



LUCFI iepirkumu komisijas eksemplārs

APSTIPRINĀTS
LUCFI iepirkumu komisijas 2012. gada 27.marta sēdē
protokols Nr. LUCFI/2012/11/ERAF-1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Krūmiņš

*Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta,
Latvijas Universitātes aģentūras*

atklāta konkursa

**„Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā
saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija
Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā
Rīgā, Ķengaraga ielā 8”**

NOLIKUMS

ar 23.04.2012. izdarītajiem grozījumiem

Iepirkuma identifikācijas Nr.: LUCFI/2012/11/ERAF

Iepirkums tiek veikts ERAF līdzfinansēta projekta
Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004
„Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu,
konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra
zinātniskās infrastruktūras attīstīšana”
ietvaros

Rīgā, 2012.

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs LU CFI 2012/11/ERAF

2. Pasūtītājs, kontaktpersonas

2.1. Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā:

Pasūtītāja nosaukums	LU Cietvielu fizikas institūts, LU aģentūra (turpmāk tekstā – LU CFI)
Adrese	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija
Reģ. Nr.	LV90002124925
Tālruna Nr.	67187816
Faksa Nr.	67132778
e-pasta adrese	ISSP@cfi.lu.lv
Mājas lapas adrese	www.cfi.lu.lv
Banka	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Konts	LV59 TREL 9150 2190 1400 0
Kontaktpersona	Iepirkuma komisijas sekretārs Jānis Pinnis
Tālruna Nr.	67260545, 29680881
Faksa Nr.	67132778
e-pasta adrese	Janis.Pinnis@cfi.lu.lv
Darba laiks	8:30-17:00

2.2. Konkursu organizē un realizē LU CFI iepirkumu komisija, kas izveidota ar LU CFI direktora rīkojumu nr. 5-v no 20.02.2012.

2.3. Termiņi

Aktivitāte	Datums	Laiks
Ieinteresēto piegādātāju sanāksme, objekta apskate	04.04.2012.	11:00
Pēdējais termiņš papildu informācijas pieprasīšanai no pasūtītāja*	*	
Pēdējais termiņš skaidrojumu sniegšanai ieinteresētajām personām	03.05.2012.	
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	09.05.2012.	10:00
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	09.05.2012.	10:00
Paziņojuma par konkursa rezultātiem nosūtīšana	16.05.2012. (orientējoši)	
Līguma noslēgšana	29.05.2012. (orientējoši)	
Līguma izpildes pabeigšana	Ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža	

Deleted: 19

Deleted: 04

Deleted: 25.04.2012

Deleted: 25.04.2012

Deleted: 02

Deleted: 14

*Papildu informācijas pieprasīšanas laiks šeit nozīmē laiku, kad jautājums rakstiskā formā ir kļuvis pieejams pasūtītājam (ir saņemta vēstule, fakss vai e-pasta vēstule). Papildu informācijas par nolikumu pieprasījums LU CFI iepirkumu komisijai (turpmāk tekstā – Komisija) jāiesniedz laikus, ņemot vērā, ka Komisija nav tiesīga sniegt papildu informāciju vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3. Pretendents

3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu

veikt būvdarbus saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8, turpmāk “Būvdarbi”, veicot darbus atbilstoši klāt pievienotajiem tehniskajiem projektiem (1.pielikums).
CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi)
Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 4.2. Būvdarbi ietver:
 1. Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukciju atbilstoši tehniskajam projektam „Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”;
 2. Tirtelpu izbūvi atbilstoši tehniskajam projektam „Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā” un tirtelpu iedarbināšanu, sasniedzot ISO 8 tīrības klasi pēc standarta LVS EN ISO 14644-1.
- 4.3. Paredzami būvdarbu apjomi ir norādīti šī nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā piedāvājuma tabula” un pretendentiem ir pieejami elektroniskā formā LU CFI mājas lapā www.cfi.lu.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

5. Līguma izpildes laiks.

- 5.1. Būvdarbi jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas.
- 5.2. Būvdarbu izpildes laiks – ne ilgāks kā 9 (deviņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to.

- 6.1. Ar konkursa nolikumu var iepazīties bez maksas uz vietas LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, darba dienās no 8:30 līdz 17:00, vai pasūtītāja mājaslapā www.cfi.lu.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par konkursu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, līdz šī nolikuma punktā 2.3 minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 6.2. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem vai pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu, pastu vai faksu.
- 6.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 6.4. Ieinteresētais piegādātājs vai pretendents nosūtāmo informāciju nosūta uz Nolikuma 2.1. punktā norādīto kontaktpersonas e-pastu, faksu vai pasta adresi.
- 6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sagatavoto papildus informāciju nosūtot informācijas pieprasītājam un ievietojot Nolikuma 6.1. punktā norādītajā mājas lapā pie konkursa dokumentācijas.

7. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks.

- 7.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājuma variantus iesniegt nav atļauts.
- 7.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2.3. punktā noteiktajam datumam un laikam LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 8:30 līdz 17:00. Piedāvājumu var iesūtīt ar ierakstītu vēstuli, ar kurjera pastu vai nogādāt personiski.
- 7.3. Saņemot piedāvājumus, pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei, kas notiek 2.3. punktā noteiktajā datumā un laikā.
- 7.4. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 2.3. punktā norādītajam termiņam.

Piedāvājumus, kuri saņemti pēc nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendētam.

- 7.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme sāksies šī nolikuma 2.3. punktā norādītajā laikā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām likuma noteiktajā kārtībā, LU CFI telpās, Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 2. stāvā, direktora vietnieka kabinetā.
- 7.6. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 8.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma derīguma termiņu par konkrētu laika sprīdi. Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšana ir noformējama rakstiski.
- 8.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu konkursā, pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts iepirkuma līgums.

9. Piedāvājuma nodrošinājums.

- 9.1. Lai pasūtītājs nodrošinātos pret pretendenta iespējamo rīcību, kas var apdraudēt konkursa mērķa sasniegšanu, pretendētam jāiesniedz bankas izsniegts piedāvājuma nodrošinājums Ls 32 500,00 (Trīsdesmit divu tūkstošu piecu simtu latu, 00 s.) apmērā, atbilstošs 6.pielikumā pievienotai piedāvājuma nodrošinājuma formai. Izziņa par esošiem naudas līdzekļiem pretendenta kontos tiks uzskatīta par neatbilstošu šī punkta prasībām.
- 9.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 9.2.1. konkursa nolikumā (8.1.punktā) minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam (8.2.punkts), kuru iepirkuma komisijai rakstveidā paziņojis pretendents un pretendenta piedāvājuma nodrošinājuma sniedzējs (banka);
 - 9.2.2. līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents paraksta līgumu.
- 9.3. Pretendentam, kurš nav atzīts par uzvarētāju, piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots pēc Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteikto apstākļu iestāšanās. Konkursa uzvarētāja piedāvājuma nodrošinājums tiks atbrīvots, kad uzvarējušais pretendents būs parakstījis iepirkuma līgumu.
- 9.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 9.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 9.4.2. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 10.1. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) šādām daļām:
 - 10.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (4. pielikums) un pretendenta atlases dokumenti (viens oriģināls un trīs kopijas), tai skaitā Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa un Piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši nolikuma 6.pielikumam (Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls tiek iesniegts kā atsevišķs dokuments, bet kopijas tiek sastiprinātas kopā ar Pretendentu atlases dokumentu kopijām);
 - 10.1.2. Tehniskais piedāvājums (viens oriģināls un trīs kopijas);

Deleted: 40
Deleted: 000
Deleted: Četrdesmit

- 10.1.3. Finanšu piedāvājums (viens oriģināls un trīs kopijas).
- 10.2. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Piedāvājums jānoformē 2 (divos) sējumos: 1) Pretendenta atlases dokumenti, 2) Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums. Visiem piedāvājuma eksemplāriem jābūt ar numurētām lapām un ar satura rādītāju. Piedāvājuma oriģināla abiem sējumiem jābūt cauršūtiem, apzīmogotiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.
- 10.3. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 10.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
- 10.4.1. Rekonstrukcijas darbu izmaksu tāmes, kas sagatavotas atbilstoši nolikuma 3. pielikumam. Izmaksu tāmes jāiesniedz arī elektroniski uz CD Excel formātā. Uz CD ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu;
- 10.4.2. Normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs Darbu veikšanas projektu, t.sk., norādot darbu tehnoloģisko secību, nodrošinot būvdarbu veikšanas laikā iestādes pamatfunkciju pildīšanu, darbu veikšanas kalendāro grafiku ar laika precizitāti viena kalendārā diena, darba pozīcijas precizitāti saskaņā ar lokālās tāmes pozīcijām (tehniskās specifikācijas pielikums); būvdarbu ģenerālpānu un darbaspēka un būvmašīnu kustības grafiku. Darbaspēka kustības un galveno būvmašīnu darba grafikam jāatbilst darba izmaksu tāmei;
- 10.4.3. Tehnisko informāciju par visiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām (turpmāk šajā punktā: produkti), kuru nosaukumam lokālo tāmju kolonā (2) ir pievienots vārds „Tirtelpu”. Tehniskajā informācijā ir jābūt norādei, ka produkts ir pielietojams tirtelpās vai radniecīgā uzraugāmā vidē, kas atbilst standartu grupai LVS EN ISO 14644 „Tirtelpas un radniecīga uzraugāmā vide” vai citiem analogiem standartiem. Par tehnisko informāciju tiks uzskatīta sekojoša informācija:
- 10.4.3.1. produkta ražotāja vai izplatītāja dotie produkta tehniskie rādītāji,
- 10.4.3.2. produkta ražotāja vai izplatītāja nosaukums un produkta marka/modelis (ja produkta tehniskie rādītāji ir pieejami ražotāja vai izplatītāja interneta mājas lapā),
- 10.4.3.3. produkta ražotāja vai izplatītāja izsniegta atbilstības deklarācija vai produkta atbilstības sertifikāts, apliecinošs tā pielietojamību tirtelpās vai radniecīgā uzraugāmā vidē.
- 10.5. Piedāvājums jāiesniedz vai jāšūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai kastē. Uz aploksnis/kastes jābūt šādām norādēm:
- 10.5.1. Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta, Latvijas Universitātes aģentūras iepirkuma komisijai,
Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063;
- 10.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 10.5.3. „Konkursam „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” (LU CFI 2012/11/ERAF)”
- 10.5.4. „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.
- 10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 10.7. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
- 10.8. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajiem

- projektiem (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2. pielikums), Tehniskā piedāvājuma tabulai (3.pielikums) un Finanšu piedāvājuma veidlapai (5.pielikums).
- 10.9. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu tikai par pilnu Būvdarbu apjomu. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 10.10. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, iepirkuma komisija vērtē noformējuma nepilnību būtiskumu un, ja konstatētās nepilnības ir būtiskas (piemēram, apgrūtina iesniedzēja identitātes, piedāvājuma īstuma vai satura atbilstības konstatāciju), piedāvājumu tālāk neizskata.
- 10.11. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts konkursa noteikumos norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par nolikuma punktā 2.3 norādīto laiku.

Deleted: to

11. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme, objekta apskate.

- 11.1. Komisija ieinteresēto piegādātāju sanāksmī rīko visām ieinteresētajām personām vienlaikus **šī nolikuma punktā 2.3 minētajā laikā, datorzālē, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā. Tūlīt pēc sanāksmes notiek objekta apskate (apsekošana). Objekta apsekošana ir obligāts priekšnoteikums dalībai konkursā. Tie pretendenti, kuru piedāvājumiem nebūs pievienota Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa, tiks noraidīti.**
- 11.2. Kontaktpersona sanāksmes (*objekta*) apmeklēšanai:
Vārds, uzvārds: Jānis Kļaviņš
LU CFI pārstāvis
Adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV - 1063
Tālr., fakss: Tālr. 29404742, fakss 67132778
E-pasta adrese: Janis.Klavins@cfi.lu.lv
- 11.3. Ja kāda no ieinteresētajām personām nepiedalās ieinteresēto personu sanāksmē konkursa nolikumā noteiktajā laikā, tad šīm ieinteresētajām personām atkārtota ieinteresēto piegādātāju sanāksme netiek organizēta un pasūtītājs uzskata, ka nolikumā pieejamā informācija ir bijusi pietiekoša, lai piedalītos konkursā un sagatavotu piedāvājumu. Pasūtītājs visu ieinteresēto piegādātāju sanāksmē sniegto papildus informāciju un atbildes uz jautājumiem noformē rakstveidā un ievieto pasūtītāja mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.
- 11.4. Objekta apskates (apsekošana) notiek ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Objekta apskate notiek darba laikā. Objekta apskates laiks, ja tas nenotiek vienlaikus ar ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, tiek saskaņots individuāli ar kontaktpersonu, kas norādīta nolikuma 11.2. punktā, ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā, kuru paraksta pretendenta un pasūtītāja pārstāvji. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa pretendenta jāpievieno iesniedzamajai dokumentu paketei.

12. Finansēšanas avots.

Iepirkums tiek veikts ERAF līdzfinansēta projekta „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskās infrastruktūras attīstīšana” (Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros.

13. Konkursa nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona.

- 13.1. Informāciju par konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt, rakstiski (izmantojot pastu, faksu vai e-pastu) griežoties pie šī nolikuma punktā 2.1. norādītās Pasūtītāja pilnvarotās kontaktpersonas.
- 13.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu

un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tāpēc vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

14. Konkursa nolikuma grozījumi

- 14.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma par līgumu ieviešanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, nepieciešamības gadījumā tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešās daļas prasībām.
- 14.2. Tā kā pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā ne vēlāk kā ar dienu, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam.

15. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

- 15.1. Konkursa pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 2.3. punktā noteiktajam termiņam.
- 15.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai par piedāvājuma atsaukšanu tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 10.punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.
- 15.3. Pēc nolikuma 2.3. punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta atlases dokumentu vai piedāvājumu labot nedrīkst.

16. Prasības attiecībā uz iesniedzamo informāciju

Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendentam un pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ka ir pietiekama kvalifikācija, ka ir nepieciešamās profesionālās un tehniskās iespējas un nepieciešamais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, **tam jāiesniedz:**

- 16.1. **LR Uzņēmumu reģistra** vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija** vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Jāiesniedz arī visu uzrādīto apakšuzņēmēju reģistrācijas apliecību kopijas.
- 16.2. **Pretendenta apliecinājums**, ka uz to un uz personām uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentes izslēdzošie nosacījumi, kā arī uz personām, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības, vai personām, kurām ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39. Panta pirmās daļas pirmajā punktā noteiktie pretendentes izslēdzošie nosacījumi.
- 16.3. **LR Būvkomersantu reģistra** izdota dokumenta vai līdzvērtīgas iestādes ārzemēs izdota dokumenta, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina ārvalstu pretendenta tiesības veikt rekonstrukcijas darbus, kopija. Būvkomersantu reģistra apliecības kopijas jāiesniedz arī visiem uzrādītajiem apakšuzņēmējiem, citu

- valstu Pretendentiem – attiecīgās licences vai cita dokumenta kopijas, ja attiecināms.
- 16.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums publisku ēku būvniecībā pēdējo trīs gadu laikā ir vismaz Ls 1 000 000 (viens miljons latu). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, savu atbildību šajā punktā noteiktajām prasībām finanšu apgrozījumam pierāda par nostrādāto laika periodu.
- 16.5. Pretendenta parakstīta izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu (bez PVN) publisku ēku būvniecībā atsevišķi 2009., 2010. un 2011. gados. Lai apliecinātu izziņā norādītās informācijas patiesumu pretendentam izziņai jāpievieno tā pēdējo trīs gadu laikā veikto publisko ēku būvniecības darbu saraksts, kas apliecina pretendenta finanšu apgrozījumu. Papildus pretendents izziņā iekļauj informāciju, kas apliecina, ka Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) pēc pēdējās VID iesniegtās bilances datiem nav mazāks par 1.
- 16.6. Izziņa par esošiem naudas līdzekļiem pretendenta kontos un /vai bankas izsniegts pierādījums, kas izsniegts ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, kas apliecina, ka Pretendentam pieejamie brīvie finanšu līdzekļi (LVL un citu valstu valūtā banku kontos) un /vai kredītlīnijas nav mazāki par Ls300 000 (trīs simti tūkstoši latu). Bankas pierādījuma oriģinālu drīkst pievienot atsevišķi.
- 16.7. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums, ka, slēdzot līgumu šīs iepirkuma procedūras (norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas Nr.) rezultātā, civiltiesiskā atbildība šim atsevišķajam būvobjektam tiks apdrošināta par summu, kas nav mazāka par 10% no pretendenta piedāvātās līgumcenas, vai spēkā esošas polises par summu, kas nav mazāka par minēto summu, un kuras darbības termiņš nav mazāks par paredzamo būvdarbu līguma termiņu, kopija.
- 16.8. **Pretendenta sagatavots saraksts** par pretendenta kā ģenerāluzņēmēja veiktajiem (darbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā) ne mazāk kā 3 (trim) būvdarbiem pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, **kas ir līdzīgi pēc rakstura* un apjoma** (naudas izteiksmē, salīdzinot ar pretendenta piedāvāto līgumcenu) par tiem norādot:
- objekta **nosaukumu un pasūtītāju**, pasūtītāja kontaktpersonu un kontaktinformāciju;
- veikto darbu **apjomus** (naudas izteiksmē);
- izpildes termiņu un vietu, ka arī to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tīrtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*
- 16.9. **Atsauksmes par vismaz trīs** iepriekšējā punktā minētajiem pretendenta veiktajiem būvdarbiem, kas ir **līdzīgi pēc rakstura un apjoma (naudas izteiksmē)** šim pasūtījumam, ar norādēm par atsauksmes devēja kontaktpersonu, pie kuras var iegūt papildus informāciju. Objektu, par kuru izpildi netiks saņemtas atsauksmes šīs iepirkuma procedūras ietvaros tiks uzskatīti par neveiktiem.
- 16.10. Informācija par **būvdarbu vadītāja izglītību un pieredzi**:
- būvdarbu vadītāja spēkā esoša sertifikāta kopija, CV, izglītību apliecinājoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) **līdzīga rakstura* un apjoma** (naudas izteiksmē) būvdarbu vadību kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu. No šajā punktā norādītajiem objektiem, kuros būvdarbu vadītājs pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, jābūt vismaz diviem objektiem, kuros viss būvdarbu process nodrošināts, nepārtraucot ekā paredzētās funkcijas veikšanu.
Pretendentam jānodrošina piesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošana, ja objektīvu apstākļu dēļ būvdarbu vadītājs īslaicīgi pārtrauc būvdarbu vadīšanu objektā. Par **būvdarbu vadītāja aizvietotāja izglītību un pieredzi** iesniedzama šāda informācija:

- būvdarbu vadītāja spēkā esoša sertifikāta kopija, CV, izglītību apliecinoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) būvdarbu vadību kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu. No šajā punktā norādītajiem objektiem, kuros būvdarbu vadītājs pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, jābūt vismaz vienam objektam, kuros viss būvdarbu process nodrošināts, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu..

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tirtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*

16.11.
Izslēgts

16.12. Informācija par **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadītāja kvalifikāciju un pieredzi:**

- spēkā esoša būvprakses sertifikāta siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā kopija, CV, izglītību apliecinoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tirtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*

16.13. Informācija par **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadītāja kvalifikāciju un pieredzi:**

- spēkā esoša būvprakses sertifikāta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā kopija, CV, izglītību apliecinoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tirtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*

16.14. Informācija par **telekomunikāciju sistēmu izbūves būvdarbu vadītāja kvalifikāciju un pieredzi:**

- spēkā esoša būvprakses sertifikāta telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā kopija, CV, izglītību apliecinoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) telekomunikāciju sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) publiskās ēkās;*

Deleted: Informācija par **specialista būvdarbu veikšanas projektu izstrādē izglītību un pieredzi:**

- būvdarbu veikšanas projektu izstrādes sertifikāta kopija, CV un izglītību apliecinoša dokumenta kopija;

Deleted: - apliecinājums, ka speciālists pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir izstrādājis būvdarbu veikšanas projektus vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) objektiem, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu. ¶

**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tirtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*

- 16.15. Informācija par **elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītāja kvalifikāciju un pieredzi:**
- spēkā esoša būvprakses sertifikāta elektroietaišu būvdarbu vadīšanā kopija, CV, izglītību apliecinājoša dokumenta kopija un saistību raksta kopija;
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanu, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.
**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tīrtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);*
- 16.16. Kvalitātes vadības sistēmas atbilstības ISO 9001:2008 vai ekvivalentai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāts vai cits pierādījums kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai pretendenta darbībās būvniecībā. Par citu pierādījumu šī nolikuma ietvaros tiks uzskatīts atbilstoši sertificētas iestādes sniegts apliecinājums par pretendenta kvalitātes vadības sistēmas visa veida būvdarbu veikšanā atbilstību kādam noteiktam standartam vai kvalitātes vadības sistēmas apraksts, kurā tiek norādītas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai uzņēmumā nepieciešamās aktivitātes.
- 16.17. **Izslēgts.**
- 16.18. Vides vadības sistēmas atbilstības ISO 14001:2004 vai ekvivalentai vides vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāts vai cits pierādījums vides vadības sistēmas ieviešanai pretendenta darbībās būvniecībā. Par citu pierādījumu šī nolikuma ietvaros tiks uzskatīts atbilstoši sertificētas iestādes sniegts apliecinājums par pretendenta vides vadības sistēmas visa veida būvdarbu veikšanā atbilstību kādam noteiktam standartam vai vides vadības sistēmas apraksts, kurā tiek norādītas vadības sistēmas ieviešanai uzņēmumā nepieciešamās aktivitātes.
- 16.19. Dokumenti, kas apliecina par ugunsdrošību atbildīgā darbinieka iegūto izglītību ugunsdrošībā vai to, ka piesaistītā persona ir apguvusi atbilstošu apmācību ugunsdrošības jomā saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 17.februāra noteikumiem Nr.82 “Ugunsdrošības noteikumi” atbilstoši objekta specifikai.
- 16.20. Pretendenta iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts un Pretendenta un apakšuzņēmēju vienošanās kopijas (ja pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot kādus darbus un kādā apjomā (naudas izteiksmē) tie veiks. Maksimālais darbu apjoms, kuru no kopējā darbu apjoma var veikt apakšuzņēmēji, nevar pārsniegt 70% (septiņdesmit procenti) no kopējā darbu apjoma.
- 16.21. **Izslēgts.**
- 16.22. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 16.23. Pretendentam, kuram atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma **desmit darba dienu laikā ir jāiesniedz:**
16.23.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas, kas apliecina, ka pretendentam un pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;**
16.23.2. izziņu, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas **izdevis Valsts ienēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde** citā valstī, kur

Deleted: un tā apakšuzņēmēju

Deleted: Darba drošības vadības sistēmas OHSAS 18001:2007 vai ekvivalentas Darba drošības vadības sistēmas sertifikāts vai cits pierādījums darba drošības vadības sistēmas ieviešanai pretendenta un visu tā apakšuzņēmēju uzņēmumos. Par citu pierādījumu šī nolikuma ietvaros tiks uzskatīts atbilstoši sertificētas iestādes sniegts apliecinājums par pretendenta darba drošības vadības sistēmas atbilstību kādam noteiktam standartam vai darba drošības vadības sistēmas apraksts, kurā tiek norādītas darba drošības vadības sistēmas ieviešanai uzņēmumā nepieciešamās aktivitātes

Deleted: un tā apakšuzņēmēju

Deleted: Ja pretendents šo būvdarbu izpildē ir paredzējis iesaistīt apakšuzņēmējus, tad par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz 16.1. un 16.3. norādītie pretendentu atlases dokumenti (apakšuzņēmējs iesniedz licenču kopijas, kas saskaņā ar LR spēkā esošajiem tiesību aktiem nepieciešamas viņam nodoto uzdevumu veikšanai). Piesaistītajam apakšuzņēmējam jāiesniedz:

Deleted: - būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinājoša sertifikāta un izglītības dokumenta kopijas un CV;¶
- apliecinājums, ka būvdarbu vadītājam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura* un apjoma (naudas izteiksmē) būvdarbu vadībā, norādot objekta nosaukumu, pasūtītāju, izpildes laiku, un apjomu.¶
**par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (renovācija, rekonstrukcija, celtniecība) ēkās vai telpās, kurām uzstādītas īpašas tīrības prasības (tīrtelpas, medicīnas iestāžu, pārtikas rūpniecības vai tām pielīdzināmas ēkas vai telpas);¶*

pretendents reģistrēts, kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100;

17. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

- 17.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:
 - 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
 - 2.posms – pretendentu atlase.
 - 3.posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
 - 4.posms – finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 17.3. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
- 17.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45.panta noteikumiem, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

18. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 18.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisijas sekretārs sagatavo rakstisku ziņojumu par piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un nodod to komisijas priekšsēdētājam.
- 18.2. Iepirkuma komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

19. Pretendentu atlase, tehniskās atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana

- 19.1. **2.posms** – pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija noskaidro katra pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamo būvdarbu līgumu izpildes prasībām. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikuma 16. sadaļā izvirzītām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 16.sadaļā izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā.
- 19.2. **3. posms** – tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.
 - 19.2.1. Komisija pārbauda katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.pielikumā „Tehniskais projekts”, nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes)” norādīto prasību līmenim.
 - 19.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir piedāvājis izmaksas par visām pozīcijām. Tie pretendenti, kas nebūs aizpildījuši visas Tehniskā piedāvājuma tabulā norādītās pozīcijas vai mainījuši apjomus un to izvietojumu tiks uzskatīti par neatbilstošiem Nolikumā noteiktajām prasībām.
 - 19.2.3. Iepirkumu komisija 4.vērtēšanas posmam virza tikai Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā un Tehniskā piedāvājuma tabulā noteiktajām prasībām atbilstošus piedāvājumus.
- 19.3. **4. posms** – piedāvājuma vērtēšana. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3.posmā.
 - 19.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja

piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19.3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām.

20. Uzvarētāja noteikšana

- 20.1. Iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents, kura piedāvājums ir izvēlēts saskaņā ar šī nolikuma punktu 19.3.2 un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (izvēlētais Pretendents), 10 dienu laikā iesniedz 16.23 punktā minētos dokumentus.
- 20.2. Ja prasītie dokumenti tiek iesniegti un atbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija atzīst izvēlēto Pretendentu par konkursa uzvarētāju un pieņem lēmumu par iepirkuma līgumu slēgšanu ar šo Pretendentu.
- 20.3. Ja prasītie dokumenti netiek iesniegti vai neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija pieprasa Pretendentam ar nākamo lētāko piedāvājumu iesniegt šos dokumentus un pēc dokumentu saņemšanas pieņem atbilstošu lēmumu.
- 20.4. Ja neviens piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai ja lētākais piedāvājums neiekļaujas plānotajās finansēs, vai ja mainās pasūtītāja prasības, iepirkuma komisija var pieņemt motivētu lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 20.5. Komisija savu lēmumu ievieto pasūtītāja mājas lapā (www.cfi.lu.lv/iepirkumi) un par savu lēmumu trīs darba dienu laikā nosūta rakstisku paziņojumu visiem pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam (IUB).

21. Iepirkuma līgums

Ja 10 dienu un papildus vienas darbdienas laikā pēc paziņojuma par rezultātiem nosūtīšanas visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, vai nodota personiski, vai arī 15 dienu un papildus vienas darbdienas laikā, ja kaut vienam Pretendentam paziņojums nosūtīts pa pastu, IUB nesāņem kāda Pretendenta sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību, Pasūtītājs ar uzvarējušo Pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots Nolikuma 7. pielikumā.

Pielikumā:

1. pielikums. Tehniskais projekts.
2. pielikums. Tehniskā specifikācija.
3. pielikums. Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes).
4. pielikums. Pieteikums par piedalīšanos konkursā.
5. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
6. pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma veidlapa.
7. pielikums. Līguma projekts.

Deleted: Ja 11 (vienpadsmit) dienu laikā no dienas, kad paziņojums par lēmuma pieņemšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā,

Deleted: ne

Deleted: , ne Pasūtītājs

1.pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

TEHNISKAIS PROJEKTS

TEHNISKAIS PROJEKTS „Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” – sastāv no 1 sējuma, kuram atbilst 15 PDF faili – pieejams šeit: [Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija](#)

TEHNISKAIS PROJEKTS „Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā” – sastāv no 5 sējumiem, kuriem atbilst 24 PDF faili –pieejams šeit: [Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā](#)

Visi Tehniskajos projektos minētie preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamatpiedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu.

Svarīgi:

Piedāvājums jāiesniedz atbilstoši šiem tehniskajiem projektiem un tehniskā piedāvājuma tabulai.

Būvdarbu līguma izpildes laikā autoruzraudzības kārtībā tehniskajos projektos varētu tikt veiktas nelielas izmaiņas. Šīs izmaiņas varētu skart atsevišķu pozīciju darbu apjomus, bet nepalielinās būvniecības izmaksas. Šīs izmaiņas, novērtējot to apjomu naudas izteiksmē, nepārsniegs 5% no kopējām būvniecības izmaksām.

Darbu apjomu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām līgumā vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, vadoties no Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenu kalkulācijas.

2.pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam ERAF līdzfinansēta projekta Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004
„Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts
nozīmes pētniecības centra zinātniskās infrastruktūras attīstīšana” ietvaros

„Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas
Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2012/11/ERAF)

Visi tehniskajās specifikācijās minētie preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamatpiedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu.

1. Paskaidrojumi par Tehniskajiem projektiem un par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu

Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu, Pretendentam jāiepazīstas ar Tehniskajiem projektiem, kuri ir pieejami elektroniski .pdf failu formā (saite uz Būvprojektu failiem ir dota šī nolikuma 1.pielikumā).

Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija

Būvprojekta nosaukums (tehniskais projekts)	Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēkā Ķengaraga ielā 8, Rīgā
Pasūtītājs	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, LU aģentūra (LU CFI), reģistrācijas Nr.90002124925, adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga
Būvniecības klasifikācija	Rekonstrukcija
Būvniecības vieta	Ķengaraga iela 8, Rīga
Projektēšanas organizācija	Inženieris Māris Jurdžs, SIA Inženierprojekti videi, sertifikāts: 50-1751
Objekts	Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēku 1.korpusā, ēkas kadastra Nr. 0100 072 0377 001

Būvprojekta sastāvs

Paskaidrojuma raksts
Vispārīgie rādītāji
Rasējumi, 12 gab.

Pagrabstāva plāns ar UK tīkliem

1.stāva plāns ar UK tīkliem

2.stāva plāns ar UK tīkliem

3.stāva plāns ar UK tīkliem

4.stāva plāns ar UK tīkliem

5.stāva plāns ar UK tīkliem

6.stāva plāns ar UK tīkliem

Kanalizācijas shēmas (1)

Kanalizācijas shēmas (2)

Tirtelpu kanalizācijas shēmas (1)

Tirtelpu kanalizācijas shēmas (2)
Pagrabstāva un 1.stāva plāns ar Tirtelpu UK tīkliem

Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā

Būvprojekta nosaukums (tehniskais projekts)	Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā
Pasūtītājs	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, LU aģentūra (LU CFI), reģistrācijas Nr.90002124925, adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga
Būvniecības klasifikācija	Rekonstrukcija
Būvniecības vieta	Ķengaraga iela 8, Rīga
Projektēšanas organizācijas	Projektētājs: SIA „AR.4” Zemitāna iela 2B, Rīga reģistrācijas Nr. 40003632107 Būvkomersanta reģ. Nr.1514-R
Objekts	Tirtelpu iekārtošana LU CFI ēku 1.korpusā, ēkas kadastra Nr. 0100 072 0377 001

Būvprojekta sastāvs

1. Sējums Nr.1.

Vispārīgā daļa.

- Tehniskās ekspertīzes atzinums
- Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti
- Inženiertehniskie pētījumi TIS
- Tehnoloģiskā daļa TH
- Paskaidrojuma raksts

Arhitektūras daļa

- Būvprojekta ģenerālplāns GP
- Arhitektūras risinājumi AR
- Apdares materiālu aprēķini

Inženierisrinājumu daļa - Būvkonstrukciju daļas tehniskais projekts BK

Pielikums - Uzņēmuma reģistrācijas dokumenti, sertifikāts

Inženierisrinājumu daļas

2. Sējums Nr.2. Ventilācijas daļas tehniskais projekts AVK
3. Sējums Nr.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas daļas tehniskais projekts ŪK
4. Sējums Nr.4. Elektroapgādes daļas tehniskais projekts EL
5. Sējums Nr.5. Vājstrāvas daļas tehniskais projekts.
 - Video novērošanas sistēma VS1
 - Piekļuves kontroles sistēma VS2
 - Informācijas un komunikāciju tīkls IKT
 - Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēma UAS

2. Paskaidrojumi par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu

- 2.1. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikumam pievienotie Būvdarbu apjomi (tāmes), ņemot vērā Nolikumā, tā pielikumos un Būvprojektā minētās prasības. Būvdarbu apjomi (tāmes) ir jāiesniedz arī elektroniskā formātā.
- 2.2. **Pretendentam nav jāievēro tirtelpu projekta, Sējums Nr.1, 66.-71.lpp. sniegtā informācija par tehnoloģiskajām iekārtām.**
- 2.3. **Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu:**

- 2.3.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.1014 LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
- 2.3.2. Koptāmes un lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
- 2.3.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
- 2.4. Lokālās tāmes:
 - 2.3.1. Ir jāaizpilda visas lokālo tāmju rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa PVN 22%.
 - 2.3.2. Kolonā (2) „Darba nosaukums”, pozīcijās, kur ir prasīts „tirtelpu” materiāls vai izstrādājums, jānorāda attiecīgā materiāla vai izstrādājuma ražotājs vai izplatītājs un modelis vai kataloga numurs, lai pasūtītājam būtu iespējams pārlicināties, vai piedāvātais materiāls/izstrādājums atbilst tirtelpu specifikai.
 - 2.3.3. Kolonā (8) „Darba alga” ir jāietver darba samaksa (bruto darbaspēka izmaksas) un visi algas nodokļi, t.sk. darba devēja maksātais sociālais nodoklis.
 - 2.3.4. Kolonā (9) „Materiāli” ir jāuzrāda tiešās materiāla izmaksas, t.sk. būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju, palīgmateriālu) un ar darba izpildi saistīto materiālu iegādes izmaksas, ieskaitot transporta izmaksas, nogādājot tos līdz būvobjektam, sagādes izmaksas, būvmateriālu vairumtirdzniecības cenas, importa operāciju nodokļus, iepakojuma izmaksas (tai skaitā tā utilizēšanas izmaksas vai atpakaļ nodošanas ieņēmumus), kā arī būvražošanas procesa zudumus.
 - 2.3.5. Kolonā (10) „Mehānismi” ir jāietver transporta izdevumi, t.sk. būvmašīnu, ierīču, mehānismu un palīgiekārtu nomas vai ekspluatācijas izdevumus, kā arī to nolietojumu (amortizācijas izmaksas).
 - 2.3.6. Koptāmē jāaizpilda visas koptāmes (tāmju kopsavilkums) rindas ar skaitļiem no lokālo tāmju pozīcijām. Ja koptāmē ir rinda, kurai nav sagatavota lokālā tāme, lokālā tāme ir jāsgatavo pretendentam.
- 2.5. Ņemot vērā Pretendenta profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.
- 2.6. Būvprojekts pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā pretendentam (Uzņēmējam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.
- 2.7. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvatļauju.
- 2.8. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.
- 2.9. Pretendentam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta otrajai daļai Pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nemainot koptāmes un lokālo tāmju apjomus,

un patvaļīga būvdarbu apjomu maiņa nav pieļaujama. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā pretendētājam ir jāpārreķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu. Konkursa laikā konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, ja tādas ir, Pretendents pievieno sava piedāvājuma pielikumā, ko plānots izskatīt ar veiksmīgāko pretendentu būvniecības laikā iesaistot atbildīgo projektētāju autoruzraudzības laikā.

- 2.10. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti sekojošos aprakstos un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendētājam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.
- 2.11. Pretendentam ir jāievērtē, ka būvdarbu rezultātā Tirtelpām ir jābūt izbūvētām un iedarbinātām (Tirtelpas tiek nodotas stāvoklī „ar uzstādītām un palaistām iekārtām” un tajās ir jābūt nodrošinātai 8. tīrības klasei pēc standartu grupas LVS EN ISO 14644 „Tirtelpas un radniecīga uzraugāmā vide”).
- 2.12. Visiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, kuru nosaukumam lokālo tāmju kolonā (2) ir pievienots vārds „Tirtelpu”, ir jābūt speciāli paredzētiem tirtelpām. Par pierādījumu tam, ka materiāli, izstrādājumi vai iekārtas ir paredzēti lietošanai tirtelpās, tiks uzskatīta sekojoša informācija:
 - 2.12.1. produkta ražotāja vai izplatītāja dotie produkta tehniskie rādītāji,,
 - 2.12.2. produkta ražotāja vai izplatītāja nosaukums un produkta marka/modelis (ja produkta tehniskie rādītāji ir pieejami ražotāja vai izplatītāja interneta mājas lapā),
 - 2.12.3. produkta ražotāja vai izplatītāja izsniegta atbilstības deklarācija vai produkta atbilstības sertifikāts, apliecinot tā pielietojamību tirtelpās vai radniecīgā uzraugāmā vidē,
- 2.13. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt CE marķējumam. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības un citām īpašībām ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām, ņemot vērā tirtelpu specifiku.
- 2.14. Pretendentam jāiesniedz Objekta būvdarbu veikšanas un maksājumu kalendārais grafiks. Kalendārajā grafikā jāietver arī Objekta nodošana ekspluatācijā.

3. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā

- 3.1. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu vai citādā veidā ietekmētu vai mainītu iestādes darbu. Darbu veikšana ir jāsaskaņo ar iestādes vadību (Pasūtītāju).
- 3.2. Krāsainu būvuzņēmējam jāuzstāda Būvuzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- 3.3. Būvuzņēmējam 10 dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas precīzē Darbu veikšanas laika grafiku, norādot konkrētus Darbu veikšanas datumus.
- 3.4. Sagatavošanās Darbi ietver visus Darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Objekta Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds Darbs nav īpaši uzsvērts, tad Būvuzņēmējam ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās Darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu Darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.
- 3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija ir jāveic

- Būvuzņēmējam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezglēm, risinājumiem, kuri līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti (būvprojektā minēts kā „risināt autoruzraudzības kārtībā”). Visi šie materiāli, mezglē un risinājumi ir jāaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju un Projektētāju, termiņos, kā tas minēts līgumā Darbu veikšanas projektā un Būvuzņēmēja iesniegtajā laika grafikā. Ja Būvuzņēmējs neveic saskaņošanu un veic Darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Būvuzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
- 3.6. Būvuzņēmējam jānodrošina Darbu gaitas ikmēneša dokumentēšana ar fotogrāfijām. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod 3 (trīs) fotogrāfiju komplekti vai 1 (viens) CD ar fotogrāfijām elektroniskā veidā. Būvuzņēmējs nedrīkst veikt fotouzņēmumus Objektā savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Būvuzņēmējam jāveic dokumentējošā fotografēšana objektā un tā apkārtnē arī pirms visu demontāžas Darbu uzsākšanas.
- 3.7. Visi plānotie inženierkomunikāciju atslēgumi un pieslēgumi (ūdens, kanalizācija, elektropadeve, telekomunikācijas, datortīkli, u.c.) Būvuzņēmējam ir savlaicīgi rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.8. Izmontētās logu paketes, noņemtie radiatoru un metāllūžņi paliek institūta īpašumā.
- 3.9. Jāpielieto būvniecības tehnoloģijas, kas izslēdz putekļu rašanos:
- nojaucot esošas konstrukcijas, darbu zona no pārējās ēkas jānorobežo ar būvniecības plēvē, jo blakus atrodas citas tirtelpas;
 - putekļi jāsavāc jau darba izpildes laikā ar jaudīgiem rūpnieciskiem putekļu sūcējiem ar ūdens putekļu uztvērēju;
 - materiālus zāģējot, skaidas jāsavāc ar augstāk minētajiem putekļu sūcējiem;
 - iegriezumi sienās kabeļu, kanālu urbšana sienās, grīdā vai griestos jāizdara ar griežņiem, kurus apskalo ūdens (ja attiecināms);
 - lielākie atkritumi jāsavāc ar rokām, sīkākie ar putekļu sūcējiem un uzmazgājot, nevis sagrābjot un uzslaukot. Lāpstas un slotas lietot nav pieļaujams;
 - jāpielieto mitrā špaktelēšana bez slīpēšanas (ja attiecināms). Slīpēšana nav pieļaujama pat ar putekļu nosūcēju lietošanu.
- 3.10. Lai netraucētu iestādes darbu, Būvuzņēmēja strādājošie darbinieki nedrīkst bez vajadzības pārvietoties pa citām telpām ārpus rekonstruējamā objekta.
- 3.11. Darbu veikšanas vietā un tai pieguļošajā teritorijā Būvuzņēmēja darbiniekiem aizliegts smēķēt. Būvuzņēmējam saviem darbiniekiem jānorāda šai darbībai paredzēta vieta, un tā jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.12. Darbu veikšanas vietā un tai pieguļošajā teritorijā (iestādes teritorijā un telpās) kategoriski aizliegts lietot alkoholiskus dzērienus un/vai narkotiskas vielas vai atrasties šo dzērienu un/vai vielu iespaidā. Par šo prasību neievērošanu Būvuzņēmējs ir atbildīgs LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.13. Darbu veikšanas vietā un tai pieguļošajā teritorijā (iestādes teritorijā un telpās) aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus. Būvuzņēmēja darbinieki ir atbildīgi par vispārpieņemtu uzvedības normu ievērošanu.
- 3.14. Būvuzņēmējs LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par Pasūtītāja personāla un citu personu veselībai, dzīvībai vai īpašumam nodarītu kaitējumu, kas radies, veicot būvdarbus
- 3.15. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:
- 3.15.1. Būvuzņēmējam jāsaņem viņam nepieciešamie darba rasējumi visiem veicamajiem Darbiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc Līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto Darbu uzsākšanas. Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš ir 2 (divas) nedēļas pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā

jāsaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo Darbu izpildi.

- 3.15.2. Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Būvuzņēmēja parakstu.
- 3.15.3. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.
- 3.15.4. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.
- 3.15.5. Projektētāja un Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu Darbu izpildi. Projektētāja vai Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un Darbu veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām.
- 3.16. Pārbaude un testēšana:
 - 3.16.1. Izslēgts.
 - 3.16.2. Būvuzņēmējam jānodod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
 - 3.16.3. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā Būvuzņēmējam objektā bez maksas.
- 3.17. Zīmes, reklāmas:
 - 3.17.1. Būvuzņēmējam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
 - 3.17.2. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.
 - 3.17.3. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.
- 3.18. Materiāli, iekārtas:
 - 3.18.1. Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Būvuzņēmējam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.
 - 3.18.2. Piegāde. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt nelietotiem, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.
 - 3.18.3. Materiālu paraugiem jābūt nelietotiem, kas paliek objektā līdz Inženiera atļaujai par to izlietošanu vai iestrādāšanu, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.
 - 3.18.4. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.
- 3.19. Blakus darbi:
 - 3.19.1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
 - 3.19.2. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- 3.20. Vienības cenās, bez tam, jāievērtē un Būvuzņēmējam ir jāveic:
 1. Darbu uzmērījumi;

Deleted: Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.

2. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai;
3. Darba procesā Būvuzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj telpu applūšanu, izmantojot ūdensnecaurlaidīgus pagaidu nosedzošos materiālus un putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai darbu veikšanas projektā norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;
4. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
5. Būvgružu un atlikumu aizvākšana;
6. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;
7. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā;
8. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;
9. Būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālrunu numuriem un citu prasīto informāciju;
10. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu demontāža;
11. Ja nepieciešams, būvlaukuma apsardze.
- 3.21. Pēc darbu nobeigšanas atjaunojami iespējamie bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.
- 3.22. Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēts uzdevumā un netika saskaņots ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējs atbildību nesāņem.
- 3.23. Tirtelpu iedarbināšana un pārbaude:
 - 3.23.1. Pēc būvdarbu veikšanas un visu iekārtu un darba vietu uzstādīšanas un rūpīgas telpu uzkopšanas „iedarbināt” tirtelpas un veikt tirtelpu tīrīšanu un atputekļošanu ar ciklēšanas HEPA filtriem, līdz tiek sasniegta telpu tīrība atbilstoši 8. tīrības klasei pēc standartu grupas LVS EN ISO 14644;
 - 3.23.2. Paredzēt visu filtru nomaiņu pēc telpu tīrīšanas un atputekļošanas ar ciklēšanas HEPA filtriem;
 - 3.23.3. Pirms nodošanas būvvaldes pieņemšanas komisijai, Pasūtītāja pārstāvis kopā ar Būvuzņēmēja pārstāvi pārbauda katras telpas atbilstību 8. tīrības klasei pēc standartu grupas LVS EN ISO 14644 „Tirtelpas un radniecīga uzraugāmā vide” un sastāda atbilstošu protokolu.
- 3.24. Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija:
 - 3.24.1. visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt., Būvuzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;
 - 3.24.2. Būvuzņēmējam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti papīra formā 3 eksemplāros un materiāliem, kuri gatavoti digitāli, arī kopijas elektroniskā formātā;
 - 3.24.3. Būvuzņēmējam ir jāiesniedz iebūvēto iekārtu un uzstādītā aprīkojuma ekspluatācijas apraksti un šo iekārtu un aprīkojuma ražotāju vai pārdevēju izsniegtie garantijas sertifikāti;
 - 3.24.4. papildus Būvuzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.

Deleted: . Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegāda Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji

3.pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes

**Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam,
iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF**

Tehniskā piedāvājuma tabula (Būvdarbu apjomi – koptāme un lokālās tāmes) ir pieejama šeit: [Tehniskā piedāvājuma tabula](#)

Visi Tehniskā piedāvājuma tabulā minētie preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamatpiedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu.

Svarīgi:

Šis būvdarbu iepirkums tiek veikts ERAF līdzfinansēta projekta ietvaros un projekta realizēšanas kārtību nosaka 2010.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.987, kuru 39. un 39.5. punktos ir teikts:

„39. Apakšaktivitātes ietvaros nav attiecināmas šādas izmaksas:

.....

39.5. būvniecības darbu virsizdevumi, tai skaitā transporta izmaksas, peļņa un neparedzētie darbi, kas pārsniedz 15 % no būvniecības tāmes attiecināmo izmaksu kopsummas.”

Lai būtu iespējams novērtēt būvniecības tāmes attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, pretendents, aizpildot tehniskā piedāvājuma tabulu, tāmju kopsavilkumā darbu veidu izmaksas jānorāda bez transporta izmaksām, bet kopējās transporta izmaksas jānorāda kopā ar virsizdevumiem.

4.pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

„Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija
Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā
Rīgā, Ķengaraga ielā 8”

Pretendents,

_____, reģ. Nr. _____
pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

_____,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs
tā _____ personā
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds
(personas kods _____)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties konkursā par būvdarbiem „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”, iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2012/11/ERAF;
- apņemas ievērot konkursa nolikumu;
- apņemas atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgo līgumu noslēgšanai;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar 7.pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- nozīmē atbildīgo būvdarbu vadītāju _____/sert.nr./;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt būvdarbus, ievērojot visas šī nolikuma un tā pielikumu prasības par cenu
Ls _____ (<summa vārdiem> _____).

Paraksts:

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālrunis, faksa numuri _____

z.v.

Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.

Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

5.pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģ. Nr. _____ PVN maksātāja Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Faktiskā adrese _____

Tālrunā (faksa) numuri _____ / _____ /.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam ERAF līdzfinansēta projekta Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004
„Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts
nozīmes pētniecības centra zinātniskās infrastruktūras attīstīšana” ietvaros

„Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas
Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2012/11/ERAF)

Mūsu piedāvātā cena (*) par atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”, iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2012/11/ERAF būvdarbiem:

1. Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija atbilstoši tehniskajam projektam „Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” un
2. Tirtelpu izbūve atbilstoši tehniskajam projektam „Tirtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā” un tirtelpu iedarbināšanu, sasniedzot ISO 8 tīrības klasi pēc standarta LVS EN ISO 14644-1,
ietverot informatīvo stendu un plāksni, ir:

Ls _____ (_____ <summa vārdiem> _____), (bez PVN 22%).

* piedāvājuma cenā ir ietverta inflācija/deflācija un iespējamā cenu indeksācija.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

/sastādīšanas vieta/ 2012.gada _____

Z.V.

6. pielikums

Atklāta konkursa „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

Piedāvājuma nodrošinājuma veidlapa

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, Latvijas Universitātes aģentūra

Adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV - 1063

Konkursa nosaukums: „Tirtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”

Iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

Ievērojot to, ka <konkursa pretendenta nosaukums un adrese> (turpmāk saukts "Pretendents") ir iesniedzis savu piedāvājumu, kas datēts ar <piedāvājuma datums>, iepriekšminētā līguma darbu izpildei (turpmāk saukts "Piedāvājums"), mēs, <bankas nosaukums un adrese> (turpmāk saukta "Nodrošinājuma devējs"), apņemas nodrošināt ar Bankas galvojumu Pretendenta saistības pret Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu, Latvijas Universitātes aģentūru (turpmāk saukta "Pasūtītājs") Ls 32 500,00 (Trīsdesmit divu tūkstošu piecu simtu latu, 00 s.) apmērā.

Deleted: 40

Deleted: 0

Deleted: Četrdesmit

Piedāvājuma nodrošinājuma NOSACĪJUMU iestāšanās gadījumā Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā tiek veikts maksājums, kas Bankai un tās saistību un tiesību pārņēmējiem ir saistošs saskaņā ar šo dokumentu.

Piedāvājuma nodrošinājuma NOSACĪJUMI:

Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- izraudzītais pretendents neparaksta līgumu un neiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz iepriekšminēto summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku iepriekšminēto NOSACĪJUMU dēļ.

Šī garantija paliek spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz 2012.gada „..”..”. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai ne vēlāk kā iepriekš minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devēja vārdā:

.....
(paraksts)
Z.V.

7. pielikums

Atklāta konkursa „Tīrtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF

Līguma projekts

PAR

Tīrtelpu iekārtošanu un ar to saistīto saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukciju Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8

STARP

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu,
Latvijas Universitātes aģentūru

UN

(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr.: LU CFI 2012/11/ERAF)

Rīgā, 2012. gadā

Līgums Nr. LUCFI 2012/11/ERAF

Šis Līgums ir noslēgts Rīgā,

2012. gada _____

Starp **Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu, Latvijas Universitātes aģentūru** (turpmāk tekstā – LU CFI), juridiskā adrese Ķengaraga iela 8, Rīga, tā direktora Andra Šternberga personā, kas rīkojas saskaņā ar LU CFI nolikumu, turpmāk šajā Līgumā sauktu Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ **<Būvuzņēmēja nosaukums>** _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šajā Līgumā sauktu Būvuzņēmējs, no otras puses, kopā sauktas par Pusēm, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, par konkrēta uzdevuma izpildi – **veikt Tīrtelpu iekārtošanu un ar to saistīto saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukciju Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8,**

pamatojoties uz Būvuzņēmēja piedāvājumu un Pasūtītāja iepirkumu komisijas lēmumu par atklāta konkursa LU CFI 2012/11/ERAF „Tīrtelpu iekārtošana un ar to saistītā saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8” rezultātiem,

ERAF līdzfinansēta projekta „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskās infrastruktūras attīstīšana” (projekta Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/ 11/IPIA/VIAA/004) izpildei,

izsakot to šādā redakcijā:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Tīrtelpu iekārtošanu un ar to saistīto saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukciju Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkā (turpmāk Līgumā – Būvdarbus) pēc adreses Ķengaraga ielā 8, Rīgā.
- 1.2. Būvdarbi iekļauj: 1. Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukciju atbilstoši tehniskajam projektam „Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija LU CFI ēkā Rīgā, Ķengaraga ielā 8”;
2. Tīrtelpu izbūvi atbilstoši tehniskajam projektam „Tīrtelpu iekārtošana ēku 1.korpusā” un tīrtelpu iedarbināšanu, sasniedzot ISO 8 tīrības klasi pēc standarta LVS EN ISO 14644-1.
- 1.3. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar Tehniskajiem projektiem (1.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un finanšu piedāvājumu (3.pielikums), Darbu veikšanas kalendāro grafiku (4.pielikums), Darbu veikšanas projektu (5. Pielikums), Maksājumu grafiku (6.pielikums). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā projektā noteikto objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, pielikšanu, pieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai tehniskā projekta.
- 1.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tehniskajiem projektiem, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tehniskie projekti ir realizējami un, ka Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums), ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi. Ja pastāv pretrunas starp piedāvājuma un tehnisko specifikāciju interpretāciju, noteicošās ir tehnisko specifikāciju prasības.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ lati _____ santīmi (Ls _____), (bez PVN).
- 2.2. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 2.3. Līguma summa, kas noteikta 2.1. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā

par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām vai ko citu, kas varētu grozīt vai izmainīt Līguma summu

- 2.4. Avansa maksājums ir divdesmit procenti (20%) no kopējās līguma summas jeb _____
_____ lati _____ santīmi (Ls _____), (bez PVN).
- 2.5. Avansa maksājums tiek pārskaitīts uz Būvuzņēmēja norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 6.1.1.punktā noteiktās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un rēķina saņemšanas.
- 2.6. Pārējie maksājumi tiks veikti, Būvuzņēmējam iesniedzot atskaiti ik mēnesi par padarītajiem darbiem un attiecīgos rēķinus, atbilstoši šī līguma 10.sadaļai, un Pasūtītājam apmaksājot tos ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgu rēķinu apstiprināšanas. No katra ikmēneša maksājuma tiks ieturēti 20%, kas atbilst avansa summai pret līguma summu, avansa dzēšanai. Pēdējais maksājums tiks veikts ne vēlāk, ka 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rēķina un Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

3. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 3.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti.
- 3.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 3.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu Konkursa piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 3.7. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
- 3.8. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 3.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 3.10. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 3.11. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 3.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 3.13. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 3.14. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un Būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulcēs tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvuzraugs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvdarbu vadītāja tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par to Būvuzraugam.
- 3.15. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 3.16. Pasūtītājam un Būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls

- neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 3.17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtas saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam.
 - 3.18. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
 - 3.19. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskā projekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušās vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
 - 3.20. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanas laikā nepārtraukt un būtiski netraucēt LU CFI darbību. Būvuzņēmējs ne mazāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī darbus, kuri var traucēt LU CFI darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.
 - 3.21. Būvuzņēmējs Būvdarbu objektā uzstāda elektroenerģijas skaitītājus un veic elektroenerģijas uzskaiti, ja rodas nepieciešamība. Ne vēlāk kā nākamā mēneša 10. datumā veic samaksu par izmantotajiem resursiem;
 - 3.22. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par LU CFI inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā nekavējoties novērš defektu saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

4. ATĻAUJAS

- 4.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par būvatļaujas saņemšanas nokavējuma sekām.
- 4.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.
- 4.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams Autoruzrauga un Būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. **Pasūtītājs apņemas:**
 - 5.1.1. saņemt būvatļauju un pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam;
 - 5.1.2. laicīgi nodot Būvuzņēmējam būvdarbu zonu, par ko starp Pusēm tiek parakstīts atsevišķs akts, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņa pagarinājumu;
 - 5.1.3. nozīmēt savu pārstāvi, turpmāk tekstā – Būvuzraugs, darbu izpildes, to kvalitātes un Līguma atbilstības uzraudzībai. Būvuzraugs ir tiesīgs jebkurā brīdī apturēt Būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam, argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
 - 5.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildei noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotos laikos;
 - 5.1.5. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.1.6. veikt samaksu par izpildītiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

- 5.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.2. pieaicināt Tehniskā projekta autoru autoruzraudzības veikšanai;
- 5.2.3. citas Pasūtītāja tiesības, kādas noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 5.2.4. vienpusēji lauzt Līgumu gadījumos, kad Būvuzņēmējs atkārtoti pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības vai Līgumā noteiktos nosacījumus.

6. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Būvuzņēmēja prasības:

- 6.1.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, par summu šim atsevišķajam būvobjektam ne mazāk kā 10% no Līguma summas;
- 6.1.2. Būvdarbus uzsākt piecu darba dienu laikā un pabeigt atbilstoši Darbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajiem termiņiem;
- 6.1.3. iesniegt Pasūtītājam aktualizēto darba veikšanas grafiku 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas;
- 6.1.4. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 6.1.5. veikt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas Būvnormatīviem;
- 6.1.6. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 6.1.7. nodrošināt būvgružu regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 6.1.8. ja nepieciešams uz sava rēķina izstrādāt detalizētus rasējumus un saskaņot tos ar Pasūtītāju un projekta autoru ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgo Būvdarbu uzsākšanas;
- 6.1.9. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtas projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatējam neprecizitātēm un kļūdām Tehniskajā projektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 6.1.10. katru dienu nodrošināt būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu norādīšanu;
- 6.1.11. Pasūtītājam iesniedzamajos dokumentos dot norādi uz iepirkuma numuru (LUCFI 2012/11/ERAF) un projekta numuru, kā arī to, ka projekts tiek līdzfinansēts no ERAF līdzekļiem („ERAF līdzfinansēts projekts Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004”). To nenorādīšana atliek rēķina apmaksu līdz dokumentu iesniegšanai atbilstoši. Šādi atliktu rēķinu apmaksas gadījumā netiek attiecināts 7.5. punktā minētais apmaksas kavējuma līgumsods

Deleted: 5

Deleted: piecu

6.2. Būvuzņēmēja tiesības:

- 6.2.1. Ja Būvdarbu izpildes procesā Būvuzņēmējam radīsies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma;
- 6.2.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskā projekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Tehniskajā projektā;
- 6.2.3. pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

- 7.2. Visu risku par darbinieku un citu cilvēku traumām, Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu vai cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu uzņemas Būvuzņēmējs.
- 7.3. Par līgumsaistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 7.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Būvdarbu veikšanas grafikā noteiktos starptermiņus, tad Pasūtītājs var pieprasīt, lai Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no kopējās Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Būvuzņēmējs var pieprasīt, lai Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,2% apmērā no maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no nokavētā maksājuma summas.
- 7.6. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.

8. APAKŠLĪGUMI

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Būvdarbu izpildi ar apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem ir jābūt saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un nedrīkst būt ar tiem pretrunā.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju Būvdarbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

Deleted: Piesaisītajiem apakšuzņēmējiem ir jāatbilst šī iepirkuma Nolikuma punktā 16.21 noteiktajām prasībām.

9. GARANTĪJA

- 9.1. Cilvēka traumas un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs.
- 9.2. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Būvdarbi atbilst tehniskā projekta prasībām un, ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Tehniskajā projektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un, ka Būvdarbos, materiālos vai iekārtās nav defekti.
- 9.3. Augstāk minētās **garantijas termiņš** Būvobjektam no Būvobjekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas **ir 24 mēneši**.
- 9.4. Būvuzņēmējs apņemas 30 dienu laikā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvprojektā vai Būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 9.1. un 9.2.punktos noteiktā garantija.
- 9.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defekta aktu sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 6 stundu laikā).
- 9.6. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 9.7. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ticis sastādīts. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 9.8. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 9.9.punkta noteikumi.
- 9.9. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un

termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

10. IKMĒNEŠA BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 10.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem Būvdarbiem.
- 10.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas apstiprina aktu par izpildītiem Būvdarbiem.
- 10.3. Ja ikmēneša Būvdarbi netiek pieņemti, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu.
- 10.4. Ja 10 (desmit) dienu laikā Būvuzņēmējs nesaņem motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus, Būvdarbi tiek uzskatīti par akceptētiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez Būvdarbu izpildes akta apstiprināšanas.
- 10.5. Akts par izpildītiem Būvdarbiem ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt izpildītos un pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.6. Ikmēneša izpildītie Būvdarbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam Būvdarbu apjomam, neatbilst Tehniskajam projektam, Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām.
- 10.7. Ja Pusēm rodas domstarpības par veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un netiek veikts kārtējais ikmēneša maksājums, Būvuzņēmējs nav tiesīgs pārtraukt Būvdarbus un turpina tos atbilstoši Darbu veikšanas kalendārajam grafikam finansējot no saviem līdzekļiem.

11. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 11.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem Līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.
- 11.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.
- 11.3. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to gatavību nodošanas procedūrai. Būvdarbu pārbaudi pirms pieņemšanas ekspluatācijā nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas, un par to rakstiski informē Būvuzņēmēju.
- 11.4. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti vēlāk.
- 11.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.
- 11.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 11.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, Līguma 11.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.
- 11.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.
- 11.8. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jā satur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.
- 11.9. Nododšanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 11.10. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 11.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

- 11.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
11.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
11.10.4. cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 11.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
- 11.12. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 11.13. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 11.14. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 11.15. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 11.16. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodoti Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
- 11.17. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.
- 11.18. Ne akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, ne arī Būvdarbu pilnīgas izpildes pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri var atklāties pēc Būvobjekta pieņemšanas.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā (Force Majeure), kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notiku – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, augstākās valsts pārvaldes lēmumu, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 12.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto Līguma saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 12.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpersoniski pārtraukt Līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - tiesā.
- 13.2. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 14.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus **uzsāk 2012. gada <datums>**.
- 14.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
- 14.3. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas

- aktu Būvuzņēmējs pabeidz **līdz <gads>. gada <datums>**.
- 14.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
 - 14.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 14.5.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
 - 14.5.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
 - 14.5.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 14.5.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 12.sadaļa).
 - 14.6. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
 - 14.7. Ja Būvuzņēmējs Līguma 14.5.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums 3 (trīs) darba dienu laikā netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

15. LĪGUMA LAUŠANA

- 15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu vai tā daļu rakstveidā (ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Būvuzņēmējs) par to paziņojot Būvuzņēmējam, gadījumos:
 - 15.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Tehniskā projekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
 - 15.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 15.3. Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 15.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie veikti, atbilst Līgumam un ir tālāk izmantojami.
- 15.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar sakoptu būvlaukumu, kas jānodod Pasūtītājam un jānodrošina lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 15.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un pastāvošās likumdošanas kārtībā saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.

16. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 16.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Būvuzņēmēja paveiktajiem Būvdarbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un

Būvdarbu apmaksas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projekta, aprēķinu, rasējumu, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Būvdarbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz dokumentāciju un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.

- 16.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi šajā objektā. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
- 17.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.
- 17.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 17.4. Pušu pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:

No Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

No Būvuzņēmēja puses:

Vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

- 17.5. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu un ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā, vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 17.6. Mainot juridiskās adreses vai bankas rekvizītus, Pusei par notikušajām izmaiņām otrai Pusei ir jāpaziņo 5 (piecu) darba dienu laikā. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.
- 17.7. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 17.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Būvuzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 17.9. Līgums sastāv no šīs Līguma formas un pielikumiem:
1. pielikums. Tehniskais projekts;
 2. pielikums. Tehniskais un finanšu piedāvājums;
 3. pielikums. Darbu veikšanas kalendārais grafiks
 4. pielikums. Darbu veikšanas projekts;
 5. pielikums. Maksājumu grafiks
 6. pielikums. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta forma

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas
institūts, LU aģentūra

Juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-
1063

PVN reģ.Nr. LV90002124925

Norēķinu konts:

LV59 TREL 9150 2190 1400 0,

Banka: Valsts kase

Bankas kods: TREL LV22

Būvuzņēmējs:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

PVN reģ.Nr.:

Norēķinu konts:

Banka:

Bankas kods:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Z.v.

<vārds, uzvārds>

Z.v.

<vārds, uzvārds>

6. pielikums

Līgumam (līguma nosaukums un numurs)

Darbi pieņemšanas – nodošanas akta forma

DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

_____, /vieta/ _____ /datums/

_____ (turpmāk tekstā – BŪVUZŅĒMĒJS) _____ personā,
kurš rīkojas saskaņā ar _____ statūtiem no vienas puses, un

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, Latvijas Universitātes aģentūra (turpmāk tekstā –
LU CFI) (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) tā direktora Andra Šternberga personā, kas rīkojas
saskaņā ar LU CFI nolikumu, no otras puses,

kopā sauktas par PUSĒM, ir vienojušies par sekojošo:

Saskaņā ar 2012. gada _____ noslēgtā Līguma (Līguma nosaukums un numurs)
nosacījumiem BŪVUZŅĒMĒJS ir veicis _____ (Līguma priekšmets) par kopējo
summu _____ lati (Ls _____).

Pieņemšanas – nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu līgumā paredzēto norēķinu
veikšanai starp PUSĒM.

Pielikumā: Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkumu apkopojums uz (..) lapām.

PASŪTĪTĀJS

BŪVUZŅĒMĒJS

/vārds, uzvārds/

Z.V.

/vārds, uzvārds/

Z.V.

Pielikums pie darbu pieņemšanas
– nodošanas akta

Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkumu apkopojums

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkums Nr. ...</i>	<i>Ls, summa, bez PVN</i>
1.		
2.		
3. -...		

PASŪTĪTĀJS

BŪVUZŅĒMĒJS

/vārds, uzvārds/

Z.V.

/vārds, uzvārds/

Z.V.