

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondu un
Kohēzijas fondu

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS

LUCFI iepirkumu komisijas 2017. gada 26. septembra sēdē
protokols Nr. LUCFI 2017/21/ERAF

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Krūmiņš

**Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta
organizētais iepirkums**

“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”

N O L I K U M S

Iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF

Rīga, 2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: LU 2016/80_I.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts
Juridiskā adrese	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija
Zinātniskās institūc. reģ.Nr.	381016
PVN maksātāja reģ. Nr.	LV90002124925
Tālruņa Nr.	+ 371 67187816
Faksa Nr.	+ 371 67132778
Kontaktpersona	Kontaktpersonas: iepirkuma nolikuma jautājumos: Ieva Lācenberga-Rocēna; tehniskās specifikācijas jautājumos: Andris Anspoks
Tālruņa Nr.	29141994, 29225222
E-pasta adrese	ievalr@cfi.lu.lv andris.anspoks@cfi.lu.lv
Darba laiks	darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.17:00

1.3. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta 2017. gada 16. februāra rīkojumu Nr. 1-v “Par iepirkumu komisiju” izveidota Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta iepirkumu komisija (turpmāk- Iepirkuma komisija).

1.4. Iepirkuma priekšmets: Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projektam “Termoelektriskais starojuma sensors”, atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk - Nolikums) un tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir pievienota šī Nolikuma 2.pielikumā, prasībām.

1.5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

1.6. **CPV kods:** 73300000-5 - Pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde.

1.7. **Izpildes termiņš un vieta:**

1.7.1. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs pakalpojuma līgumu (turpmāk –Līgums) atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam “Pakalpojuma līguma projekts”;

1.7.2. Līguma izpildes termiņš: 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 10.janvārim.

1.7.3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk– LU CFI), Ķengaraga iela 8, Rīga.

1.8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta kārtībā.

1.9. **Iepirkums tiek finansēts:** no Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārnesei sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/40 “Termoelektriskais starojuma sensors” (turpmāk – Projekts) līdzekļiem.

1.10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi saskaņā ar

Nolikuma 6.10.punktā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

1.11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

1.11.1. pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: www.cfi.lu.lv sadaļā "Iepirkumi";

1.11.2. klātienē Pasūtītāja telpās: LU CFI, Ķengaraga ielā 8, Rīga, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1.12. Papildus informācijas sniegšana:

1.12.1. ja ieinteresētais Pretendents ir laikus (ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;

1.12.2. ieinteresētais Pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz LU CFI adresi, pa faksu vai elektroniski sūtot Nolikuma 1.2. punktā norādītajām kontaktpersinām. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.13. Informācijas apmaiņa: informācijas apmaiņa starp Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.

1.14. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:

1.14.1. piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) iesniedz **līdz 2017. gada 09.oktobra plkst. 11:00** LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2. stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 9:30 līdz 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;

1.14.2. pasta sūtījums jānogādā Nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā;

1.14.3. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

1.15. Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:

1.15.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aplokšnes papildus Nolikuma 2.10. punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”;

1.15.2. piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā;

1.15.3. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

2.1. Noformējot Piedāvājumu Pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:

2.1.1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam;

2.1.2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam (tajā skaitā atbilstoši Nolikums 4. pielikumam);

2.1.3. Piesaistīto ekspertu saraksts un to pieredzes apraksts, ievērojot nolikumā ietvertās prasības (tajā skaitā atbilstoši Nolikums 5., 6. pielikumam);

2.1.4. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam;

2.1.5. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam.

- 2.2. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
- 2.3. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1. pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu), pretējā gadījumā Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 2.4. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinājošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.3.punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.
- 2.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
- 2.6. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
- 2.7. Pretendenta Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona.
- 2.8. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komerccnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā Nolikumā iekļautā informācija.
- 2.9. Pretendenta Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
- 2.10. Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā ar norādi “ORIGINĀLS”, 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā (Word formātā) kompaktdiskā vai USB zibatmiņā. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.
- 2.11. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.12. punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogatā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.12. Pretendents Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda

šāda informācija:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta
Iepirkuma komisijai
Adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)*

Piedāvājums iepirkumam
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF)

Neatvērt līdz 2017.gada 09.oktobrim, plkst. 11:00

3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Par Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, jebkāda šo personu apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Pieteikumā (Nolikuma 1. pielikumā) jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
- 3.2. Nav pasludināts Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
- 3.3. Pretendentam, piegādātāju apvienības dalībniekam vai personālsabiedrības biedram, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) eiro.
- 3.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tā paraksttiesīgās personas apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk- VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) vai VID izdotu izziņu par to, ka tam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
- 3.5. Ja Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minēto dokumentu, Pasūtītājam, konstatējot konkrētā Pretendenta nodokļu parādus e-izziņu sistēmā Iepirkuma izsludināšanas dienā, ir tiesības neveikt Nolikuma 5.3.2. punktā noteiktās darbības.
- 3.6. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasības pretendentiem	Iesniedzamie atlases dokumenti
3.6.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības	Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (pielikums Nr.1), kurā norādīts pasūtītājs, pretendents un tā rekvizīti, iepirkuma

<p>dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, un norāde, ka pretendents piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem, ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, un sniegtā informācija tā kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa.</p>
<p>3.6.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir gūta pieredze: 1) vismaz 3 (trīs) stratēģiju izstrādē vai analizē; 2) vismaz 3 (trīs) cilvēkresursu plānu un organizācijas struktūru sagatavošanā; 3) vismaz 3 (trīs) tirgus izpētes projektos; 4) vismaz 3 (trīs) finanšu plānu vai tehniski ekonomisko pamatojumu sagatavošanā.</p>	<p>Pretendenta projektu pieredzes uzskaitījums atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta formai (pielikums Nr.4), katram projektam norādot pasūtītāja kontaktpersonu, lai būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām.</p>
<p>3.6.3. Pretendentam pakalpojuma izpildei jānodrošina vismaz 2 (divus) ekspertus, kas kopā izpilda šādas prasības: ar doktora grādu dabas zinātnēs; un pieredzi: 1) vismaz 3 (trīs) stratēģiju izstrādē vai analizē; 2) vismaz 3 (trīs) cilvēkresursu plānu un organizācijas struktūru sagatavošanā; 3) vismaz 3 (trīs) tirgus izpētes projektos; 4) vismaz 3 (trīs) finanšu plānu vai tehniski ekonomisko pamatojumu sagatavošanā.</p>	<p>Pretendentam jāiesniedz ekspertu saraksts atbilstoši 5. pielikumam. Iepirkuma līgumā iesaistītajiem ekspertiem jāiesniedz: 1) kvalifikāciju apliecinošs dokuments (izglītības dokumentu kopija); 2) pieredzes apraksts (CV) atbilstoši CV veidnei (6. pielikums).</p>

- 3.4. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtas konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 3.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 3.6. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
- 3.7. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt

Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.

- 3.8. Pretendenta Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

4. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

4.1.1. Tehniskais piedāvājums:

4.1.1.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam "Tehniskā specifikācija", iekļaujot tajā visas Nolikuma 2.pielikumā norādītās Pasūtītāja prasības.

4.1.1.2. Pretendentam papildus jāiesniedz laika grafiks, kur norādīti galvenie darbi un ekspertu noslogojums.

4.1.2. Finanšu piedāvājums:

4.1.2.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam "Finanšu piedāvājuma veidlapa";

4.1.2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;

4.1.2.3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;

4.1.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

5. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

- 5.1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **slēgtā sēdē atver un vērtē iesniegtos Pretendentu Piedāvājumus.**
- 6.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie Piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
- 6.3. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā norādītajām Piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē

būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 6.4. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām atlasēs (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu atlasēs (kvalifikācijas) prasībām. Ja Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām atlasēs (kvalifikācijas) prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
- 6.5. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta Piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tā 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums" noteiktajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 2. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
- 6.6. Iepirkuma komisija pārbauda Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 6.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentam pieprasīt finanšu piedāvājumā norādītās cenas pamatojumu.
- 6.9. Iepirkuma komisija veic to pretendentu, kuri nav noraidīti iepriekšējos vērtēšanas posmos, piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 6.10. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
1.	Līgumcena, EUR bez PVN (C)	30
1.1.	Piedāvājumam ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN piešķir maksimālo punktu skaitu – 30 punkti . Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina un piešķir pēc formulas: zemākā piedāvātā līgumcena ÷ vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena × maksimālais punktu skaits	
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (K = K1 + K2) <i>Vērtējot tehniskos piedāvājumus katra apakškritērija griezumā, var tikt izmantota salīdzinošā metode.</i>	70
2.1.	Stratēģijas izstrādes koncepcija un saturs (K1)	35
2.1.1.	Pretendents piedāvājumā demonstrē padziļinātu izpratni par darba uzdevuma (komercializācijas pasākumu plāna, tehniski ekonomiskā priekšizpētes un comercializācijas stratēģijas izstrādes) izstrādes uzdevumiem, atspoguļojis pilnu darba uzdevuma nodevumos iekļaujamo satura elementu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, atvērtajiem/definējamajiem jautājumiem. <i>35 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskajā piedāvājumā</i>	

	<p><i>ietverta detalizēta informācija/apraksts par kritērijā prasīto, demonstrējot skaidru izpratni par darba uzdevumu un nodevumā iekļaujamo satura elementu kopumu.</i></p> <p><i>15 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskajā piedāvājumā ietvertā informācija/apraksts par kritērijā prasīto ir vispārīga, demonstrējot izpratni par darba uzdevumu izpildi un nodevumā iekļaujamā satura elementiem.</i></p> <p><i>0 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskais piedāvājums ir atbilstošs, taču tas neatspoguļo pilnu darba uzdevuma nodevumā iekļaujamā saturu.</i></p>	
2.2.	Stratēģijas izstrādes projekta organizācija (K2)	35
2.2.1.	<p>Pretendents skaidri aprakstījis darba uzdevuma realizācijas izstrādes metodoloģija, plānu un riskus, t.sk. konkrētus veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Definētas izmantojamo metožu priekšrocības un sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei. Izvēlētā metodoloģija un darba grafiks pilnībā un skaidri atbilst prasībām un piedāvātajam darba uzdevuma realizācijas darbu apjomam. Norādīti katra stratēģijas izstrādes uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti un aprakstīti to praktiskie pienākumi. Definēta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma, uzdevumi un apjoms darba uzdevuma realizācijas laikā.</p> <p>Piedāvājumā skaidri definētas projektā piedāvātās speciālistu komandas priekšrocības un atbilstība konkrētajai metodikai un uzdevumiem.</p> <p><i>35 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskajā piedāvājumā ietverta detalizēta informācija/apraksts par visiem kritērijā prasītajiem elementiem, radot pilnu izpratni par projekta organizāciju.</i></p> <p><i>15 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskajā piedāvājumā ietvertā informācija/apraksts par kritērijā prasītajiem elementiem ir vispārīgs, tomēr saprotama ir projekta organizācija.</i></p> <p><i>0 punktus Pretendents iegūst, ja tehniskais piedāvājums ir atbilstošs, taču tas nerada izpratni par tā paredzēto projekta organizāciju.</i></p>	

- 6.11. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis individuāli vērtē Pretendenta iesniegtā piedāvājuma kvalitāti.
- 6.12. Katra kritērija vērtējums ir visu Iepirkuma komisijas locekļu vidējais vērtējums konkrētajam kritērijam (katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu skaitu dalot ar komisijas locekļu skaitu). Visu kritēriju vērtējumu summa veido kopējo punktu skaitu.
- 6.13. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu ar augstāko kopējo punktu skaitu (S).
- 1.1. Novērtējuma kopsumma tiek aprēķināta pēc formulas:

$$S = \frac{C_{\min}}{C} \times 35 + K, \text{ kur:}$$

C = novērtējamā piedāvājuma piedāvātā līgumcena

C_{\min} = visu piedāvājumu zemākā piedāvātā līgumcena

K = komisijas locekļu vidējais vērtējums kritērijā „Tehniskā piedāvājuma kvalitāte”

- 6.14. Ja vairāku Pretendentu Piedāvājumi būs ar vienādu punktu skaitu, uzvarētājs nosakāms, veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
- 6.15. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī Piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura Piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura Piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu;
- 7.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 7.1.4. izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz pierādījumus attiecībā uz nodokļu nomaksu PIL noteiktajos pārbaudāmajos datumos noteikto izziņu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
- 7.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt Pretendentes un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
- 8.1.2. iesniegt Piedāvājumu;
- 8.1.3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, Piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

- 9.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
- 9.2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret Pretendentiem, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem Piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
- 9.3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
- 9.4. Līguma projekts ietverts šī Nolikuma 7.pielikumā.
- 9.5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt kādu no Nolikuma 7.1.2. punktā noteiktajiem lēmumiem.
- 9.6. Saskaņā ar PIL 9. panta septiņpadsmito daļu ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pēc tam, kad noslēgts Līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

10. Nolikuma pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikuma veidlapa;
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 4.pielikums – Pieredzes apraksta veidlapa;
- 5.pielikums – Ekspertu saraksts;
- 6.pielikums – CV veidne;
- 7.pielikums – Pakalpojuma līguma projekts.

1.pielikums
Pieteikums (veidlapa)

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
"Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana"
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

PIETEIKUMS

1. Informācija par Pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: _____
1.2. Reģistrācijas Nr./personas kods: _____
1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
1.4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese: _____
1.5. Adrese korespondencei: _____
1.6. Tālruņa Nr.: _____
1.7. E-pasta adrese: _____
1.8. Faksa Nr.: _____
1.9. Vispārīgā interneta adrese: _____

2. Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:

- 2.1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats: _____
2.2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese: _____

3. Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

- 1) vēlamies piedalīties LU CFI organizētajā iepirkuma "Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana" (iepirkuma ident.Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) (turpmāk- Iepirkums);
2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;
3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;
4) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz šī Pieteikuma 1.5. punktā minēto adresi vai elektronisko pastu: _____, neizmantojot drošu elektronisko parakstu (*aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā*).

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS¹

(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)

Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Līdzatbildība par Līguma izpildi

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2017. gada ____.

¹ Ja attiecināms

2.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums

Iepirkums “Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana” identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam.

1. Pakalpojumu klasifikācija

CPV kods: 73300000-5 - Pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde.

2. Pakalpojuma mērķis

Nodrošināt ekspertu pakalpojumus Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārnesei sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/40 “Termoelektriskais starojuma sensors” (turpmāk – Projekts) īstenošanai, lai Projekta rezultātā tiktu sagatavoti Projekta komercializācijai nepieciešamie dokumenti: komercializācijas pasākumu plāns, tehniski ekonomiskā priekšizpēte un komercializācijas stratēģija.

3. Pakalpojuma darba uzdevums un izpildes termiņi:

Darba uzdevuma nr. p.k.	Darba uzdevums	Izpildes termiņš
1.	Projekta statusa, komercializācijas potenciāla analīze atbilstoši LU CFI stratēģijai (http://www.cfi.lu.lv/dokumenti/strategijas/) un projekta būtībai	__dienu laikā no līguma noslēgšanas.
2.	Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu, modeļa izstrāde	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
3.	Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās komandas izveidei	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
4.	Projekta ekonomiskā pamatojuma izstrāde sadarbībā ar LU CFI, kas pamatotu Projekta attīstības rentabilitāti	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
5.	Tirgus analīze Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus: 1) Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar LU CFI ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2) Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar	__dienu laikā no līguma noslēgšanas

	LU CFI. Minimālais dimensiju skaits noteikts "Komerzializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā" (http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komerzializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba), kā arī jāietver intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzība mērķa tirgos; 3) Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgu(s) izvēlei.	
6.	Komerzializācijas stratēģijas izvēle sadarbībā ar LU CFI un apraksts	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
7.	Projekta Tehniski ekonomiskās priekšizpētes sagatavošana atbilstoši Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikai (http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komerzializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba)	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
8.	Finanšu plāna sagatavošana Projekta komerzializācijai, pamatojoties uz Projekta Tehniski ekonomisko priekšizpēti	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
9.	Projekta komerzializācijas risku analīze	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
10.	Projekta attīstīšanas un komerzializēšanas plāns	__dienu laikā no līguma noslēgšanas
11.	Komerzializācijas pasākumu plāns, Tehniski ekonomiskā priekšizpēte un komerzializācijas stratēģija, un to saskaņošana ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (turpmāk – LIAA).	__dienu laikā no līguma noslēgšanas

4. Pakalpojuma - Darba rezultāts:

Nodevums: komerzializācijas pasākumu plāns, tehniski ekonomiskā priekšizpēte un komerzializācijas stratēģija (turpmāk – Dokumenti)²), sniedzot nepieciešamo atbalstu Dokumentu saskaņošanā ar LIAA.

Darba rezultāts/nodevums tiks uzskatīts par pieņemtu pēc LIAA apstiprinājuma saņemšanas.

5. Pakalpojuma - Darbu veikšanas/izpilde periods:

45 (četrdesmit) kalendārās dienās no līguma noslēgšanas brīža un ne vēlāk kā līdz 2017.gada 10.janvārim.

6. Pakalpojuma – Darbu izpildes organizēšana:

Tehniskajā piedāvājumam jāpierāda Pretendenta izpratne par darba uzdevumu un tā izpildes organizēšanu. Pretendentam jāapraksta darba uzdevuma (komerzializācijas pasākumu plāna, tehniski ekonomiskā priekšizpētes un komerzializācijas stratēģijas izstrādes) koncepcija un saturs, kurā jānodemonstrē izpratne par veicamajiem uzdevumiem, jāatspoguļo darba

² Atbilstoši LIAA iekšējo noteikumu ORG-INA-IKN-2017/489 "Kārtība, kādā piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2, 1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” I.2.I.2. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārnesei sistēmas pilnveidošanai” komerzializācijas un patentēšanas fonda darbības ietvaros” 36.punktam (http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/attachments/atbalsta_pieskirsanas_kartiba.pdf) un LIAA metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komerzializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>)

uzdevuma nodevumā iekļaujamo elementu kopums, kā arī jāatspoguļo atvērtie/definējamie jautājumi. Pretendents var ietvert tehniskajā piedāvājumā tā paredzētā darba uzdevuma realizācijas projekta organizācija metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes, argumentējot to izvēli un priekšrocības. Papildus vēlams norādīt katra uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un aprakstīt to praktiskos pienākumus, parādot iesaistītās komandas priekšrocības un atbilstību konkrētajai metodikai un uzdevumiem, definējots arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

3.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidlapa
Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma izpildi, ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, komandējumu izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir attiecināmas uz konkrēto pretendentu.
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.
4. Pretendents < > <nosaukums> apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

Pakalpojums	Piedāvājuma cena EUR (bez PVN)
Projekta nr. KC-PI-2017/40 “Termoelektriskais starojuma sensors” komercializācijas pasākumu plāna, tehniski ekonomiskā priekšizpētes un Komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojums	<...>
PVN (21 %):	<...>
Kopā ar PVN:	<...>

Pretendents:

/amats/

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/datums/

4.pielikums

Pieredzes apraksta veidlapa

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
"Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana"
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.6.2. apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību

Apliecinām, ka esam snieguši šādus pakalpojumus:

Nr.p.k.	Pakalpojuma pasūtītājs	Pakalpojuma pasūtītāja kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	Veiktais pakalpojums	Pakalpojuma izpildes laiks (norādīt konkrētu gadu un datumu)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2017.gada ____.

5.pielikums

Ekspertu saraksta veidne

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

Piedāvāto ekspertu saraksta veidne

Vārds un uzvārds	Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2017.gada ____.

6.pielikums
CV veidne

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
 "Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana"
 (iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti³:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un	Īss veikto darbu apraksts

³ Tabulā jānorāda informācija saskaņā ar Nolikuma 3.6.3. punkta prasībām

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētais iepirkums
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.LUCFI 2017/21/ERAF)
N O L I K U M S

		gadījumā)	kontaktpersona	
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz saistību izpildei saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkumā “Ekspertu pakalpojuma nodrošināšana” (id.Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) veikt eksperta pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁴

⁴ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

7.pielikums

Pakalpojuma līgums (projekts)

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētā iepirkuma
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2017/21/ERAF) nolikumam

PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)

Rīgā, 2017.gada [REDACTED]

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, zinātniskās institūcijas reģistrācijas Nr.381016, juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063 (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), tās direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta nolikumu (apstiprināts ar Ministru kabineta 2013. gada 19. augusta rīkojumu Nr. 380 no vienas puses, un

[REDACTED], reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr. [REDACTED], juridiskā adrese: [REDACTED] (turpmāk- IZPILDĪTĀJS), tās [REDACTED] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [REDACTED], no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – LĪDZĒJI(S), pamatojoties uz Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizēto iepirkumu “Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/21/ERAF) (turpmāk- IEPIRKUMS), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta iepirkumu komisijas 2017.gada [REDACTED] lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM, bet IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – LĪGUMA 1.pielikums) un LĪGUMA 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – LĪGUMA 2.pielikums) noteiktajam, veikt ekspertu pakalpojumus Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projektam nr. KC-PI-2017/40 “Termoelektriskais starojuma sensors” (turpmāk – PAKALPOJUMI) LĪGUMA 1. un 2.pielikums ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.
- 1.2. PAKALPOJUMI tiek sniegti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS) IEPIRKUMAM.
- 1.3. LĪGUMS stājas spēkā tā LĪDZĒJU abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2017.gada [REDACTED].
- 1.4. PAKALPOJUMA norises vieta un laiks: atbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā noteiktajam.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. LĪGUMA kopējā summa par sniegtajiem PAKALPOJUMIEM nepārsniedz EUR [REDACTED] ([REDACTED]) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- LĪGUMA SUMMA). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

- 2.2. LĪGUMA SUMMĀ ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar PAKALPOJUMU izpildi atbilstoši LĪGUMA 1.pielikumā un LĪGUMA 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
- 2.3. IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ piedāvātā cena ir nemainīga visā LĪGUMA darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
- 2.4. Samaksu par PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.4.1. Maksājumu 20 % (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas pēc avansa rēķina saņemšanas;
 - 2.4.2. Atlikušo maksājumu 80 % (astoņdesmit procenti) apmērā no Līguma summas pēc Nodevumu iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM un pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas;
 - 2.4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu IZPILDĪTĀJAM par IZPILDĪTĀJA veiktajiem PAKALPOJUMIEM 20 (divdesmit) dienu laikā pēc LĪDZĒJU pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Samaksa par LĪGUMĀ noteiktajiem PAKALPOJUMIEM tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo LĪGUMU, tajā skaitā rēķinā, IZPILDĪTĀJS norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā projekta nosaukumu: KC-PI-2017/40 "Termoelektriskais starojuma sensors", LĪGUMA numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LUCFI 2017/21/ERAF).
- 2.7. LĪGUMA 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko PASŪTĪTĀJAM nevar tikt piemēroti šī LĪGUMA 5.2.punkta nosacījumi.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS veic atbilstoši LĪGUMĀ un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS pēc LĪGUMA 1.pielikumā norādītā PAKALPOJUMA izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (LĪGUMA 3. pielikums).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt PAKALPOJUMA izpildes kvalitāti un atbilstību LĪGUMA noteikumiem.
- 3.4. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJA veiktajā PAKALPOJUMĀ ir trūkumi vai neatbilstības LĪGUMA vai tā 1. pielikumā noteiktajam, PASŪTĪTĀJS sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (LĪGUMA 4.pielikums) un uzaicina IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
- 3.5. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas PASŪTĪTĀJA noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt IZPILDĪTĀJAM pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz IZPILDĪTĀJA e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

- 3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā.
- 3.7. Ja IZPILDĪTĀJS neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. IZPILDĪTĀJAM šādā gadījumā nav tiesības pieprasīt no PASŪTĪTĀJAM 2.4.2.punktā noteikto maksājumu.
- 3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM atkārtoti PAKALPOJUMA nodošanas – pieņemšanas aktu un PASŪTĪTĀJS to izskata LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Par PAKALPOJUMA izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad IZPILDĪTĀJS nodod LĪGUMA un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu PAKALPOJUMU un LĪDZĒJI vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši PAKALPOJUMA nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU.
- 3.10. Ja IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU nav izpildījis PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS faktu par PAKALPOJUMA izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. savlaicīgi pēc IZPILDĪTĀJA pieprasījuma nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī LĪGUMA izpildei un dot IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus saistībā ar LĪGUMA izpildi;
 - 4.1.2. saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību izskatīt PAKALPOJUMU atbilstību šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.3. saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību pieņemt izpildīto PAKALPOJUMU, kas atbilst šī LĪGUMA un tā pielikumu prasībām;
 - 4.1.4. saņemt no IZPILDĪTĀJA informāciju un paskaidrojumus par LĪGUMA izpildes gaitu un citiem LĪGUMA izpildes jautājumiem;
 - 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši LĪGUMA un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem PAKALPOJUMIEM šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 4.1.6. nepieņemt PAKALPOJUMU, kas neatbilst LĪGUMĀ vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. veikt PAKALPOJUMUS šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies LĪGUMA neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 4.2.2. novērst PAKALPOJUMU neatbilstību LĪGUMA un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā LĪGUMĀ noteikto kārtību;
 - 4.2.3. savlaicīgi informēt PASŪTĪTĀJU par LĪGUMA izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem LĪGUMA izpildē;
 - 4.2.4. IZPILDĪTĀJS apņemas bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko PASŪTĪTĀJS ieguvis no PASŪTĪTĀJA LĪGUMA izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS atbild par apakšuzņēmēja veikto PAKALPOJUMU atbilstību LĪGUMA prasībām. (*iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus*)

- 4.4. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām PASŪTĪTĀJS ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

5. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs LĪDZĒJS atbild par LĪGUMA saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par PAKALPOJUMU apmaksas termiņa kavējumu IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs PASŪTĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas.
- 5.3. Par PAKALPOJUMU izpildes termiņa kavējumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā PAKALPOJUMA summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas.
- 5.4. Aprēķināto līgumsoda summu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem PAKALPOJUMIEM, rakstiski par to informējot IZPILDĪTĀJU.
- 5.5. IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS uzņemas materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā radušies PASŪTĪTĀJAM un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. LĪGUMA darbības laikā LĪDZĒJI nav tiesīgi veikt būtiskus LĪGUMA grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likumā noteiktajos gadījumos.
- 6.2. LĪDZĒJIEM, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus LĪGUMA grozījumus. LĪGUMA grozījumi ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.
- 6.3. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA 1.3.punktā noteiktā termiņa, LĪDZĒJIEM savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 6.4. LĪGUMA saistību neizpildes vai LĪGUMA saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots LĪGUMA 5.5.punktā noteiktais, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, prasot IZPILDĪTĀJAM atlīdzināt zaudējumus.
- 6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta IZPILDĪTĀJA maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA.
- 6.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, ja IZPILDĪTĀJAM piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no LĪGUMA summas.
- 6.7. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM zudusi nepieciešamība saņemt PAKALPOJUMU no IZPILDĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJAM nav pieejami finanšu līdzekļi LĪGUMA izpildei, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA.

- 6.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot PASŪTĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, ja PASŪTĪTĀJS kavē LĪGUMA 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 6.9. LĪGUMA izbeigšanas gadījumā LĪDZĒJI rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītājiem un pieņemtājiem PAKALPOJUMIEM un izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.10. LĪGUMA izbeigšana neatbrīvo LĪDZĒJUS no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. LĪDZĒJI nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus LĪDZĒJI nevarēja paredzēt vai novērst šī LĪGUMA noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties LĪDZĒJI objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 7.2. LĪDZĒJS, kuram kļuvis neiespējams izpildīt LĪGUMĀ noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram LĪDZĒJAM rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā LĪDZĒJI netiek atbrīvoti no LĪGUMA saistību izpildes.
- 7.3. Pēc LĪGUMA 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas LĪDZĒJI vienojas par LĪGUMA izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām LĪGUMĀ vai arī par LĪGUMA izbeigšanu.

8.CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, LĪDZĒJI risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Šī LĪGUMA izpildei katrs LĪDZĒJS nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī LĪGUMA izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī LĪGUMA izpildi gan savu, gan otru LĪDZĒJU:
 - 8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;
 - 8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: _____, tālr. _____; e-pasts: _____.
- 8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 8.4. Šis LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz ____ (_____) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs - pie IZPILDĪTĀJA.
- 8.5. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:
 - 1.pielikums uz ____ lapām;
 - 2.pielikums uz ____ lapām;
 - 3.pielikums "Pieņemšanas-nodošanas akts" uz ____ lapām;
 - 4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" uz ____ lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētais iepirkums
"Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.LUCFI 2017/21/ERAF)
N O L I K U M S

institūts	
Juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063	Juridiskā adrese:
	Biroja adrese:
PVN reģ.Nr. LV90002124925	PVN reģ.Nr.:
Norēķinu konts: LV89 UNLA 0002 0001 4172 5 Banka: AS „SEB banka”	Norēķinu konts: Banka:
Bankas kods: UNLALV2X	Bankas kods:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētais iepirkums
“Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.LUCFI 2017/21/ERAF)
N O L I K U M S

1.pielikums

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu un

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta organizētais iepirkums
"Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.LUCFI 2017/21/ERAF)
N O L I K U M S

2.pielikums

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu un _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.pielikums

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,

kas noslēgts starp Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu un _____

NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS (projekts)

/vieta/

/datums/

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās _____ personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās _____ personā, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada _____ Pakalpojuma līgumu Nr. _____ (turpmāk- **Līgums**) Izpildītājs ir veicis _____ (turpmāk- Pakalpojums).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. *Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.*
4. Šis Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts

Juridiskā adrese:

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

_____/_____/

_____/_____/

4.pielikums

2017.gada ____ . ____

Līgumam Nr. _____,

kas noslēgts starp Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu un _____

NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)

/vieta/

/datums/

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās _____ personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās _____ personā, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši 2017.gada _____ Pakalpojuma līgumā Nr. _____ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. _____

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts

Juridiskā adrese:

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

_____/_____/

_____/_____/