



Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta
ATKLĀTA KONKURSA

“Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana”

*projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība"
(Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanas
darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3.
apakšaktivitāte "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros*

identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF

NOLIKUMS

08.10.2015. nolikumā ir izlabota tehniska kļūda: punkta 23.2 tabulas pozīcijā 2 nepareizais
skaitlis 50 aizstāts ar pareizo skaitli 65.

Rīga, 2015.gads

SATURS

1. Iepirkuma priekšmets	3
2. Pasūtītājs	3
3. Iepirkuma pretendenti	3
4. Pieeja Iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana	5
5. Iepirkuma termiņi	5
6. Vispārīgie Iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi	5
7. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti	6
8. Piedāvājuma noformēšana	6
9. Pieteikums	7
10. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti	7
11. Prasības Pretendenta kvalifikācijai	7
12. Pretendents paredzētā iepirkuma līguma izpildei nodrošina šādus speciālistus: ..	8
13. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti	9
14. Tehniskais piedāvājums	10
15. Finanšu piedāvājums	10
16. Piedāvājumu vērtēšanas secība	10
17. Pārbaude par PIL 39 ¹ .panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību	10
18. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	12
19. Pārstāvības tiesību pārbaude	12
20. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude	12
21. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	12
22. Finanšu piedāvājuma vērtēšana	13
24. Pārbaude par PIL 39 ¹ .panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību pirms lēmuma pieņemšanas	16
25. Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana	17
26. Komisijas tiesības un pienākumi	17
27. Piegādātāja/ Pretendenta tiesības un pienākumi	18
28. Pārējie noteikumi	18
1.pielikums "Pieteikuma veidlapa"	20
2.pielikums "Tehniskā specifikācija"	22
3.pielikums "Finanšu piedāvājums"	25
4.pielikums "Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem"	26
5.pielikums "Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem"	27
6.pielikums "Līguma projekts"	28

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Atklāts konkurss par Grāmatvedības sistēmu un politikas auditu, politikas pilnveidošanu projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanas darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros, identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF (turpmāk – **Iepirkums**).
- 1.2. Iepirkuma priekšmets – saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2 "Tehniskā specifikācijā" (turpmāk – **Tehniskā specifikācija**).
- 1.3. Iepirkums nav sadalīts daļās.
- 1.4. Iepirkuma CPV kods: 79210000-9 (Grāmatvedības uzskaites un revīzijas pakalpojumi; pakalpojuma kategorija: 9).
- 1.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 1.6. Kopējā paredzamā līgumcena šim iepirkumam: 10 000 EUR bez PVN.
- 1.7. Iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – **PIL**).
- 1.8. Iepirkums tiek finansēts no projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" īstenošanas darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" (projekta Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) finanšu līdzekļiem.

2. Pasūtītājs

- 2.1. **Pasūtītājs** ir LU Cietvielu fizikas institūts (turpmāk – **LU CFI**).
- 2.2. Pasūtītāja juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV - 1063, Latvija.
- 2.3. Pasūtītāja PVN reģ. Nr. LV90002124925.
- 2.4. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: Iepirkuma komisijas sekretārs Jānis Pinnis, tālr.: +371 67260545, +371 29680881, fakss: +371 67132778, e-pasts: janis.pinnis@cfi.lu.lv

3. Iepirkuma pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pakalpojumu, t.i. piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – **Pretendents**).
- 3.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ārzemju pretendentiem jābūt reģistrētiem tās valsts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.3. Pretendentam un tā piesaistītajiem ekspertiem ir jābūt pieredzei Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildē.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – **Piegādātāju apvienība**), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 3.5. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir jābūt nepieciešamajiem resursiem un materiālām iespējām.
- 3.6. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas

- stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem*:
- 3.6.1. Kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošānā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana.
 - 3.6.2. Krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana.
 - 3.6.3. Izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
 - 3.6.4. Terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
- 3.7. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības (turpmāk – ES) dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie ES dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.**
- 3.8. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu:
- 3.8.1. Pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.**
 - 3.8.2. Konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.**
- 3.9. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un Pretendents netiek likvidēts.**
- 3.10. Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un Pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.**
- 3.11. Nav citu apstākļu, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem liegtu Pretendenta dalību Iepirkumā.

* Šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

** Šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz pretendenta norādīto personu, bet arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma vērtības, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

4. Pieeja Iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana

- 4.1. Iepirkuma dokumentus un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā LU CFI mājas lapā www.cfi.lu.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 4.2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu (turpmāk – **Nolikums**), ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Nolikumā, kā arī par LU CFI iepirkuma komisijas (turpmāk – **Komisija**) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas LU CFI interneta mājas lapā www.cfi.lu.lv sadaļā “Iepirkumi”.
- 4.3. Pretendenti papildus informācijas pieprasījumus iesniedz rakstiski nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063 vai uz faksa Nr.: + 371 67132778, vai elektroniski uz e-pastu janis.pinnis@cfi.lu.lv. Nosūtot vēstuli pa faksu vai elektroniski, tā jānosūta apstiprināšanai arī pa pastu (ja elektroniskam dokumentam ir drošs elektroniskais paraksts, apstiprināšana pa pastu nav nepieciešama) uz adresi: Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063. Ārpus LU CFI noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas saņemti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš ir uzdevis jautājumu un vienlaikus ievieto šo informāciju LU CFI mājas lapā: www.cfi.lu.lv sadaļā “Iepirkumi”.
- 4.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, atbilde tiek sniegta PIL 30.pantā norādītajos termiņos.

5. Iepirkuma termiņi

- 5.1. *Iepirkuma piedāvājuma dokumenti (turpmāk – **piedāvājuma dokumenti**) Pretendentam ir jāiesniedz (jānogādā) slēgtā un aizzīmogatā iepakojumā LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 8:30 līdz 17:00., līdz 2015.gada 26.oktobrim, plkst. 10.00.*
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2015. gada 26.oktobrī, plkst. 10:00**, LU CFI telpās, Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 2. stāvā, direktora vietnieka kabinetā.
- 5.3. Pēc Nolikuma 5.1.punktā norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumus, kas saņemti pa pastu pēc 5.1.punktā norādītā termiņa, Komisija neatver un nosūta atpakaļ iesniedzējam. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1.punktā norādītajā termiņā.
- 5.4. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, ievērojot Nolikuma 8.11.punkta noteikumus ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.
- 5.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.

6. Vispārīgie Iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi

- 6.1. Iepirkuma apjoms - saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 6.2. Līguma izpildes termiņš: 45 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

- 6.3. Ja Pretendents pie līguma izpildes pieprasa, pasūtītājs izmaksā priekšapmaksu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līgumā pasūtītā apjoma saskaņā ar Līguma projektā norādīto kārtību.
- 6.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta: LU CFI (Ķengaraga iela 8, Rīga, Latvija).
- 6.5. Apmaksas noteikumi – saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu “Līguma projekts” (turpmāk – **Līguma projekts**).
- 6.6. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.

7. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti

- 7.1. Par piedalīšanos Iepirkumā Pretendenti paziņo ar piedāvājuma dokumentu iesniegšanu.
- 7.2. **Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
 - 7.2.1. Pieteikums (Nolikuma 1.pielikuma formā) (turpmāk – **Pieteikums**).
 - 7.2.2. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti.
 - 7.2.3. Kvalifikācijas dokumenti.
 - 7.2.4. Tehniskais piedāvājums (izmantojot par pamatu Nolikuma 2.pielikuma formu (to papildinot ar Pretendenta piedāvājumu)) (turpmāk – **Tehniskais piedāvājums**).
 - 7.2.5. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikuma formā) (turpmāk – **Finanšu piedāvājums**).

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Jāiesniedz (jānogādā) piedāvājuma dokumentu oriģināls, viena kopija papīra formā un tehniskā un finanšu piedāvājuma elektroniskā kopija (CD vai DVD formā) vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē vai iesaiņojumā. Ja piedāvājums netiks noformēts atbilstoši augstāk minētajai prasībai, tas tiks atdots Pretendentam to neregistrējot.
- 8.2. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja dokumentu oriģināli ir citā valodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu.
- 8.3. Piedāvājumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta (turpmāk – **MK**) 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, vienlaikus ņemot vērā PIL 33.panta septītās daļas regulējumu.
- 8.4. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt secīgi numurētām.
- 8.5. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 8.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caurdurtiem un cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma dokumentu pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā, piedāvājuma dokumentu pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls, izvieto apliecinājuma tekstu "Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (XX) lapas", kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu, tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma dokumentu lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz dokumenta

- atvasinājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls.
- 8.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem.
 - 8.8. Piedāvājuma sākumā ir jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
 - 8.9. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komerccnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus.
 - 8.10. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
 - 8.11. Piedāvājuma sākumā jāietver titullapa ar Pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru, un Iepirkuma nosaukumu.
 - 8.12. **Uz aplokšnes (iesaiņojuma) jānorāda šāda informācija:**
 - 8.12.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese.
 - 8.12.2. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna Nr.
 - 8.12.3. Norāde: Atklātam konkursam “Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana”.
 - 8.12.4. identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF.
 - 8.12.5. Neatvērt līdz 2015.gada 26.oktobrim plkst. 10.00.

9. Pieteikums

- 9.1. Piedāvājuma dokumentiem jāietver oriģināls Pieteikums (aizpildīts Nolikuma 1.pielikums).
- 9.2. Pieteikuma oriģināls ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls ir jāparaksta katras personas, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

10. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti

- 10.1. Pretendenta pārstāvības tiesības apliecinājošs dokuments ir Uzņēmumu reģistra izziņa, kurā ir uzrādītas Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu (norāde, vai persona/-as ir tiesīga pārstāvēt atsevišķi vai kopā ar citu personu/-ām). Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no šajā punktā augstāk minētā dokumenta atšķirīgu informāciju, ja to izsniegusi attiecīga ārvalstu institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz šajā punktā minētā dokumenta izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot šajā punktā pieprasīto informāciju.
- 10.2. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz 10.1.punktā norādītais dokuments par katru personu, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā.
- 10.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (turpmāk – **Kvalificēta persona**), lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, Pretendentam jāiesniedz 10.1.punktā norādītais dokuments par katru Kvalificēto personu.

11. Prasības Pretendenta kvalifikācijai

- 11.1. Pretendenta vidējais neto apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012.g., 2013.g., 2014.g.) audita un konsultāciju jomā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz

pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu EUR bez PVN apmērā. Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža.

11.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir:

- 11.2.1. veicis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros veikta koncepcijas, metodoloģijas vai grāmatvedības politikas izstrāde ABC (activity based costing) nodrošināšanai zinātniskas/u institūcijas/u vajadzībām; vai
- 11.2.2. veicis vismaz 1 (vienu) organizāciju informācijas sistēmu auditu ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas (t.i. tiešo / netiešo izmaksu algoritmu) aprēķinu atbilstības novērtēšanai.

12. Pretendents paredzētā iepirkuma līguma izpildei nodrošina šādus speciālistus:

12.1. Projekta vadītājs:

- 12.1.1. augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds);
- 12.1.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze projektu vadībā grāmatvedības sistēmu un politiku izstrādes jomā, procesu uzlabošanas un/vai pārmaiņu pārvaldības jomā;
- 12.1.3. dalība vismaz vienā no 11.2. prasībā minētajiem projektiem kā projekta vadītājam;
- 12.1.4. latviešu valoda kā dzimtā vai prasmes atbilstoši C1 līmenim.

12.2. Grāmatvedības politikas analītiķis:

- 12.2.1. augstākā izglītība (vadības, ekonomikas, fizikas, matemātikas vai grāmatvedības jomās);
- 12.2.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 2 (divos) projektos, kuru ietvaros veikta grāmatvedības politikas izstrāde vai audits/izvērtēšana ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas (t.i. tiešo / netiešo izmaksu algoritmu) nodrošināšanai;
- 12.2.3. dalība vismaz vienā no 11.2. prasībā minētajiem projektiem kā analītiķim,
- 12.2.4. latviešu valoda kā dzimtā vai prasmes atbilstoši C1 līmenim.

12.3. Grāmatvedības sistēmu analītiķis:

- 12.3.1. augstākā izglītība (vadības, ekonomikas, fizikas, matemātikas vai grāmatvedības jomās);
- 12.3.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 2 (divos) projektos, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu audits ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas (t.i. tiešo / netiešo izmaksu algoritmu) atbilstības nodrošināšanai;
- 12.3.3. dalība vismaz vienā no 11.2. prasībā minētajiem projektiem kā analītiķim;
- 12.3.4. latviešu valoda kā dzimtā vai prasmes atbilstoši B2 līmenim.

12.4. Sertificēts auditors/revidents:

- 12.4.1. augstākā izglītība;
- 12.4.2. sertificēts finanšu auditors;
- 12.4.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 2 (divos) projektos, kuru ietvaros veikta ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas (t.i. tiešo / netiešo izmaksu algoritmu) aprēķinu un metodiku atbilstības novērtēšana informācijas sistēmās vai grāmatvedības politikās;
- 12.4.4. dalība vismaz vienā no 11.2. prasībā minētajiem projektiem kā auditoram/revidentam;
- 12.4.5. latviešu valoda kā dzimtā vai prasmes atbilstoši C1 līmenim.

- 12.5. Pretendentam ir jānodrošina 12.1 – 12.4 punktos norādīto speciālistu komunikācija ar pasūtītāju noteiktajā latviešu valodas prasmes līmenī. Spējas apliecina speciālista parakstītais CV vai pretendenta apliecinājums par prasīto valodas prasmju nodrošināšanu.
- 12.6. Speciālistu kvalifikācijas trasējamībai pievienojama apkopojuma tabula, norādot prasīto speciālistu, piedāvāto speciālistu, atbilstības speciālista prasībām (iekļaujot norādi uz CV ietverto prasības atbilstību apliecinošo informāciju).

13. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti

- 13.1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti:
- 13.1.1. dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments (kopija), kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja paraksta (pārstāvības) tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendenta pārstāvis Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu);
- 13.1.2. ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu). Faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu);
- 13.1.3. izziņa par pretendenta neto apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012.g., 2013.g., 2014.g.) audita un konsultāciju jomā, kas vidēji gadā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās kopējo līgumcenu EUR bez PVN apmērā;
- 13.1.4. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 13.2. **Pretendenta sagatavota informācija (veikto Pakalpojumu saraksts, kas sastādīts atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam), kas apliecina Nolikuma 11.2.apakšpunktos noteikto Pretendenta pieredzes esamību.**
- 13.3. **Pretendenta iesniegta informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam) un speciālistu darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina Nolikuma 12. noteikto Pretendenta spēju nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto speciālistu pakalpojumus (CV sagatavo un paraksta tiešais Pakalpojuma sniedzējs (konkrētais speciālists), tajā jāiekļauj**

speciālista apliecinājums piedalīties šī Iepirkuma izpildē). Pretendents ir tiesīgs iesniegt CV kopijas.

- 13.4. Pretendenta Piedāvājuma neatbilstības gadījumā Nolikuma 12. punktā minētajām prasībām tas tālāk netiks vērtēts.

14. Tehniskais piedāvājums

14.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija" noteiktajām prasībām un tajā jāiekļauj:

- 14.1.1. veicamo darbu izpildes apraksts ar analīzi par nepieciešamo informāciju un tās sniegšanas laikiem, kā arī sagaidāmajiem riskiem un to mazināšanas pasākumiem. Darbu izpildes aprakstā jāiekļauj analīze par tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu. Ja darbu izpildes aprakstā netiek iekļauta informācija par kādu no pakalpojumiem, pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu tehniskās specifikācijas prasībām un tiek noraidīts;
- 14.1.2. ziņojuma sagatavošanas veidne, ietverot satura rādītāju, katras sadaļas plānoto satura aprakstu, identificējot stiprās un vājās vietas, informāciju, kuru būs nepieciešams sagatavot no Pasūtītāja puses;
- 14.1.3. konkrēts līguma izpildes laika grafiks (ar precizitāti vismaz 1 nedēļa vai īsāks laika posms).

15. Finanšu piedāvājums

- 15.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz, aizpildot Nolikuma 3.pielikuma formu.
- 15.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkumu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 15.3. Finanšu piedāvājuma cena jānorāda eiro valūtā. **Finanšu piedāvājuma cenā ir jāiekļauj visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.**

16. Piedāvājumu vērtēšanas secība

- 16.1. **Konkursa piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtē un konkursa uzvarētāju nosaka slēgtā iepirkuma komisijas sēdē, izvērtēšanu veicot 7 (septiņos) posmos:**
- 16.1.1. **1. posms: Pārbaude par PIL 39¹.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību**
- 16.1.2. **2. posms: Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
- 16.1.3. **3. posms: Pārstāvības tiesību pārbaude.**
- 16.1.4. **4. posms: Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**
- 16.1.5. **5. posms: Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
- 16.1.6. **6. posms: Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
- 16.1.7. **7. posms: Piedāvājumu vērtēšana.**

17. Pārbaude par PIL 39¹.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību

- 17.1. Komisija pārbauda, vai dienā, kad paziņojums par līgumu tika publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, nepastāvēja PIL 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā likuma panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī attiecīgā likuma panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs,

izmantojot MK noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par PIL 39¹.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par PIL 39¹.panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par PIL 39¹.panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

17.2. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Komisija Nolikuma 17.1.punktā minēto informāciju pārbauda par katru Piegādātāju apvienības biedru.

17.3. Ja Pretendents ir norādījis apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Komisija Nolikuma 17.1.punktā minēto informāciju, izņemot informāciju par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minētajām noziedzīgajām darbībām, pārbauda vai arī pieprasa iesniegt par katru piesaistīto personu.

17.4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir reģistrēts ārvalstīs, Komisija pieprasa tam iesniegt (izņemot PIL 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minētajā gadījumā) attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka:

17.4.1. uz Pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3.punktā minētie izslēgšanas noteikumi;

17.4.2. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbības nav apturēta;

17.4.3. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit eiro 0 centi).

17.5. Termiņu nolikuma 17.4.punktā minēto izziņu iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām.

17.6. Nolikuma 17.4.punktā minētajām izziņām jābūt izsniegtām ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

17.7. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentam (vai kādam no Piegādātāju apvienības biedriem, vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir nodokļu parāds, tā rakstveidā informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam (vai kādai no šajā punktā augstāk iekavās minētajām personām) dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam (vai kādai no šajā punktā augstāk iekavās minētajām personām) nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas

kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai attiecīgajā datumā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

- 17.8. Ja Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus saskaņā ar 17.4. vai 17.7. punktu, vai Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. vai 3.10. punkta prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.

18. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 18.1. Tiek pārbaudīta piedāvājumu noformējuma atbilstība Nolikuma prasībām.
18.2. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopijām, tiek vērtēts piedāvājuma oriģināls.

19. Pārstāvības tiesību pārbaude

- 19.1. Komisija pārlicinās, vai Pieteikumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām.
19.2. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.

20. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 20.1. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
20.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
20.2.1. Pretendents nav iekļāvis Pieteikumā pieprasīto informāciju, vai iekļautā informācija neatbilst Nolikuma prasībām.
20.2.2. Kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 11.punkta prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma 11.punkta prasībām, vai Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
20.3. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.punkta prasībām vai uz kādu no personām, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā, attiecas kāds no 20.2.1., 20.2.2., 19.2.punktos minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
20.4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka uz piesaistīto Kvalificēto personu attiecas kāds no 20.2.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

21. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 21.1. Pēc kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un vērtēšanu.
21.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
21.2.1. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 14.punktā minētos Tehniskā piedāvājuma dokumentus.

- 21.2.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumam un/vai Tehniskajai specifikācijai.
- 21.2.3. Piedāvājuma Pieteikums vai Tehniskais piedāvājums nav iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 21.2.4. Piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai ir iesniegti vairāki piedāvājuma varianti.

22. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 22.1. Pēc Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes Komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo Pretendentu Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
- 22.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Finanšu piedāvājumā. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL noteikumiem.
- 22.3. **Nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc kopējās piedāvājuma cenas** (cena kopā EUR bez PVN).
- 22.4. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem.

23. Piedāvājumu vērtēšana

- 23.1. Iepirkuma komisija veic to pretendentu, kuri nav noraidīti iepriekšējos vērtēšanas posmos, piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 23.2. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
1.	Līgumcena, EUR bez PVN (C)	35
1.1.	Piedāvājumam ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN piešķir maksimālo punktu skaitu – 35 punkti . Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina un piešķir pēc formulas: zemākā piedāvātā līgumcena ÷ vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena × maksimālais punktu skaits	35
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (K)	50 65
2.1.	<i>Projekta realizācijas koncepcija un saturs (K1)</i> (minimums – 15 punkti)	30
2.1.1.	Pretendents piedāvājumā demonstrē padziļinātu izpratni par zinātniskās institūcijas grāmatvedības politiku un informācijas sistēmās nodrošināmos procesus, lai realizētu prasīto ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas prasību izpildi. <i>*30 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.1.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i>	30
2.1.2.	Pretendents piedāvājumā sniedzis informāciju par zinātniskās institūcijas grāmatvedības politiku un informācijas sistēmās nodrošināmajiem procesiem, lai realizētu prasīto ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas prasību izpildi, taču nedemonstrē skaidru un padziļinātu izpratni par to nozīmi atbilstoši Pasūtītāja kā zinātniskas institūcijas vajadzībām.	15

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	<p><i>*15 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.1.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.1.1. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	
2.1.3.	<p>Pretendents piedāvājumā nedemonstrē izpratni par zinātniskās institūcijas grāmatvedības politiku un informācijas sistēmās nodrošināmajiem procesiem.</p> <p>Piedāvājums ir faktiski kopētas prasības.</p> <p><i>*5 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.1.3.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktos 2.1.1. un 2.1.2. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	5
2.2.	<p>Projekta izstrādes organizācija (K2) (minimums – 15 punkti)</p>	35
2.2.1.	<p>Pretendents skaidri aprakstījis projekta izstrādes metodoloģiju un plānu, t.sk. konkrētus veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes.</p> <p>Definētas izmantojamo metožu priekšrocības un sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei.</p> <p>Izvēlētā metodoloģija un darba grafiks pilnībā un skaidri atbilst prasībām un piedāvātajam izstrādes darbu apjomam.</p> <p>Norādīti katra uzdevuma izpildē iesaistītie Pretendenta speciālisti un aprakstīti to praktiskie pienākumi.</p> <p>Definēta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma, uzdevumi un apjoms projekta izpildes gaitā.</p> <p><i>*35 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.2.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i></p>	35
2.2.2.	<p>Pretendents aprakstījis projekta realizācijas metodoloģiju un plānu, t.sk. veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes, taču nav pielāgojis to Pasūtītāja specifikai.</p> <p>Definētas izmantojamo metožu priekšrocības, taču nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei.</p> <p>Izvēlētā metodoloģija un darba grafiks nesniedz skaidru priekšstatu par tā pilnīgu atbilstību prasībām vai piedāvātajam izstrādes darbu apjomam.</p> <p>Norādīti katra uzdevuma izpildē iesaistītie Pretendenta speciālisti, taču nav aprakstīti to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros.</p> <p>Nav skaidri aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma,</p>	15

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	uzdevumi vai apjoms projekta izpildes gaitā. <i>*15 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.2.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.2.1. noteiktos punktus neiegūst.</i>	
2.2.3.	Pretendenta aprakstītā projekta realizācijas metodoloģija nesniedz informāciju par secīgiem darba uzdevuma izpildes soļiem, to izpildes termiņiem vai datu ieguves metodēm. Nav definētas izmantojamo metožu priekšrocības vai nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei. Izvēlētā metodoloģija un darba grafiks ir nesaskanīgs ar prasībām vai piedāvāto izstrādes darbu apjomam. Nav norādīti katra stratēģijas izstrādes uzdevuma izpildē iesaistītie Pretendenta speciālisti un to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros. Nav aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma un apjoms projekta izpildes laikā. <i>*5 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.2.3.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktos 2.2.1. un 2.2.2. noteiktos punktus neiegūst.</i>	5

- 23.3. Katrs iepirkuma komisijas loceklis individuāli vērtē pretendenta iesniegtā piedāvājuma kvalitāti.
- 23.4. Katra kritērija vērtējums ir visu iepirkuma komisijas locekļu vidējais vērtējums konkrētajam kritērijam (katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu skaitu dalot ar komisijas locekļu skaitu). Visu kritēriju vērtējumu summa veido kopējo punktu skaitu.
- 23.5. Piedāvājumi, kuri komisijas locekļu vidējā vērtējumā kādā no kritērijiem (2.1. līdz 2.2.) nav sasnieguši tam noteikto minimālo punktu apjomu, tiek noraidīti.
- 23.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu ar augstāko kopējo punktu skaitu (S).
- 23.7. Novērtējuma kopsomma tiek aprēķināta pēc formulas:

$$S = \frac{C_{\min}}{C} \times 35 + K \quad \text{kur:}$$

C = novērtējamā piedāvājuma piedāvātā līgumcena

C_{min} = visu piedāvājumu zemākā piedāvātā līgumcena

K = komisijas locekļu vidējais vērtējums kritērijā „Tehniskā

piedāvājuma kvalitāte”

24. Pārbaude par PIL 39¹.panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību pirms lēmuma pieņemšanas

- 24.1. Pirms tiek pieņemts lēmums par līguma tiesību piešķiršanu, Komisija pārbauda, vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (turpmāk nolikuma 24.punktā - Pretendents), nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto apstākļu dēļ.
Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot MK noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu.
- 24.2. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Komisija Nolikuma 24.1.punktā minēto informāciju pārbauda par katru Piegādātāju apvienības biedru.
- 24.3. Ja Pretendents ir norādījis apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti katram no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Komisija Nolikuma 24.1.punktā minēto informāciju pārbauda vai arī pieprasa iesniegt par katru norādīto personu.
- 24.4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir reģistrēts ārvalstīs, Komisija pieprasa tam iesniegt (izņemot PIL 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minētajā gadījumā) attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit eiro 0 centi).
- 24.5. Termiņu nolikuma 24.4.punktā minētās izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām.
- 24.6. Nolikuma 24.4.punktā minētajai izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 24.7. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentam (vai kādam no Piegādātāju apvienības biedriem, vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir nodokļu parāds, tā rakstveidā informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam (vai kādai no šajā punktā augstāk iekavās minētajām personām) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam (vai kādai no šajā punktā augstāk iekavās minētajām personām) nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai attiecīgajā datumā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 24.8. Ja Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus saskaņā ar 24.4. vai 24.7. punktu, vai Pretendents neatbilst Nolikuma 3.10. punkta prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.

25. Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana

- 25.1. Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.
- 25.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 25.3. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju rakstisku līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums) un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu. Līgumu slēdz ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 67.panta piektajā daļā.
- 25.4. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu un Pasūtītājs līgumu nesaņem, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu, kā rezultātā Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis nākošo augstāko kopējo punktu skaitu.
- 25.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā atbilstošā ārvalsts reģistrā, ja personālsabiedrība nav reģistrēta iepriekš, saskaņā ar piedāvājumā norādīto atbildības apjomu, un veic visas nepieciešamās darbības, lai iegūtu tiesisko statusu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām komercdarbības veikšanai.
- 25.6. Līgums ar Piegādātāju apvienību tiek slēgts pēc apliecinājuma saņemšanas par Piegādātāju apvienības reģistrēšanu Komercreģistrā. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas personālsabiedrība netiek reģistrēta un minētie dokumenti netiek iesniegti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (Piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt līgumu, kā rezultātā Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis nākošo augstāko kopējo punktu skaitu.

26. Komisijas tiesības un pienākumi

- 26.1. Komisija ir izveidota ar LU CFI 2014.gada 1.septembra rīkojumu Nr.5-v un darbojas saskaņā ar PIL un Nolikumu.
- 26.2. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdēs piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem.
- 26.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 26.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pārstāvības tiesību pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājuma pārbaudi un vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 26.5. Komisijai ir tiesības:
 - 26.5.1. Rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.
 - 26.5.2. Pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
 - 26.5.3. Pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno Komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai.

- 26.5.4. Pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvāto izmaksu veidošanās mehānismu.
- 26.5.5. Noraidīt:
 - 26.5.5.1. Pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām vai tā saturs neatbilst Nolikuma prasībām, vai Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
 - 26.5.5.2. Nepamatoti lētu piedāvājumu.
 - 26.5.5.3. Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 26.5.6. Veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
- 26.5.7. Komisijas pienākumi:
 - 26.5.7.1. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
 - 26.5.7.2. Pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
 - 26.5.7.3. Veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

27. Piegādātāja/ Pretendenta tiesības un pienākumi

- 27.1. Piegādātāja / Pretendenta tiesības:
 - 27.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
 - 27.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
 - 27.1.3. Veikt citas darbības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
 - 27.1.4. Apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL noteiktā kārtībā.
- 27.2. Piegādātāja / Pretendenta pienākumi:
 - 27.2.1. Sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz jautājumiem, kas tiks publicētas LU CFI mājas lapā sadaļā "Iepirkumi".
 - 27.2.2. Komisijas norādītajā termiņā, par piedāvājumu sniegt rakstveida atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
 - 27.2.3. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
 - 27.2.4. Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus.
 - 27.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

28. Pārējie noteikumi

- 28.1. Komisija un piegādātājs/ Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 28.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
- 28.3. Līgums ar izvēlēto Pretendentu tiks slēgts gadījumā, ja Pretendenta finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītājam pieejamo finansējuma apjomu.

- 28.4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs atbilstoši Valsts valodas likuma nosacījumiem. Ja līgums ar ārvalstu piegādātāju tiek noslēgts divās valodās, teksta tulkojuma šaubu gadījumā, prioritārs ir uzskatāms teksts latviešu valodā.
- 28.5. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 28.5.1. 1.pielikums – Pieteikuma veidlapa.
 - 28.5.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija.
 - 28.5.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.
 - 28.5.4. 4.pielikums - Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem (veidlapa).
 - 28.5.5. 5.pielikums – Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (veidlapa).
 - 28.5.6. 6.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs:

/paraksts/

A.Krūmiņš

AIZPILDA PRETENDENTS

1.pielikums "Pieteikuma veidlapa"
"Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana"
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

PIETEIKUMS
dalībai atklātā konkursā
"Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana"
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrācijas datums Komercreģistrā: _____
 - 1.3. Reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.5. Juridiskā adrese: _____
 - 1.6. Faktiskā adrese: _____
 - 1.7. Kontaktpersona: _____
 - 1.8. Tālruna Nr.: _____
 - 1.9. Faksa Nr.: _____
 - 1.10. E-pasta adrese: _____
 - 1.11. Banka: _____
 - 1.12. Bankas kods: _____
 - 1.13. Konta numurs bankā: _____
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):

 - 2.2. katras personas atbildības apjoms:

3. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese:

 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms procentos:

4. Pretendents apliecina, ka:
 - 4.1. Pretendents vēlas piedalīties atklātā konkursā "Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana" (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF).
 - 4.2. Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
 - 4.3. Piedāvājums atbilst nolikumam, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai.
 - 4.4. Pretendentam ir nepieciešamie resursi un materiālās iespējas pakalpojuma sniegšanai.

- 4.5. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
- 4.6. Piekrīt Iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma kopējais lapu skaits: ____ (_____) lapas

Pretendents:

(vārds, uzvārds)

(amats)

(paraksts)

(datums)

2.pielikums "Tehniskā specifikācija"
"Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana"
(id. Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma mērķis

Veikt LU Cietvielu fizikas institūta grāmatvedības politikas un informācijas sistēmu auditu, lai novērtētu to atbilstību ABC (activity based costing) un pilnas pašizmaksas aprēķina prasībām, un nepieciešamo uzlabojumu rekomendāciju izstrāde.

Pakalpojuma konteksts

Projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros, tai skaitā tiek veikta grāmatvedības politikas un informācijas sistēmu uzlabošana. Kā daļa no šī uzdevuma izpildes tiek veikta uzlaboto sistēmu audits, kā arī grāmatvedības politikas audits un uzlabošana.

Esošā grāmatvedības politika ir izstrādāta 2012. gadā, nodrošinot ERAF projekta prasības darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.1. apakšaktivitātes ietvaros. Grāmatvedības politikas nodrošināšanai 2012. gadā tika ieviesta Microstrategy bāzēta vadības grāmatvedības sistēma Horizon BI. Laika posmā pēc tam, tā tikusi aktualizēta pie EUR ieviešanas, kā arī tajā tikušas identificētas un labotas kļūdas 2015. gadā. Finanšu uzskaiti institūtā nodrošina sistēma Horizon.

Ar Grāmatvedības politikas dokumentu un Horizon BI specifikāciju iespējams iepazīties klātienē to savlaicīgi piesakot (vismaz 3 darba dienas iepriekš).

Prasības

Grāmatvedības politikas audits un rekomendācijas uzlabojumiem

Grāmatvedības politikas audita ietvaros ir jāveic esošās grāmatvedības politikas analīze un tās atbilstības novērtēšana zemāk pievienoto izvērtēšanas metodiku prasībām. Kā arī, veicot informācijas sistēmu auditu, ja tiek konstatētas grāmatvedības politikā iekļauto aprakstu neatbilstības faktiskajai sistēmu darbībai, tās grāmatvedības politikā tiek identificētas.

Līdz ar to nepieciešamie uzlabojumi tiek identificēti 3 līmeņos:

- Grāmatvedības politikas atbilstība pielikumos pievienotajai metodoloģijai (rekomendācijas uzlabojumiem/izmaiņām politikā vai neatbilstība metodoloģijā),

- Grāmatvedības politikas atbilstība faktiskajiem procesiem (rekomendācijas uzlabojumiem/izmaiņām politikā un/vai rekomendācijas izmaiņām procesos),
- Grāmatvedības politikas atbilstība grāmatvedības sistēmām (rekomendācijas uzlabojumiem/izmaiņām politikā un/vai rekomendācijas izmaiņām sistēmās).

Rekomendācijas izmaiņām grāmatvedības politikā izstrādājamas kā konkrēti norādījumi – kāda veida saturs kādās sadaļās un uz ko ir precizējams.

Informācijas analīze ir veicama, kā iepazīšanās ar grāmatvedības politiku, politikā noteikto procesu un prasību auditācija pret faktisko stāvokli (t.sk. caur intervijām ar atbildīgajiem darbiniekiem), rekomendāciju izstrāde nepieciešamajiem uzlabojumiem.

Pretendentam līguma darbības laikā ir arī jāparedz konsultatīvais atbalsts Pasūtītāja speciālistiem, kuri veiks rekomendāciju iestrādi grāmatvedības politikas dokumentā. Konsultatīvā atbalsta apjoms jāparedz ne mazāk kā 8% no grāmatvedības politikas audita darbu kopējā apjoma, finanšu piedāvājumā tas jāiekļauj grāmatvedības politikas audita darbu finanšu novērtējumā.

Grāmatvedības sistēmu audits un rekomendācijas uzlabojumiem

Grāmatvedības sistēmu audita ietvaros ir jāveic sistēmu audits atbilstoši zemāk pievienoto metodiku prasībām. Pēc līguma darbības laikā veikto labojumu veikšanas sistēmās, tiek veiktas labojumu pārbaudes (labojumiem, kas veikti ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms līguma darbības beigām).

Audita rezultātā konstatēto neatbilstību novēršanai pretendentam jāizstrādā rekomendācijas neatbilstību novēršanai. Rekomendāciju izstrādē jāņem vērā esošās informācijas sistēmas, darba organizācija un esošā organizācijas stratēģija. Rekomendācijām jāparedz tādas izmaiņas, kas sasniedz nepieciešamo rezultātu ar mazāko izmaksu ceļu. Rekomendācijās jānorāda arī dārgākas alternatīvas norādot alternatīvu priekšrocības, trūkumus un salīdzinošās izmaksas. Rekomendāciju izstrādē jāņem vērā laba pārmaiņu vadības prakse.

Saziņa ar pasūtītāja darbiniekiem projekta laikā ir jānodrošina latviešu valodā. Visas projekta atskaites ir jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā.

Laika grafiks:

Grāmatvedības politikas audits pret pielikumos pievienoto metodoloģiju jāveic ne vēlāk kā 21 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas.

Grāmatvedības politikas audits pret informācijas sistēmām (pret jomām, kas informācijas sistēmās ir realizētas, bet politikā tam nepieciešamajā apjomā nav atspoguļotas), ne vēlāk kā 28 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas.

Grāmatvedības politikas audits pret faktiskajiem procesiem jāveic ne vēlāk kā 42 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas.

Grāmatvedības sistēmu audits jāveic ne vēlāk kā 21 kalendārās dienas laikā no līguma parakstīšana.

Informācijas sistēmās veikto labojumu pārbaude un gala atzinuma sagatavošana veicama ne vēlāk kā līdz līguma izpildes termiņa beigām, t.i. 45 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas.

Pielikumā:

- Pārbaudes lapa – Ziņojums;
- Detalizēto pārbažu procedūru kopsavilkums.

3.pielikums "Finanšu piedāvājums"

"Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana"
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

Finanšu piedāvājums

N.p.k.	Pakalpojums	Stundas <i>(aizpilda preten-</i> <i>dents)</i>	Stundas vidējās izmaksas (EUR) <i>(aizpilda</i> <i>pretendents)</i> *	Cena EUR (bez PVN) <i>(aizpilda pretendents)*</i>
1.	Grāmatvedības politikas audits			
2.	Grāmatvedības sistēmu audits			
KOPĀ:				

*Finanšu piedāvājumā cena norādāma bez PVN. Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

AIZPILDA PRETENDENTS

4.pielikums “Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem”

“Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

**Informācija par Pretendenta veiktajiem
Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 11.2. punkta apakšpunktā
noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Nr.p.k.	Pakalpojuma pasūtītājs kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	Pakalpojums	Pakalpojuma izpildes laiks	Prasība, kuras atbilstību nodrošina
1.				
2.				
3.				

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2015.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

AIZPILDA PRETENDENTS

5.pielikums “Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem”

“Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

**Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, kas apliecina Iepirkuma
Nolikuma 12. punktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

N.p. k.	Prasītais speciālists (un Nolikuma prasība)	Piedāvātais speciālists (Vārds, Uzvārds)	Prasītā kvalifikācija	Norāde uz CV iekļauto atbilstošo kvalifikāciju(*)
1.				
2.				

* - pieredzēm projektos norādīt arī pasūtītāja kontaktus (personas vārds un uzvārds, amats, telefons, e-pasts).

Pretendents:

_____/vārds, uzvārds/ _____/amats/ _____/paraksts/

_____2015.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

6.pielikums "Līguma projekts"
"Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana"
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF)

Rīgā, 2015.gada ____.

LU Cietvielu fizikas institūta

Līgumu uzskaites Nr. _____

identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF

Līgumu uzskaites Nr. _____

LĪGUMA PROJEKTS

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā LU CFI), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90002124925, tā direktora Andra Šternberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU CFI nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____, _____ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), tās _____ personā, kura darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **PUSES**, pamatojoties uz LU CFI organizētā atklātā konkursa "Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana" (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF) kas organizēts *Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanai darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros*, uz LU CFI iepirkumu komisijas 2015.gada ____ lēmumu (Protokols Nr.LUCFI 2015/40/-), noslēdz šādu līgumu, turpmāk- **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** veic konsultāciju pakalpojumus LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei, (turpmāk – **PAKALPOJUMS**) atbilstoši LU organizētā iepirkuma „Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana” (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF) nolikumā noteiktajām prasībām, ievērojot šī **LĪGUMA** noteikumus un saskaņā ar **LĪGUMA 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” un LĪGUMA 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”** noteikto. Strīdu gadījumā „Tehniskās specifikācijas” prasības augstākas nekā „Tehniskais piedāvājums”. **LĪGUMA** pielikumi ir neatņemamas šī **LĪGUMA** sastāvdaļas.

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un personālu, kas norādīti tā piedāvājumā (turpmāk – **PIEDĀVĀJUMS**) LU Cietvielu fizikas institūta organizētajam iepirkumam „Grāmatvedības sistēmu un politikas audits, politikas pilnveidošana” (turpmāk – **IEPIRKUMS**). **PAKALPOJUMA** sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus un personālu var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar **PASŪTĪTĀJU**, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par iepirkuma procedūras

dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU veic atbilstoši **LĪGUMA 1. un 2. pielikumā** noteiktajam **LĪGUMA** izpildes termiņam, t.sk. atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** sastādītajam līguma izpildes laika grafikam.

3. LĪGUMA CENA, IZPILDES UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. PAKALPOJUMA cena noteikta atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā (skatīt **LĪGUMA 3.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”) norādītajai **PAKALPOJUMA** cenai.

3.2. Kopējā **LĪGUMCENA** par veicamo **PAKALPOJUMU** ir ne vairāk kā: **EUR** _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% (divdesmit viens procents) ir **EUR** _____ (_____), kopējā **LĪGUMA** summa kopā ar PVN ir **EUR** _____ (_____).

3.3. LĪGUMA 3.2.punktā norādītajā kopējā **LĪGUMA** summā ir ietvertas visas ar **LĪGUMA** izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, **IZPILDĪTĀJA** administratīvās izmaksas, **LĪGUMA** izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums u.c. Papildu izmaksas **LĪGUMA** darbības laikā netiks pieļautas.

3.4. Opciju gadījumā izpildi **IZPILDĪTĀJS** uzsāk pēc **PASŪTĪTĀJA** rakstiska pieprasījuma. Opcijas pasūtīšanu **PASŪTĪTĀJS** veic ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms opcijas darbu plānotā uzsākšanas termiņa.

3.5. PASŪTĪTĀJS samaksā **IZPILDĪTĀJAM**:

3.5.1. Avansu 20% apmērā samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪGUMA** noslēgšanas, rēķina un avansa garantijas saņemšanas, ja Pretendents izvēlas avansu saņemt. Avanss tiek maksāts apjomam, kas ir ticis pasūtīts uz avansa pieprasīšanas brīdi. Avansa maksājuma garantijai jāparedz avansa atmaksa bez papildus nosacījumiem ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts Pasūtītāja pieprasījums. Avansa garantijas derīguma termiņš ir ne īsāks kā Līguma termiņš un vēl 2 (divi) mēneši

3.5.2. Gala maksājumu tādā apmērā, kas kopā ar izmaksāto avansu atbilst faktiski pasūtītajam un izpildītajam pakalpojumam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvi paveiktā **PAKALPOJUMA, PUŠU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

3.6. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteikto **PAKALPOJUMU** tiek veikta **EUR** (eiro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu.

3.7. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā projekta nosaukumu: *“LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011)”*, **LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2015/40/ERAF).

3.8. LĪGUMA 3.7.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA 5.3.apakšpunkta** nosacījumi.

3.9.PAKALPOJUMA finansēšana paredzēta no ERAF projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) līdzekļiem.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. IZPILDĪTĀJS nodod un **PASŪTĪTĀJS** pieņem **PAKALPOJUMU**, savstarpēji parakstot **PAKALPOJUMA** pieņemšanas – nodošanas aktu. **PASŪTĪTĀJS** pirms **PAKALPOJUMA** pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti.

4.2. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMA** izpildē ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par **PAKALPOJUMA** izpildi, un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** parakstītu pretenziju.

4.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** pretenziju par veikto **PAKALPOJUMU**, **PUSES** sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU**, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama). Ja trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

4.4. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** vai tā daļu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 4.1.punktam.

4.5. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. ievērot šī **LĪGUMA** noteikumus, iespēju robežās nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei, un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

5.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **IZPILDĪTĀJA** sagatavoto **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt **IZPILDĪTĀJA**, atbilstoši šī **LĪGUMA** prasībām, izpildīto **PAKALPOJUMU**.

5.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem.

5.1.5. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMA** 1.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.

5.1.7.atprasīt avansa atmaksu pilnā apmērā, ja **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nav izpildītas.

5.2.**IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

5.2.1. veikt **LĪGUMA** 1.1.apakšpunktā minēto **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;

5.2.2. novērst jebkuru neatbilstību saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

5.2.3. informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē.

5.3. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.

5.4. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMĀ** pasūtīto darbu apjoma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas. Par kopējā **LĪGUMA** termiņa kavēšanu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 100% (simts procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas. Gadījumā, ja kopējā pasūtīto darbu izpilde nav pabeigta ilgāk kā 45 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu atbilstoši **LĪGUMA** 8.4. punktam.

5.5. **PUSES** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.

5.6. Jebkuru informāciju, kuru saskaņā ar šo līgumu **PASŪTĪTĀJS** nodos **IZPILDĪTĀJAM** un kuru **PASŪTĪTĀJS** noteiks kā konfidenciālu, **IZPILDĪTĀJS** apņemas saglabāt konfidenciālu visā līguma darbības laikā un 5 (piecus) gadus pēc šī līguma izbeigšanās.

5.7. **IZPILDĪTĀJAM** ir aizliegts jebkādā veidā trešajām personām darīt zināmu publiski nepieejamu vai agrāk nepublicētu līguma ietvaros iegūtu **PASŪTĪTĀJA** informāciju, kas jebkādā veidā nonākusi **IZPILDĪTĀJA** rīcībā šī līguma spēkā esamības laikā. Aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu tiesību aktos paredzētajā kārtībā pamatoti pieprasa attiecīgās Latvijas Republikas valsts varas vai Eiropas Savienības institūcijas. Līgumsods par šī punkta pārkāpumu tiek piemērots 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

5.8. **PUSES** uzņemas atbildību par šajā **LĪGUMĀ** minēto saistību nesavlaicīgu vai šī **LĪGUMA** noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo **PUSES** no **LĪGUMĀ** noteikto saistību izpildes.

6. PUŠU SADARBĪBA UN PILNVAROTĀS PERSONAS

6.1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.

6.2. **PASŪTĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: _____, tālruņa Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.

6.3. **IZPILDĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: _____, tālruņa Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.

6.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. PUSES nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. PUSEI, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.2. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

8.3. **LĪGUMU** var lauzt pirms noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanās protokolu, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

8.4. Gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** pārkāpj šī **LĪGUMA** saistības, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt **PASŪTĪTĀJAM** radušos zaudējumus un 10 (desmit) dienu laikā atmaksāt izmaksāto avansu.

8.5. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **PUSĒM** ir saistoši **IEPIRKUMA** nolikumā un izvēlēta pretendenta **PIEDĀVĀJUMĀ** minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu **LĪGUMA** laušanai.

8.6. **LĪGUMA** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaina:

8.6.1. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē izņemot līguma 8.6.2 un 8.6.4.punktā noteiktajā gadījumā.

8.6.2. Ja **IZPILDĪTĀJS** vēlas veikt tāda personāla nomainīšanu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu.

8.6.3. **PASŪTĪTĀJS** nepiekrīt līguma 8.6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja:

8.6.3.1. **IZPILDĪTĀJA** piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz **IZPILDĪTĀJA** personālu vai apakšuzņēmējiem;

8.6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu **IZPILDĪTĀJS** atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

8.6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

8.6.4. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un uz kuru neattiecas līguma 8.6.2. punktā minētie nosacījumi, nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja **IZPILDĪTĀJS** par to ne vēlāk, kā 7 dienu laikā, paziņojis **PASŪTĪTĀJAM** un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. **PASŪTĪTĀJS** piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

8.6.5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt **IZPILDĪTĀJA** personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk, kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad **PASŪTĪTĀJS** no **IZPILDĪTĀJA** ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8.7. Šis **LĪGUMS** sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz ___ (_____) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.8. LĪGUMAM ir pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

8.8.1. LĪGUMA 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

8.8.2. LĪGUMA 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;

8.8.2. LĪGUMA 3.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas
institūts

Juridiskā adrese:

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063

PVN reģ. Nr. LV90002124925

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr. _____

PVN reģ.Nr. _____

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Pasūtītājs:

Z.v

<vārds, uzvārds>

Izpildītājs:

Z.v.

<vārds, uzvārds>

o

1.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v. <vārds, uzvārds>

Z.v. <vārds, uzvārds>

2.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

PIEGĀDĀTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v. <vārds, uzvārds>

Z.v. <vārds, uzvārds>

3.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v

<vārds, uzvārds>

Z.v.

<vārds, uzvārds>