ORIGINĀLS”, bet otrs eksemplārs ir ar norādi „KOPIJA”. Papildus Pretendents iesniedz visa piedāvājuma kopiju elektroniskā veidā uz elektronisko datu nesēja. *Finanšu piedāvājums obligāti iesniedzams Exel formātā.* Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju vai elektronisko versiju, noteicošais būs oriģināls. Elektronisko datu nesējs ar visa piedāvājuma elektronisko kopiju ievietojams Nolikuma 2.7. punktā minētajā aploksnē. Uz elektronisko datu nesēja jābūt atzīmei ar Pretendenta nosaukumu un iepirkuma nosaukumu.
- 2.7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
- 2.8. Uz aploksnē jānorāda šāda informācija:

Latvijas Universitātes
Cietvielu fizikas institūta,
Iepirkuma komisijai,
Ķengaraga iela 8,
Rīga, LV-1063, Latvija

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)*

Piedāvājums iepirkumam

“LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi”
nolikums
iepirkuma ID Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

Neatvērt līdz 2017.gada 30.oktobrim, plkst.11:00

- 2.9. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu neregistrē.
- 2.10. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
- 2.11. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnē papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
- 2.12. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

3.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, pretendentu apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi pretendentu apvienības dalībnieki.

3.2. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:	3.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
3.2.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu.	3.3.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
3.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.3.2. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
3.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā	3.3.3. Reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā Iepirkuma komisija pārbaudīs Būvkomersantu reģistrā.
3.2.4. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim jāatbilst šādam nosacījumam: <i>Pretendenta gada kopējam neto finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā jāpārsniedz Pretendenta šim iepirkumam piedāvātā līgumcena</i>	3.3.4. Lai Pasūtītājs varētu izvērtēt Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, līdz ar piedāvājumu Pretendents iesniedz apliecinājumu par Pretendenta gada kopējo neto finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā. Pretendents, kurš darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, iesniedz apliecinājumu par gada kopējo neto finanšu apgrozījumu savas darbības periodā
3.2.5. Pretendents iepirkuma līguma izpildei nodrošinās profesionālā riska apdrošināšanu ne mazāku kā 15'000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro) apmērā.	3.3.5. Apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izdota Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu ne mazāku kā 15'000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro) kopija vai apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes apliecinājums par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam izsniegt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku kā 15'000 EUR (piecpadsmit

<p>3.2.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, t.i., 2017., 2016., 2015., 2014) ir sekmīgi pabeidzis vismaz 3 (trīs) projektēšanas darbus/pakalpojumus, kuru ietvaros tika veikta industriālo un/vai speciālo gāzu infrastruktūras objektu projektēšana, kas atbilst visām šī apakšpunkta noteiktajām prasībām:</p> <p>a) projektēta gāzu padeves sistēma;</p> <p>b) projektētās gāzu padeves sistēmas tiek izmantotas zinātniskajās un/vai mācību un/vai augsto tehnoloģiju uzņēmumos.</p>	<p>tūkstoši euro).</p> <p>3.3.6. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam "Pretendenta pieredzes apraksts".</p> <p>Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.</p>
<p>3.2.7. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>3.3.7. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums dalībai iepirkumā" sadaļā "Citām personām nododamo darbu saraksts" ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p>
<p>3.2.8. Projektēšanā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošs personāls (speciālisti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) būvprojekta vadītājs ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu atbilstošā darbības sfērā; 2) ēku konstrukcijām ar spēkā esošu ēku konstrukciju projektēšanas sertifikātu atbilstošā darbības sfērā; 3) elektroapgādes daļai ar spēkā esošu elektroietaišu projektēšanas sertifikātu līdz 1 kV atbilstošā darbības sfērā (elektroietaišu speciālistam projektēšanā līdz 1 kV jābūt spējīgam projektēt elektroietaisies visās jomās saskaņā ar projektēšanas uzdevumā noteikto). 	<p>3.3.8. Pretendents 3.2.5. punktā minētās profesionālās spējas apliecina ar atbilstošiem kvalifikācijas apliecinājošos dokumentu kopijām, pievienojot brīvā formā sagatavoto speciālistu sarakstu. Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbu dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā.</p>

3.4. Pakalpojuma sniedzēji, kas apvienojušies personu apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram personu apvienības dalībniekam

- atsevišķi.
- 3.5. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, personu apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra personu apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 3.6. Ja pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 3.7. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbildību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
- 3.8. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma/pakalpojuma izpildes daļu.
- 3.9. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
- 3.10. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
- 3.10.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbildībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 3.10.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 3.10.3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbildību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 3.10.4. Nolikuma 3.10.1. apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv>.

4. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Precīzāku tehnisko piedāvājumu sagatavošanai, līdz Nolikuma 1.14. termiņam jāveic objekta apsekošanas darbā, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku ar Nolikuma 1.2.punktā minēto kontaktpersonu, kas iepirkuma komisijai sniegs ziņojumu par tiem pretendentiem, kas objektu

apsekojuši dabā.

- 4.2. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
 - 4.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
 - 4.2.2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
 - 4.2.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāapņemas, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

- 5.1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
- 6.2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
- 6.3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 6.4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 6.5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 6.6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
 - 6.6.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
 - 6.6.2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga nevērtēt tādu pretendentu, kas nav izpildījuši Nolikuma 4.1. punktā norādīto.

- 6.6.3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
- 6.6.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.6.5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.6.6. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
- 6.7. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu Iepirkuma priekšmetā, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 6.8. Ja, vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
- 6.9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkuma priekšmetā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
- 6.10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
 - 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
 - 7.1.3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 7.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 7.1.5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
 - 7.1.6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām

neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
- 8.1.2. iesniegt piedāvājumu;
- 8.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

- 9.1. Iepirkuma līgums tiek līdzfinansēts no darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi" LU CFI projekta „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība” ar projekta ID Nr.:1.1.1.4/17/I/002 ERAF;
- 9.2. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par Iepirkuma priekšmetu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu Iepirkuma priekšmetā. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 5.un 6.pielikumu). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt. Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, izņemot autoruzraudzības pakalpojumus, noslēdz Iepirkuma līgumu (5.pielikums), ja Pretendents ir iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu. Pasūtītājs par autoruzraudzības pakalpojumiem, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu noslēdz Iepirkuma līgumu (6.pielikums), ja Pretendents ir iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.
- 9.3. Līgumprojekta noteikumi tiks sagatavoti saskaņā ar šī iepirkuma nolikuma noteikumiem.
- 9.4. Līgumcenas samaksas nosacījumi – skatīt iepirkuma līguma projektus.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
- 9.6. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu, atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem.
- 9.7. Iepirkuma līgums ar Pretendentu, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma. Gadījumā, ja izraudzītais Pretendents nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis Nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no Iepirkuma līguma slēgšanas un lemt par Iepirkuma līguma slēgšanu ar

nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 9.8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu 10 (desmit) darba dienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
- 9.9. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 9.10. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaina tiek veikta atbilstoši PIL tiesiskajam regulējumam. Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus saskaņā ar PIL noteikumiem un noslēgto Iepirkumu līgumu.

10.NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Informācijas par Pretendenta sniegtajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Pretendenta pieredzes esamību” (veidlapa);
5. pielikums- “Iepirkuma līgums” (projekts).
6. pielikums- “Autoruzraudzības iepirkuma līgums” (projekts).

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

1.pielikums

“Pieteikums dalībai Iepirkumā”

LU CFI iepirkuma “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam
ID. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

Pieteikums dalībai Iepirkumā

“LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi”

1. Informācija par pretendentu

- 1.1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: _____
- 1.2. Reģistrācijas Nr./personas kods: _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese: _____
- 1.5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma komisijas lēmumu saņemšanai): _____
- 1.6. Tālruna Nr.: _____
- 1.7. E-pasta adrese: _____
- 1.8. Faksa Nr.: _____
- 1.9. Vispārīgā interneta adrese: _____
- 1.10. Kontaktpersona: _____
- 1.11. Kontaktpersonas tālruna Nr.: _____
- 1.12. Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____
- 1.13. Norēķinu konta Nr.: _____
- 1.14. Banka: _____
- 1.15. Bankas kods: _____

2. Saskaņā ar LU iepirkuma “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/22/ERAF) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:

- 2.1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
- 2.2. pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedzu par Iepirkuma priekšmetu;
- 2.3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 2.4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
- 2.5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
- 2.6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;

2.7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

3. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam¹ _____.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)

Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

_____/uzvārds/ _____/amats/ _____/paraksts/ _____/vārds,
_____/vieta/ 2017.gada ____./datums/

¹ Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. Skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumu:

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2.pielikums

“TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS”

LU CFI iepirkuma

“LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības
tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam
ID. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tirtelpu tehnoloģisko gāzu apgādes sistēmas vienkāršotās atjaunošanas kartes un/vai būvprojekta, izstrādes tehniskais uzdevums

Projekts tiek izstrādāts ar ERAF finansiālo atbalstu, atbilstoši 2016. gada 19. septembra MK noteikumiem Nr.562 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.4. pasākuma “P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” īstenošanas noteikumi”, projekta „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība”. Projekta ID Nr.:1.1.1.4/17/I/002 ERAF (turpmāk – *Projekts*) īstenošanai.

Objekta atrašanās vieta. Ķengaraga iela 8, Rīga, Latvija.

Kadastra apzīmējums. 0100 072 0377 001

Īpašuma tiesības. LR Izglītības un zinātnes ministrija.

Izmantošanas (lietošanas) tiesības. LU Cietvielu fizikas institūts, atvasināta publiska persona (turpmāk- *LU CFI*).

Projektēšanas tehniskais uzdevums.

Projektēšanas darbi ir paredzēti, lai izstrādātu tirtelpu tehnoloģisko gāzu apgādes sistēmas projektēšanas sastāvdaļas, apliecinājumu karti inženierbūvēm, pamatu piesaisti tehnoloģisko gāzu konteineram un šķidrā slāpekļa spiediena tvertnei.

1. Projektēt tehnoloģisko gāzu konteineru novietojumu ēkas ārpusē un konteineru aprīkojumu.

1.1. Pirms projektēšanas uzsākšanas veikt teritorijas apsekošanu un uzmērīšanu, ja nepieciešams.

1.2. Projektēt tehnoloģisko gāzu konteineru novietojumu.

1.3. Projektēt tehnoloģisko gāzu konteineru pamatu izbūvi un konteineru uzstādīšanu uz izbūvētajiem pamatiem.

1.4. Paredzēt tehnoloģisko gāzu konteineru atbilstību sekojošām pasūtītāja prasībām: 1) Konteinerā iespējams novietot četrus dažādu gāzu (slāpekļi, argons, skābekļi, ūdeņradis) veidus; 2) gāzu maisījumu Ar+H₂ (Ar 95%+H₂5%).

1.5. Paredzēt gāzu un gāzu maisījuma 99,999% (5.0) tīrību.

- 1.6. Projektēt konteineru aprīkošanu ar gāzu baloniem, gāzu balonu saišķiem, reduktoriem (HiQ Redline 208/C vai analogs), automātisko gāzes atlikumu kontroles sistēmu, jāparedz iespēja nolasīt vizuāli gāzes atlikumus balonos
- 1.7. Projektēt attālinātu monitoringu gāzu patēriņam, lai nodrošinātu nepārtrauktu gāzes piegādi eksperimentālajām iekārtām un citiem gala patērētājiem.
- 1.8. Projektēt iespēju konteinerā viena vai divu tehnoloģisko gāzes veidu pieslēgšanu, izmantojot balonu saišķus. Iespējamās gāzes, kurām izmantos balonu saišķus ir argons un ūdeņradis. Iespējamās gāzes, kurām izmantos gāzes balonus ir skābeklis, slāpekļis un gāzu maisījums vai ūdeņradis.
- 1.9. Projektēt visām gāzēm automātisku pārslēgšanos starp gāzes apgādes saišķiem vai baloniem.
- 1.10. Projektēt iespēju, ka katru gāzi varēs patērēt ne mazāk par 1m³/h (tiks precizēts, projektēšanas laikā).
- 1.11. Paredzēt, ka tehnoloģisko gāzu konteineru un aprīkojuma tehniskā specifikācija atbilst izmēriem, kas ir ne mazāki par 6000x2400x2650 mm, ārējais korpuss izgatavots no cinkota lokšņu tērauda DZ51D-Z275M, LST-EN10327, kas pārklāts ar pulverkrāsojumu – krāsas kods RAL 7035.
- 1.12. Projektēt atbilstošu elektrības pieslēgšanu gāzu konteineram.

2. Projektēt šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes novietojumu un aprīkojumu ēkas ārpusē.

- 2.1. Pirms projektēšanas uzsākšanas veikt teritorijas apsekošanu un uzmērīšanu, ja nepieciešams.
- 2.2. Projektēt šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes novietojumu.
- 2.3. Projektēt šķidrā slāpekļa tvertnes pamatu izbūvi, kuras tilpums paredzēts līdz 11000 kg sašķidrinātas gāzes iepildīšanai.
- 2.4. Projektēt atbilstošu elektrības pieslēgumu šķidrā slāpekļa tvertnes uzpildīšanai.
- 2.5. Projektēt šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes drošības nožogojuma izbūvi.
- 2.6. Projektēt šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes aprīkojumu tā, lai no tās var uzpildīt pasūtītāja šķidrā slāpekļa djuarus.
- 2.7. Projektēt šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes aprīkojumu (sistēmu) tā, lai no tās var iegūt slāpekļa gāzi ar 99.999% (5.0) tīrības pakāpi.
- 2.8. Projektēt pieslēgumu un paredzēt tā izbūvi no šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes slāpekļa gāzes iegūšanas sistēmas pievienošanu pie tehnoloģisko gāzu līnijas.
- 2.9. Projektēt automātisku pārslēgšanos uz slāpekļa gāzes baloniem, ja nav iespējams piegādāt slāpekļa gāzi no slāpekļa spiediena tvertnes.
- 2.10. Paredzēt, ka šķidrā slāpekļa tvertne un tā aprīkojuma tehniskā specifikācija atbilst spiedtvertnes prasībām par uzstādīšanu un ievadīšanu ekspluatācijā atbilstoši 2016. gada 7.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.348. “Spiedieniekārtas un to kompleksi”.
- 2.11. Paredzēt drošības inventāru lietotājiem šķidrā slāpekļa uzpildīšanai.
- 2.12. Paredzēt lietotāju apmācības instrukciju.
- 2.13. Projektēt iespēju vizuāli un automātiski kontrolēt šķidrā slāpekļa atlikumu tvertnē.

3. Projektēt tehnoloģisko gāzu līniju tīklojuma shēmu tirtelpu laboratorijās, ēkas pagrabstāvā un ārpus ēkas.

- 3.1. Pirms projektēšanas uzsākšanas veikt teritorijas, pagrabstāva un tūrtelpu apsekošanu un uzmērīšanu, ja nepieciešams.
 - 3.2. Projektēt piecu veidu pamata tehnoloģisko gāzu līnijas tīklojuma izvietojumu ēkas pagrabstāvā ar izvadiem uz gāzu konteineru un uz tūrtelpu laboratorijām no ēkas pagrabstāva.
 - 3.3. Projektēt iespēju ēkas pagrabstāvā visām gāzu līnijām veidot jaunus pieslēgumus divās vietās pie izbūvētajām tehnoloģiskajām gāzu līnijām, lai nodrošinātu iespēju pieslēgt jaunas gāzu līnijas uz citām ēkas laboratorijām.
 - 3.4. Projektēt gāzu līniju izbūvi līdz tūrtelpu laboratorijām.
 - 3.5. Projektēt gāzu līniju aprīkojumu ar reduktoru HiQ Redline W40B vai analogu (nepieciešamais spiediens iekārtām tiks precizēts projektēšanas laikā) pirms katra gala patērētāja.
 - 3.6. Paredzēt izbūvētās gāzu līnijas pieslēgšanu pie gala patērētāja.
 - 3.7. Projektēt neizmanto to gāzu līniju beigās, kuras netiks pieslēgtas pie gala patērētājā, aprīkojumu ar noslēgvārstu, lai jebkurā brīdī ir iespējams pagarināt gāzes līniju, pievienot reduktoru HiQ Redline W40B vai analogu un pieslēgt gala patērētāju.
 - 3.8. Projektēt sistēmas izbūvi, lai tā atbilstu gala patērētāju iekārtu tehniskajām specifikācijām, kuras ir definējis, reglamentējis vai noteicis katras iekārtas oficiālais ražotājs.
 - 3.9. Paredzēt gāzu līniju marķēšanu pasūtītāja pieprasītajās vietās.
 - 3.10. Paredzēt gala patērētāju skaitu (uz projektēšanas brīdi gala patērētāju skaits varētu būt 25).
 - 3.11. Paredzēt tehnoloģisko gāzu līniju tehniskās specifikācijas atbilstību laboratoriju un tūrtelpu pielietojuma prasībām, kas nosaka izmantojamo materiālu, tūrtību un virsmas kvalitātes kritērijus (AISI316L , SCiMax 30 vai analogs).
- 4. Projektēt ūdeņraža un skābekļa tehnoloģisko gāzu līnijām noplūdes detektēšanas sistēmu.**
- 4.1. Projektēt ūdeņraža un skābekļa detektoru novietojumu.
 - 4.2. Projektēt detektēšanas sistēmas vadības novietojumu.
 - 4.3. Projektēt atbilstošus elektrības pieslēgumus un, ja nepieciešamas, projektēt bezvadu savienojumus ar gāzu detektoriem un gāzu detektēšanas sistēmu.
 - 4.4. Projektēt automātisku skābekļa un ūdeņraža gāzes piegādes pārtraukšanu gāzu noplūdes gadījumā un ugunsgrēka trausmes gadījumā.
 - 4.5. Paredzēt lietotāju apmācību ar gāzes noplūdes detektēšanas sistēmas darbību (instrukciju).
 - 4.6. Projektēt SMS (īsziņu pakalpojumu) nosūtīšanu uz noteiktiem telefona numuriem skābekļa un ūdeņraža noplūdes gadījumā.
- 5. Projektēt esošās gāzu sistēmas demontāžu un pievienošanu tehnoloģisko gāzu apgādes sistēmai tūrtelpu laboratorijās.**
- 5.10. Projektēt esošās gāzu sistēmas demontāžu, ja nepieciešams un veikt pievienošanu iekārtām vai esošajai gāzu sistēmai, kuras atrodas tūrtelpās.
 - 5.11. Projektēt esošās gāzu sistēmas demontāžu un pievienošanu MOSVD iekārtai, izveidojot divas slāpekļa gāzes līnijas ar tūrtības pakāpi 5.0 un 6.0. Slāpekļa gāzei ar tūrtības pakāpi 5.0 jānodrošina lielu un impulsīvu gāzes patēriņu (tiks precizēts projektēšanas laikā).
- 6. Projektēt tehnoloģisko gāzu sistēmas pievienošanu MOSVD eksperimentālajai iekārtai.**

6.10. Projektēt slāpekļa gāzes attīrīšanas iekārtu uzstādīšanu, lai varētu sasniegt 5.0 un 6.0 tīrību, slāpekļa gāzei, kura tiek piegādāta no šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes uz MOSVD iekārtu.

7. Tehniskās prasības gāzu līnijas materiālam, savienojumiem, reduktoriem.

7.10. Paredzēt gāzu līniju savienojumu vietu savienošanu ar orbitālo metināšanu.

7.11. Paredzēt gāzu līniju izbūvi izmantojot nerūsējošā tērauda caurules ar diametru ne mazāku par DN8 līdz DN20.

8. Paredzēt izmaksas sekojošām pozīcijām uz 36 mēnešiem.

8.10. Paredzēt tehnoloģisko gāzu līnijas apkopes izmaksas (izmaksas gadā).

8.11. Paredzēt papildus gāzu līniju pagarināšanu tirtelpās par tekošo metru.

8.12. Paredzēt gāzu konteinera un šķidrā slāpekļa spiediena tvertnes apkopes izmaksas (izmaksas gadā).

8.13. Paredzēt viena jauna pieslēguma izveides izmaksas (reduktora uzstādīšana, gāzes līnijas pieslēgšana).

8.14. Paredzēt slāpekļa gāzes filtru maiņas izmaksas un grafiku.

8.15. Paredzēt skābekļa un ūdeņraža sensoru kalibrēšanas vai nomaiņas izmaksas un grafiku.

9. Paredzēt darba izmaksas papildus gāzu patērētāju pieslēgšanai pie tehnoloģisko gāzu sistēmas (reduktori, savienojumi, un citi saistītie materiāli).

9.10. Projektēt tehnoloģisko gāzu līniju izbūvi uz ēkas otro stāvu - 215. laboratorija.

9.11. Projektēt tehnoloģisko gāzu (Ar, N, Ar+H₂) līniju izbūvi līdz ķīmijas laboratorijai, kura atradīsies ēkas 5. stāvā.

9.12. Projektēt iekārtu pieslēgšana pie izbūvētajām gāzu līnijām.

10. Visas sistēmas testēšana, pārbaude un nodošana ekspluatācijā.

11. Projektētājam jā sagatavo būvdarbu izmaksu orientējošas tāmes. Papildus informējam, ka būvdarbu izmaksu orientējošās tāmes jā saskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas darbu izpildes laikā. Nepieciešamības gadījumā būvdarbus un būvdarbu izmaksas, tajā skaitā, būvdarbu lokālās tāmes, jā sagatavo atbilstoši Pasūtītāja pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Būvdarbu tāmē ietvert arī paredzamos izdevumus par ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas (ja attiecināms) un citu dokumentu, kas nepieciešami telpu nodošanai ekspluatācijā, sagatavošanu pēc būvdarbu izpildes.

12. Projektu būvnieciski realizēs vienā kārtā.

12.1 LU CFI tirtelpu tehnoloģisko gāzu apgādes sistēmas izbūve. Šķidrā slāpekļa tvertnes uzstādīšana un pievienošana izbūvētajai gāzu sistēmai. Slāpekļa gāzes līniju pievienošana MOSVD iekārtai. Tehnoloģisko gāzes līniju izbūve un pieslēgšana ēkas otrajā stāvā 215. laboratorijā un ķīmijas laboratorijā ēkas 5. stāvā.

13. Projektētājam jāveic visi nepieciešamie saskaņošanas darbi, ar pasūtītāja pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, ar atbildīgajām institūcijām un organizācijām, nododot un iesniedzot Pasūtītājam saskaņotus dokumentus.

II. Terminī, kuri Izpildītājam jāņem vērā projektēšanas darba izpildes laikā:

1. Saskaņošana pie Izpildītāja- 10 kalendārās dienas (par visiem projektēšanas darbiem kopumā);
2. Izpildītāja iesniegtā projekta būvekspertīze - 45 kalendārās dienas;
3. Projekta saskaņošana ar Izglītības un zinātnes ministriju- 20 kalendārās dienas.

Visi norādītie termiņi tiek ietverti IZPILDĪTĀJA darbu izpildes laikā, nepagarinot par šo dienu skaitu kopējo izpildītāja darbu izpildes termiņu.

III. Izpildītājam jānodrošina autoruzraudzība visā būvniecības laikā visām tehniskā projekta sadaļām, piesaistot attiecīgās jomas sertificētus speciālistus. Autoruzraudzība periods - no būvdarbu uzsākšanas laika līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Autoruzraudzības ilgums orientējoši 6 mēneši jeb 180 kalendārās dienas.

IV. Veicamo darbu izpildes apraksts (*Sastāda Pretendents, ņemot vērā tehnisko specifikāciju, papildus iekļaujot atsevišķu apakšsadaļu par autoruzraudzības pasākumiem*)

V. Konkrēts līguma izpildes laika grafiks (ar precizitāti kalendārā diena) (*Sastāda pretendents*)

Darba izpildes grafikā un apliecinājumā netiek ietverts autoruzraudzības periods!!!

VI. Cita informācija (kura būtu nepieciešama līguma izpildei). (*Sastāda pretendents, ja nepieciešams*)

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

_____ /vārds, uzvārds/ /amats/ _____ /paraksts/

_____ 2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

3.pielikums

“Finanšu piedāvājuma forma”

LU CFI iepirkuma

“LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības
tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam
ID. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

AIZPILDA PRETENDENTS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, _____ (*pretendenta nosaukums*), apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem mūsu piedāvātā līgumsumma (bez 21% PVN) pakalpojuma “LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” izpildei Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta teritorijā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā ir: EUR __ (_____)

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, EUR
1.	Projektēšanas darbi (LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā) noteikto)	1	Gab.	_____ EUR, bez PVN
2.	Autoruzraudzības darbi (LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm autoruzraudzības darbi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā) noteikto)	1	Gab.	_____ EUR, bez PVN
Summa kopā bez PVN				_____ EUR, bez PVN

*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN. **PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____, 2017.gada ____.

/vieta/

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

4.pielikums

Pretendenta pieredzes apraksts

LU CFI iepirkuma “LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam id. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

Informācijas par Pretendenta sniegtajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Pretendenta pieredzes esamību*

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam snieguši šādus Pakalpojumus:

Nr.p.k.	Pakalpojuma sniegšanas laiks (norādīt <u> </u> gadu, <u> </u> mēnesi)	Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot <u>pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna Nr., e-pastu</u>	Pakalpojuma priekšmeta īss apraksts
1.			
2.			
3.			

*Tabulā Pretendents norāda pieredzi par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.2.5.punkta prasībām.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/vieta/

2017.gada ____.

/datums/

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

5.pielikums

Iepirkuma līguma projekts

LU CFI iepirkuma “LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam id. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

IEPIRKUMA LĪGUMA NR. _____(PROJEKTS)

Rīgā,

2017.gada ____.

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā – LU CFI), direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Pasūtītājs, no vienas puses, un

<*komercdarbības forma*> „<*nosaukums*>”, kuru atbilstoši <*pārstāvības pamatojums*> pārstāv tās <*amats*><*vārds, uzvārds*>, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti - Puse/ Puses,

darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi” ietvaros īstenoto LU CFI projektu „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība” ar Projekta ID Nr.:1.1.1.4/17/I/002 ERAF,

un ievērojot, ka Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017. gada ____ lēmumu atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā iepirkumā Nr. LUCFI 2017/22/ERAF “_____”

noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Līgums par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Līguma priekšmets ir “_____”, izstrādājot tehnisko dokumentāciju, t.sk., projekta un būvdarbu tāmes, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 3), un to saskaņojot būvvaldē (turpmāk - Darbs).

2. Līguma darbības termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei vai līdz līguma gala termiņam. Pusēm ir tiesības lauzt Līgumu pirms termiņa, ja otra Puse nepilda savas saistības.

2.2. Līguma izpildes termiņš ir _____.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība.

- 3.1. Līguma kopējā summa par veicamo pakalpojumu ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), tai skaitā PVN EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*). Līguma kopēja cena bez PVN ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*).
- 3.2. Norēķinu kārtība. Apmaksa par pakalpojuma izpildi tiks veikta šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa maksājums 10% apmērā no līguma kopējās summas tiek pārskaitīts uz Izpildītāja norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas un atbilstoša rēķinu saņemšanas;
 - 3.2.2. Starpmaksājums 20% apmērā no līguma kopējās summas tiek pārskaitīts uz Izpildītāja norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvprojekta nodošanas Pasūtītājam un atbilstoša rēķinu, un pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas;
 - 3.2.3. Gala maksājums 70% apmērā no līguma kopējās summas tiek pārskaitīts uz Izpildītāja norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pēc rēķina saņemšanas.
- 3.3. Par apmaksas termiņa neievērošanu vai par pakalpojuma izpildes kavējumu vainīgā līgumslēdzēja Puse pēc pirmā otras Puses pieprasījuma, maksā otrai Pusei līgumsodu 1,0% (viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.
- 3.4. Ja Izpildītājs neizpilda savas līgumsaistības Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un neveikt Izpildītājam nekādus maksājumus., t.sk., avansa maksājums 10 (desmit) darbu dienu laikā tiek atgriezts 100% apmērā Pasūtītāja kontā.
- 3.5. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un pieņemšanas - nodošanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.
- 3.6. PVN summa tiek aprēķināta un norādīta rēķinā atbilstoši likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” nodokļa procenta likmēm un noteikumiem. Līguma darbības laikā Izpildītāja Līgumā un Finanšu piedāvājumā noteiktās izmaksas (bez PVN) ir nemainīgas un nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi.

- 4.1. Izpildītājam, veicot ar šo Līgumu uzņemtos pienākumus, ir jāpilda Pasūtītāja norādījumi.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu informāciju, kas nepieciešama ar šo Līgumu uzņemto pienākumu veikšanai.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītāja vārdā informāciju Latvijas Republikas un citās iestādēs, kas nepieciešama ar šo Līgumu uzņemto pienākumu pildīšanai.
- 4.4. Gadījumā, ja pakalpojuma izpildes gaitā tiek atklāts, ka pakalpojums, kuru izpilda Izpildītājs neatbilst Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, Izpildītājam jānovērš norādītie trūkumi, kurus konstatējis Pasūtītājs, uz sava rēķina un Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Izpildītājam darbu izpildes termiņu, ja abu Pušu neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts iesniegto dokumentu izskatīšanas/izvērtēšanas un/vai atzinuma sniegšanas termiņš.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

- 5.1. Pasūtītājam jāmaksā Līguma 3.1 punktā norunātā kopējā summa par Izpildītāja veiktajiem pakalpojumiem, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, ja vien nav iestājušies Līguma 3.5 punktā minētie apstākļi.
- 5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Līgumā noteikto pakalpojumu veikšanai, ja vien Latvijas Republikas normatīvie dokumenti neparedz ilgāku termiņu šī dokumenta sagatavošanas un izsniegšanas procesā.
- 5.3. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Autortiesības tiek saglabātas saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība, izmaiņas projekta dokumentācijā

- 6.1. Projekta dokumentācija Pasūtītājam tiek izsniegta 5 (piecos) identiskos eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu. Papildus Izpildītājs iesniedz projekta tehnisko dokumentāciju elektroniskā formātā ar faila paplašinājumiem dwg un PDF.
- 6.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 6.2.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta dokumentācijas saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
 - 6.2.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Izpildītājs pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.
 - 6.2.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā projekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 6.3. Izmaiņas projekta dokumentācijā:
 - 6.3.1. Visas izmaiņas saskaņotā projekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.
 - 6.3.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas projekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
 - 6.3.3. Visu izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga punktā 6.2. norādītajai. Izmaiņas uzskatāmas par projekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

7. Līguma izpildes nodrošinājums

- 7.1. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža iesniedz Pasūtītājam pirmā pieprasījuma neatsaucamu Līguma izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit) procentu apmērā no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.

- 7.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas garantija, kura saturs atbilst Līgumam pievienotajai Līguma izpildes nodrošinājuma formai (Līguma pielikums Nr.2).
- 7.4. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz Darba pieņemšanas dienai. Ja Izpildītājs nenodod Darbu saskaņā ar Līgumā noteikto termiņu, tad Līguma izpildes nodrošinājums jāpagarina par nokavējuma periodu.

8. Citi noteikumi.

- 8.1. Puses nav materiāli atbildīgas par šī Līguma nosacījumu neizpildi, ja tam cēlonis ir vispārpieņemtie nepārvaramas varas apstākļi (ForceMajeure). Pusēm, sastopoties ar ForceMajeure, jāsniedz rakstisks paziņojums otrai Pusei septiņu dienu laikā no ForceMajeure apstākļu rašanās.
- 8.2. Grozījumi iepirkuma Līgumā izdarāmi tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tās noformētas rakstiskā veidā un tās paraksta abas puses.
- 8.3. Grozījumi iepirkuma Līgumā par personālu un apakšuzņēmēju nomaiņu izdarāmi tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tās noformētas rakstiskā veidā un tās paraksta abas puses.
- 8.4. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, puses risina savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ___ (____) lapām un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.6. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: _____, _____, tālr.: _____, e-pasts: _____, turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.
- 8.7. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 8.7.1. veikt pakalpojuma pasūtījumu, sniegt Izpildītājam tā pieprasīto pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 8.7.2. saskaņot ar Izpildītāju pakalpojuma veikšanas termiņus, tehniskās darbības un apjomus;
 - 8.7.3. kontrolēt Līguma saistību izpildi.
- 8.8. Izpildītāja par Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: _____(amats) _____(vārds uzvārds), tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 8.9. Šim Līgumam tiek pievienots 1. pielikums – „Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” uz ___ lapām. Līguma 1. pielikums un citi tā iespējamie pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

9. LĪDZĒJU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:

LU CFI organizēta iepirkuma ID Nr. LUCFI 2017/22/ERAF nolikums
“LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikums

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts	
Juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063	Juridiskā adrese:
	Biroja adrese:
PVN reģ.Nr. LV90002124925	PVN reģ.Nr.:
Norēķinu konts: LV89 UNLA 0002 0001 4172 5 Banka: AS „SEB banka”	Norēķinu konts: Banka:
Bankas kods: UNLALV2X	Bankas kods:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Paraksts/Z.v.

Paraksts/Z.v.

Līguma 1. pielikums

LU CFI iepirkuma “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam
ID. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums

(Šeit tiks ievietots Tehniskais piedāvājums no uzvarējušā pretendenta (Izpildītāja) piedāvājuma.)

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

ParakstsZ.v.

ParakstsZ.v.

Līguma 2. pielikums

LU CFI iepirkuma “LU CFI tūrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam id. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

Līguma izpildes nodrošinājuma forma

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 10 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>); turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>².

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas zīmoga nospiedums>

²Pakalpojuma sniegšana stermiņš.

6.pielikums

LU CFI iepirkuma “LU CFI tirtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm projektēšanas darbi” nolikumam id. Nr. LUCFI 2017/22/ERAF

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

AUTORUZRAUDZĪBAS IEPIRKUMA LĪGUMA NR. _____ (PROJEKTS)

Rīgā,

2017.gada ____.

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā – LU CFI), direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Pasūtītājs, no vienas puses, un

<kommerdarbības forma> „*<nosaukums>*”, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats>**<vārds, uzvārds>*, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti - Puse/ Puses, darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi” ietvaros īstenoto LU CFI projektu nr. Nr.1.1.1.4/17/I/002 ERAF „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība”, un ievērojot, ka Pasūtītāja iepirkuma komisija ar 2017.gada ____ lēmumu atzinusi Izpildītāju par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā iepirkumā Nr. _____
“_____”

noslēdz šādu līgumu, turpmāk šī līguma tekstā saukts - Līgums par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, būvobjektam – _____, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus Līguma nosacījumus.

2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu būvdarbu veikšanas laiku.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu sastāda EUR _____ (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas EUR _____ (summa vārdiem) un PVN 21% EUR _____ (summa vārdiem).

3.2. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc visu darbu nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Projektētāja.

3.3. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Projektētājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

4.3. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

4.4. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.5. Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu:

4.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.

4.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Projektētājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LV likumdošana un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LV Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LV likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LV likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Sankcijas:

7.2.1. Autoruzraudzības pakalpojumu kavējuma vai nesniegšanas gadījumā Projektētājam jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Ja Puses par to rakstveidā vienojas- ar vienošanās spēkā stāšanās brīdi;

8.1.2. Ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ turpmāka Līguma izpilde nav nepieciešama- ar Pasūtītāja norādīto brīdi.

8.2. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodrošināšanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

11.1.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	

e-pasts:

11.4. Projektētājs ne mazāk kā 2 (divas) reizes mēnesī ierodas pie Pasūtītāja uz Pasūtītāja organizētajām būvsaipulcēm.

11.5. Apakšuzņēmēji:

11.5.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti “Apakšuzņēmēji”).

11.5.2. Projektētājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Līgums ir noformēts uz **X (skaits vārdiem)** lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Grozījumi Līgumā izdarāmi tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tās noformētas rakstiskā veidā un tās paraksta abas puses.

11.10. Grozījumi Līgumā par personālu un apakšuzņēmēju nomainīšanu izdarāmi tikai Publisko iepirkumu likuma kārtībā. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tās noformētas rakstiskā veidā un tās paraksta abas puses.

12. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts	
Juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063	Juridiskā adrese:
	Biroja adrese:
PVN reģ.Nr. LV90002124925	PVN reģ.Nr.:
Norēķinu konts: LV89 UNLA 0002 0001 4172 5 Banka: AS „SEB banka”	Norēķinu konts: Banka:
Bankas kods: UNLALV2X	Bankas kods:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Paraksts/Z.v.

Paraksts/Z.v.