

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (*projekts*)
Zīmola dizaina un materiālu izstrāde
Nr. _____

Rīga

2017.gada __.____.

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, turpmāk – **LU CFI**, tās direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas uz rīkojas saskaņā ar 27.06.2016. Latvijas Universitātes Senāta lēmumu Nr. 23 un LU CFI nolikumu, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses un izpildītāji, kuri saskaņā ar iepirkuma “**Zīmola dizaina un materiālu izstrāde**”, ID Nr. LUCFI 2017/15, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos un izpildīt pasūtījumus (iepirkumu līgumu vispārīgās vienošanās ietvaros):

1. ____, tās vārdā _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;
2. ____, tās vārdā _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;
3. ____, tās vārdā _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

visi kopā turpmāk saukti **Izpildītāji** un atsevišķi **Izpildītājs**, katra no pusēm atsevišķi/kopā turpmāk saukti **Puse/Puses**), pamatojoties uz iepirkumu rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Šī Vienošanās nosaka Pasūtītāja un Izpildītāju tiesības un pienākumus, iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) slēgšanas un pasūtījumu veikšanas nosacījumus un kārtību.

1.2. Pēc Vienošanās noslēgšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā katrs Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam savu piedāvāto Zīmola logo skici un vismaz 3 (trīs) izmantošanas piemērus (dokumentāli iesniegts materiāls, kuram var pievienot prezentāciju), kā arī 2017.gada __.____./tiks precizēts/ ierodas prezentēt piedāvāto ideju – konceptu, pamatojot kāpēc tā piedāvātais koncepts ir visatbilstošākais no dizaina, stratēģijas un vadlīniju viedokļa.

- 1.2.1. Līdz prezentācijas datumam katram Izpildītājam ir pieejamas ne vairāk kā 2 (divas) konsultācijas (katra līdz 1 h garas) ar Pasūtītāju, kuras vēlams pieteikt savlaicīgi pēc Vienošanās noslēgšanas;
- 1.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iniciēt tikšanās un konsultācijas visiem Izpildītājiem kopā, par to iepriekš paziņojot Izpildītāju kontaktpersonām;
- 1.2.3. Katra Izpildītāja prezentācijai noteikts maksimālais laiks: 60 minūtes (t.sk. prezentācija, jautājumi un atbildes);
- 1.2.4. Pēc Zīmola logo skices iesniegšanas un idejas prezentācijas Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rēķinu par summu, kas norādīta Izpildītāja piedāvājumā, un pieņemšanas – nodošanas aktu, ar kuru Pasūtītājs apstiprina notikušo prezentāciju un Izpildītājs, nodod autora mantiskās tiesības uz iesniegto un prezentēto Zīmola logo skici, kas pēc rēķina apmaksas nonāk Pasūtītāja īpašumā.

1.3. Pasūtītāja izveidota ekspertu grupa vērtē katra Izpildītāja iesniegto Zīmola logo skici un idejas, koncepta prezentāciju sekojošos kritērijos: (1) Zīmola logo skices un idejas, koncepta stratēģisko atbilstību, (2) koncepta, idejas izmantošanas efektivitāte, (3) idejas, koncepta atbilstība *Creative brief*, (4) idejas, koncepta atbilstība *Materize* darba specifikai, (5) Zīmola logo skices un idejas, koncepta novitāte un unikalitāte, (6) Zīmola logo skices un idejas, koncepta mākslinieciskā un dizaina profesionālā kvalitāte.

1.4. Šīs Vienošanās darbības laikā Izpildītāji apņemas nodrošināt Pasūtītājam Zīmola dizaina un materiālu izstrādes pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) pa etapiem, saskaņā ar šīs Vienošanās noteikto kārtību, Iepirkumā ietvertu tehnisko specifikāciju un katram Izpildītājam saistošo tā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. *Izpildītāju piedāvājumiem tiek piemērota ierobežotas pieejamības informācijas statuss, nodrošinot atbilstošu šādas informācijas aizsardzību.*

1.5. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās darbības ietvaros Pasūtītājs iegādājas Pakalpojumus no Izpildītāja, ar ko noslēgts Līgums, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumam iesniegto finanšu piedāvājumu, Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā noteikto sliekšni.

2. Izpildītāja izraudzīšanās

2.1. Pēc Vienošanās 1.2. noteiktā prezentācijas datuma 2 (nedēļu) laikā Pasūtītājs informē Izpildītājus par Pasūtītāja apstiprināto Zīmola logo skices un idejas, koncepta izvēli, atbilstoši Vienošanās 1.3.punktam.

2.2. Vienošanās 2.1. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nodrošinās norēķinus ar Izpildītājiem par iesniegtajām Zīmola logo skicēm, saskaņā ar Vienošanās 1.2.4. punktu.

2.3. Pasūtītāja izvēlētā Zīmola logo skices un idejas, koncepta autoram - izvēlētajam Izpildītājam tiks piešķirtas Pakalpojuma izpildes tiesības, noslēdzot Līgumu.

2.4. Izpildītājs, kurš ir izraudzīts veikt Pakalpojumu, Pakalpojumu sniegs pa Pakalpojuma etapiem, katru etapu noslēdzot ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2.5. Ja sākotnēji izvēlētais Izpildītājs bez pamatojuma kavē Pasūtītāja pasūtītā Pakalpojuma etapa izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs laust Līgumu un piešķirt Līguma izpildes tiesības citam Izpildītājam, atbilstoši tā iesniegtajā piedāvājumā norādītajām Pakalpojumu etapu cenām.

3. Vienošanās darbības laiks

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas visas Vienošanās iesaistītās Puses.

3.2. Vienošanās un noslēgtais Līgums ir spēkā 26 (divdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas. Pasūtītājs un Līguma Izpildītājs ir tiesīgo Vienošanās un noslēgtā Līguma termiņu pagarināt, ja tas ir nepieciešams pilnīgai saistību izpildei.

3.3. Vienošanās un/vai līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Par savlaicīgu un pasūtījumam atbilstošu Pakalpojuma etapa izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt attiecīgajam Izpildītājam saskaņā ar Līgumu un tā iesniegto finanšu piedāvājumu pēc principa: Izpildītājam ir pieejams 30% avanss par katru Pakalpojuma etapu un norēķins par katru Pakalpojuma etapu notiek 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma etapa pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4.2. Izpildītāji apņemas visā Vienošanās darbības laikā, kā arī pēc tās darbības laika, neizpaust trešajām personām sakarā ar Vienošanās un/vai Līguma izpildi mutiskā vai rakstiskā veidā iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, komerciāla un citu informāciju par Pasūtītāju, kā arī nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par informācijas konfidencialitāti.

4.3. Ar Vienošanās parakstīšanu un samakasa par Zīmola skices un idejas iesniegšanu saņemšanu, Izpildītāji bez jebkādiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visiem ar autortiesībām aizsargājamiem darbiem, kurus Izpildītāji vai jebkura cita Izpildītāja piesaistītā persona ir izstrādājusi, sagatavojusi vai kā citādi radījusi, pildot Vienošanās paredzētās saistības.

4.4. Izpildītāji piekrīt, ka Pasūtītājam pieder visas tiesības uz Izpildītāja radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu, kuru Izpildītājs ir radījis, pildot Vienošanās un/vai Līgumā paredzētās vai no tā izrietošās saistības.

4.5. Izpildītājam, ar kuru tiek noslēgts Līgums, ir saistošs kavējuma līgumsods. Ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma etapu izpildes termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un ieturēt līgumsodu 0,3 % apmērā no laikā neizpildītā Pakalpojuma etapa cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kavētā Pakalpojuma etapa cenas.

4.6. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi radušies.

4.7. Ņemot vērā, ka Pakalpojuma sekmīga norise ir iespējama tikai katrai no Pusēm precīzi un noteiktajos termiņos izpildot savus noteiktos pienākumus, tad Puses ir atbrīvotas no pienākuma ievērot šajā Līgumā noteiktos pienākumu izpildes termiņus, ja šādu termiņu ievērošana nav iespējama sakarā ar to, ka pretējā Puse nav ievērojusi savu saistību izpildes termiņu.

5. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

5.1. Par Vienošanās grozījumiem un papildinājumiem, izņemot Vienošanās 6.punktā noteiktos gadījumus, Puses vienojas rakstiski. Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Puses var veikt šādus būtiskus Vienošanās grozījumus – precizēt Vienošanās noteikto pakalpojumu tehnisko specifikāciju, ja šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas vai lai novērstu kļūdas.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību, par to rakstveidā brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, boikoti un darba ierobežojumi, un ja šie notikumi iestājas visā nozarē, visā valstī vai teritorijā, kur veicami Izpildītāja darbi.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse.

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanos atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Vienošanās minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti – tālruna, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par citu Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz visiem Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem (atbildīgajām personām, pilnvarotajām personām) un to rekvizītiem.

7.3. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

7.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Vienošanos un izriet no tās, trešajai personai bez pārējo Pušu rakstiskas piekrišanas.

7.5. Strīdus, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienotībā netiek panākta, tad strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus (iesniegt pretenzijas, veikt saraksti, parakstīt pavadzīmes u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

7.7.1. no Pasūtītāja puses: Andris Ozoliņš (tālr. ___; mob. ___; e-pasts: ___);

7.7.2. no Izpildītāju puses:

7.7.2.1. ___: ___ (tālr. ___, e-pasts: ___);

7.7.2.2. ___: ___ (tālr. ___, e-pasts: ___);

7.7.2.3. ___: ___ (tālr. ___, e-pasts: ___).

7.8. Sarakste Vienošanās ietvaros starp Pusēm notiek pa e-pastu. E-pastu nosūtīšanas/saņemšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaitēm, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgā e-pasta nosūtīšanu.

7.9. Vienošanās 7.7.punktā noteiktās Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus Vienošanās un tās pielikumos, un parakstīt Līgumus.

7.10. Vienošanās ir sastādīta uz 3 (trim) lapām. Vienošanās ir sastādīta 4 (četros) identiskos eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku un katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Izpildītājs Nr.1	Izpildītājs Nr.2	Izpildītājs Nr.3
Latvijas Universitātes	_____	_____	_____
Cietvielu fizikas institūts	Vienotais reģistrācijas	Vienotais reģistrācijas	Vienotais reģistrācijas
NM reģistrācijas	Nr. ___	Nr. ___	Nr. ___
Nr. LV90002124925	Adrese: ___	Adrese: ___	Adrese: ___
Adrese: Ķengaraga iela 8,	Norēķinu konts: ___	Norēķinu konts: ___	Norēķinu konts: ___
Rīga, LV-1063	Banka: ___	Banka: ___	Banka: ___
Norēķinu konts: ___	Bankas kods: ___	Bankas kods: ___	Bankas kods: ___
Banka: ___			
Bankas kods: ___			

Mārtiņš Rutkis

Direktors