

APSTIPRINĀTS

LUCFI iepirkumu komisijas 2017. gada 4.augusta sēdē

protokols Nr. LUCFI 2017/15

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

---

M.Rutkis

## **Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta**

### **Iepirkuma**

**„Zīmola dizaina un materiālu izstrāde”**

### **NOLIKUMS**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. LUCFI 2017/15**

Rīga, 2017.gads

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā – LU CFI)
<b>Adrese</b>	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija
<b>Reģ. Nr.</b>	LV90002124925
<b>Tālruņa Nr.</b>	+371 67187816
<b>Faksa Nr.</b>	+371 67132778
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:ISSP@cfi.lu.lv">ISSP@cfi.lu.lv</a>
<b>Mājas lapas adrese</b>	<a href="http://www.cfi.lu.lv">www.cfi.lu.lv</a>
<b>Kontaktpersona</b>	Kontaktpersona iepirkuma nolikuma jautājumos: Ieva Lācenberga-Rocēna Kontaktpersona tehniskās specifikācijas jautājumos: Andris Ozoliņš
<b>Tālruņa Nr.</b>	+371 29141994 un + 371 29207993
<b>Faksa Nr.</b>	+371 67132778
<b>E-pasta adrese</b>	<a href="mailto:ievalr@cfi.lu.lv">ievalr@cfi.lu.lv</a> vai <a href="mailto:andris.ozolins@cfi.lu.lv">andris.ozolins@cfi.lu.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	9:00-17:00

- 1.2. **Iepirkuma priekšmets:** "Zīmola dizaina un materiālu izstrāde" (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Konkursa nolikuma 1.pielikums) noteiktās prasības.
- 1.3. **CPV kods:** 92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi).
- 1.4. **Iepirkuma metode un likumiskais pamatojums.** Iepirkums tiek veikts „Publisko iepirkumu likuma” (PIL) 9. panta kārtībā. Jebkurš iepirkuma nosacījums, kas nav minēts Nolikumā, izpildāms atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 1.5. **Iepirkumu paredzēts finansēt no:** LU CFI īstenotā starptautiskā projekta CAMART2 <https://www.camart2.com> (turpmāk – Projekts) finansējuma.
- 1.6. **Pretendents:** jebkura juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 1.7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.8. **Iepirkumam iesniegto piedāvājumu vērtēšanu organizē:** Iepirkumu organizē LU CFI iepirkumu komisija (turpmāk tekstā arī Komisija), kas izveidota pamatojoties uz LU CFI direktora 2017.gada 04.08.2017. rīkojumu Nr. 1v „Par iepirkuma komisiju”.
- 1.9. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** no līguma parakstīšanas dienas līdz pilnīgai saistību izpildei (provizoriski 26 mēneši).
- 1.10. Līguma izpildes vieta: Ķengaraga iela 8, Rīga, Latvija.

1.11. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar 3 pretendentiem par “Zīmola dizaina un materiālu izstrāde”.

#### 1.12. Termiņi

Aktivitāte	Laiks un datums
Pēdējais termiņš piedāvājuma iesniegšanai (līdz šeit norādītajam laikam piedāvājumam jābūt saņemtam 1.15.1. punktā norādītajā Pasūtītāja telpā)	Ne vēlāk kā līdz <b>29.08.2017. plkst. 12:00</b>
Publiska atvēršanas sanāksme	<b>Nav paredzēta</b>

1.13. **Nolikuma saņemšana.** Pretendenti ar nolikumu var iepazīties un to lejupielādēt no LU CFI mājas lapas: [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv) sadaļas „Iepirkumi”.

#### 1.14. Papildus informācijas sniegšana.

1.14.1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem pa pastu uz adresi: Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtam, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, vai pa faksu +371 67132778 vai pa e-pastiem: [ievalr@cfi.lu.lv](mailto:ievalr@cfi.lu.lv), [andris.ozolins@cfi.lu.lv](mailto:andris.ozolins@cfi.lu.lv)

1.14.2. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 9.panta sestās daļas un 38.panta "Informācijas apmaiņa" regulējumam.

1.14.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LU CFI mājas lapā [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi” sakarā ar šo iepirkumu.

1.14.4. Zīmola stratēģijas dokumenta, kas satur aizsargājamu informāciju, kopiju papīra formātā, piegādātāji var saņemt 2 (darba) dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma iesniegšanas vai LU CFI Sekretariātā (sazinoties ar Andri Ozoliņu), pirms saņemšanas parakstot konfidencialitātes līgumu. Lūgums ņemt vērā, ka minētie dokumenti ir angļu valodā Projekta starptautiskā rakstura dēļ, komunikācijas atvieglošanai ar ārvalstu sadarbības partneriem un Eiropas Komisiju, kā arī lai sasniegtu Projekta mērķus.

#### 1.15. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks.

1.15.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz Nolikuma 1.12. punktā noteiktajam datumam un laikam LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 9:00 līdz 17:00. Piedāvājumu var nogādāt ar vēstuli, kurjera pastu vai personiski.

1.15.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām.

1.15.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).

1.15.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.

1.15.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.15.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.15.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.15.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.15.6.3 tam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas.

1.16. Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu, norādot katra Pakalpojuma (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam) etapa cenu - izmaksas EUR bez PVN, kā arī kopējo Pakalpojuma cenu EUR bez PVN.

**1.17. Piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi saskaņā ar nolikuma 4.sadaļā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.**

1.18. **Kopējā plānotā iepirkuma priekšmetu līgumcena:** nepārsniegs EUR 41 999 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņi *euro*) bez PVN<sup>1</sup>.

1.19. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, pa faksu, elektronisko pastu, vai pa tālruni.

## **II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Noformējot piedāvājumu, Pretendents ievēro Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājumā ietver:

2.1.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus (skatīt šā Nolikuma III nodaļu);

2.1.3. Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots, atbilstoši šā Nolikuma 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija" aprakstīto Pakalpojumu.

2.1.4. Piedāvājuma elektronisko versiju- iesniedzot PDF vai doc., vai docx. paplašinājuma formā. Elektroniskais dokuments jāieraksta USB zibatmiņā.

2.2. Piedāvājumu sastāda latviešu valodā, datorrakstā, atbilstoši lietvedības prasībām. Piedāvājumu paraksta pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu, kā arī vietas nosaukumu un datumu.

---

<sup>1</sup> Pasūtītāja provizoriskais Iepirkuma budžets ir apmēram EUR 18000 bez PVN, nerēķinot skiču izmaksas.

2.3. Pretendents piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā ar uzrakstu „TULKUJUMS PAREIZS”. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai attiecīgi pilnvarota persona.

2.5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums 2 (divos) eksemplāros - viens oriģināls un viena kopija.

2.6. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Ja Pretendents pievieno piedāvājumam reklāmas materiālus, brošūras, katalogus u.c., kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms Pretendenta nosaukums. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

2.7. Šā nolikuma 2.5.punktā minētais piedāvājums jāiesniedz (jānogādā) vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Ja Piedāvājums netiks noformēts atbilstoši minētajai prasībai, tas tiks atgriezts Pretendentam, to neregistrējot.

2.8. Uz aploksnēs jānorāda sekojoša informācija:

2.8.1. Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063.

2.8.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

2.8.3. Atzīme „Iepirkumam „Zīmola dizaina un materiālu izstrāde” (LUCFI 2017/15)”.

2.8.4. Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.

2.9. Pretendents var izmainīt vai atsaukt piedāvājumu pēc tā iesniegšanas ar nosacījumu, ka Pretendents iesniedz Komisijai rakstisku paziņojumu par izmaiņām vai atsaukšanu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### **III. PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS**

#### **3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**

3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū Nolikuma prasībām atbilstošu preču piegādi.

3.1.2. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkumu līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;

3.1.2.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas

reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro;

3.1.2.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi punktos: 3.1.2.1, 3.1.2.2. un 3.1.2.3. minētie nosacījumi.

3.1.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma punktos: 3.1.2.1. un 3.1.2.2. minēto apstākļu dēļ Pasūtītājs:

3.1.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu un patsāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 3.1.2.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par punktā 3.1.2.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par punktā 3.1.2.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un 3.1.2.4.punktā minētās personas piekrišanu;

3.1.3.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 3.1.2.4. punktā minēto personu, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas punktos: 3.1.2.1. un 3.1.2.2. noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

3.1.4. Atkarībā no atbilstoši 3.1.3.1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

3.1.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

3.1.4.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai 3.1.2.4. punktā minētajai personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un punktā 3.1.2.4. minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts

sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu:

3.1.4.2.1. izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

3.1.4.2.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļu parādu;

3.1.4.2.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas unstitūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu neesību.

3.1.4.3. Ja noteiktajā termiņā 3.1.4.2. apakšpunktos minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

### **3.2. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:**

3.2.1. Informācija par Pretendenta kvalifikāciju: Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.gads, tajā skaitā 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir:

a) veiksmīga pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistītu līdzīgu pakalpojumu sniegšanā. Ar līdzīgiem pakalpojumiem šajā iepirkumā tiek saprasta pieredze zīmola vizuālā koncepta, vizuālās identitātes elementu mākslinieciskā risinājuma izveidē (zīmola izveide, pamatelementa vēstījuma sagatavošana, stila grāmatas izveide) un papildus vizuālās komunikācijas materiālu izstrādē;

b) veiksmīga pieredze darbā ar vismaz 2 klientiem, kuriem (1) ir darbība eksporta tirgos vai (2) pretendenta izstrādātais zīmols tiek izmantots darbam eksporta tirgos (vismaz 4 valstis ārpus Latvijas, vismaz 3 Eiropas Savienības valstīs);

c) tā kompetence ir atzinīgi novērtēta, saņemot vispāratzītu konkursu apbalvojumus par līdzīgu pakalpojumu izstrādi (saņemti vismaz 2 apbalvojumi).

3.2.2. Lai varētu izvērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1. apakšpunktiem: a) un b), ir jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kuru saturs ļauj pārliecināties par prasības izpildi, no dalībnieka pasūtītājiem par katru no prasībām. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1. apakšpunktam: c), jāiesniedz pierādījumi vai apliecinājums par iegūtajiem apbalvojumiem.

3.2.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju kvalifikāciju, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Uzvaras gadījumā Pretendentam kopā ar uzņēmējiem, uz kuru resursiem viņš balstās, pirms līguma noslēgšanas jāizveido personu grupa pilnsabiedrības statusā vai jābūt vienam no līgumslēdzējiem iepirkuma līgumā ar atbilstošu atbildību par līguma izpildi.

3.2.4. Informācija par Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikāciju: Pretendents var nodrošināt sekojošu speciālistu dalību Pakalpojuma sniegšanai:

3.2.4.1. Projekta vadītāju ar pieredzi:

a) vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga (rakstura un apjoma ziņā līdzīgu pakalpojumu sniegšanā) projekta vadīšanā un īstenošanā;

b) kā projekta vadītājam vismaz vienā no Nolikuma 3.2.1. apakšpunkta: b) minētajiem projektiem.

c) augstas angļu valodas prasmes.

3.2.4.2. Galveno mākslinieku/dizaineri ar pieredzi:

a) vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga (rakstura un apjoma ziņā līdzīgu pakalpojumu sniegšanā) projekta īstenošanā kā māksliniekam,

b) galvenajam māksliniekam Nolikuma 3.2.1. apakšpunkta minētajiem projektiem (vismaz vienā vai vairākos projektos, kas nodrošina atbilstību visu a), b) c) apakšpunktu prasībām).

c) augstas angļu valodas prasmes.3.2.4.3.

3.2.4.3. Mārketinga tekstu redaktors ar pieredzi:

a) vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga (rakstura un apjoma ziņā līdzīgu pakalpojumu sniegšanā) projekta īstenošanā kā marketinga tekstu redaktoram,

b) augstas angļu valodas prasmes.

3.2.5. Lai apliecinātu Pretendenta speciālistu atbilstību apliecinātu atbilstību nolikuma 3.2.4. apakšpunktu prasībām, jāiesniedz piedāvāto speciālistu CV un/vai pieredzes apraksts, kurā iespējams pārlicināties par prasīto pieredzi, papildus piedāvājumā ietverot šo speciālistu parakstītus apliecinājumus par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.

3.2.6. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā gadījumos, ja Pretendents Nolikumā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis nepieciešamos kvalifikāciju apliecinātos dokumentus(-u) un/vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un/vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.2.7. Pretendenti, kuri neatbildīs Nolikuma 3.2.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

### **3.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums:**

3.3.1. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, norādot katras Pakalpojuma pozīcijas cenu EUR bez PVN un to kopsummu EUR bez PVN.

3.3.2. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāapraksta katra Pakalpojuma pozīcijas īstenošanai veicamie pasākumi, mērķis, sagaidāmie rezultāti. Pie tehniskā piedāvājuma jāpievieno Pakalpojuma īstenošanas plāns grafiskā attēlojumā par nedēļām.

3.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

3.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai katras Pakalpojuma pozīcijas cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma (vispārīgās vienošanās) darbības laikā, neatkarīgi no pasūtījuma apmēra.



#### IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: piedāvājums, kas atbilst kvalifikācijas un tehniskajām prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Paredzēts Iepirkumā novērtēt 3 (trīs) saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām notiks šādos posmos:

4.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude: tiek pārbaudīta piedāvājumu noformēšanas atbilstība Nolikuma prasībām;

4.2.2. Pretendentu atlase: pēc Pretendentu iesniegtajiem šā nolikuma III. nodaļā norādītajiem dokumentiem tiek noskaidrota Pretendentu kompetence un atbilstība paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām;

4.2.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude: Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām tehniskajām prasībām (Nolikuma 2.pielikums); ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu;

4.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana: Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ietvertas visu preču cenas, vai nav aritmētisku kļūdu, kuru konstatēšanas gadījumā, Komisija šīs kļūdas izlabo un paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti; Vērtējot finanšu piedāvājumu tiek vērtēts finanšu piedāvājums, ņemot vērā iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

4.3. Komisija piedāvājumus vērtē pēc sekojošiem kritērijiem:

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
<b>1.</b>	<b>Pakalpojuma līgumcena, EUR bez PVN (C)</b>	<b>35</b>
	<i>Piedāvājumam ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN piešķir maksimālo punktu skaitu – 35 punkti. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina un piešķir pēc formulas:  <math display="block">\frac{\text{zemākā piedāvātā līgumcena}}{\text{vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena}} \times \text{maksimālais punktu skaits}</math></i>	
<b>2.</b>	<b>Tehniskā piedāvājuma kvalitāte</b>	<b>65</b>
2.1.	<b>Dizaina izstrādes koncepcija un saturs (K1)</b>	40
2.1.1.	<i>Ja Pretendents piedāvājumā demonstrē padziļinātu izpratni par pasūtītāja nozari, kā arī izstrādājamā zīmola dizaina un materiālu mērķa auditoriju un to pielietojumu, tas iegūst *40 punktus  Ja Pretendents piedāvājumā sniedzis detalizētu informāciju par izstrādājamā zīmola dizaina un materiālu mērķa auditoriju un to pielietojumu, taču nedemonstrē skaidru, padziļinātu izpratni par to nozīmi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, tas iegūst *20 punktus  Ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par izstrādājamā zīmola dizaina un materiālu mērķa auditoriju un to pielietojumu un nedemonstrē skaidru izpratni par to nozīmi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām tas iegūst *0 punktus</i>	

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
<b>2.2.</b>	<b>Pakalpojuma īstenošanas organizēšanas plāns (K2)</b>	<b>25</b>
2.2.1.	<p><i>Ja Pretendents skaidri aprakstījis Pakalpojuma realizācijas plānu, t.sk. konkrētus veicamos pasākumus, to izpildes termiņus. Skaidri definējot projektā piedāvāto speciālistu priekšrocības un nepieciešamību iesaistīties Pasūtītāja pārstāvjiem, tas iegūst *25 punktus.</i></p> <p><i>Ja Pretendents ir vispārīgi aprakstījis Pakalpojuma realizācijas plānu, t.i. veicamos pasākumus un to izpildes termiņus, bet piedāvājumā nav skaidri definētas projektā piedāvāto speciālistu priekšrocības, tas iegūst *10 punktus</i></p> <p><i>Ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par izstrādājamā zīmola dizaina un materiālu mērķa auditoriju un to pielietojumu, taču nedemonstrē skaidru izpratni par to nozīmi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. *0 punktus</i></p>	

4.4. Komisija izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus, kas atbilst visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi – tiem piešķirto punktu summas ir visaugstākās pirmās trīs (1., 2.un 3.vieta), ņemot par pamatu sekojošu formulu:  $S = C + K1 + K2$ , kur S – punktu kopsumma, C, K1 un K2 – augstāk definēti vērtēšanas kritēriji.

4.6. Pasūtītājs līgumu (vispārīgo vienošanos) slēgs ar Komisijas izraudzītajiem pretendentiem, iepriekš informējot visus pretendētus par Komisijas lēmumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.6. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem nav ieradies parakstīt līgumu 5 (piecu) dienu laikā no uzaicināšanas, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas, un lemt par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

## V. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Komisijai ir tiesības atteikties tālāk vērtēt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no šajā Nolikumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai satur nepatiesu informāciju.

5.2. Komisijai ir tiesības pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Ja eksperts dod rakstisku vērtējumu, to pievieno Komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai.

5.3. Komisija patur sev tiesības jebkurā laikā pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.4. Komisijai, piedāvājumu izvērtēšanas, atbilstoši nolikuma IV.nodaļas nosacījumiem, rezultātā, ir tiesības pieņemt no sekojošiem lēmumiem:

5.4.1. par iepirkuma līgumu slēgšanu ar pretendentu;

5.4.2. izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

5.5. Lēmumu slēgt iepirkuma līgumu/izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem.

5.6. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju savam lēmumam, 3 (trīs) darba dienu laikā ievietojot to Pasūtītāja mājas lapā ([www.cfi.lu.lv/iepirkumi](http://www.cfi.lu.lv/iepirkumi)) un par savu lēmumu trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta rakstiskus paziņojumus visiem Pretendentiem. Ja Pretendents pieprasa, Pasūtītājs triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas lēmumu izsniedz vai nosūta Pretendentam.

5.7. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

## **VI. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīva griba.

6.2. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, pretendents visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt Nolikuma un tā pielikumu prasības un uz iepirkuma priekšmetu citas attiecināmās normatīvo aktu prasības.

6.3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā iepirkuma līguma izpildes gaitā, neatkarīgi no pasūtīto preču daudzuma. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

6.4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas PIL 9. panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **VII. LĪGUMA NOSACĪJUMI**

7.1. Līgumu (vispārīgo vienošanos) ar izraudzītajiem pretendentiem slēgs, pamatojoties uz iepirkuma Nolikuma pievienoto līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums), kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. Tehniskā specifikācija;
2. Finanšu piedāvājums (forma);

3. Līguma (vispārīgās vienošanās) projekts.