|  |
| --- |
|   |
|  |
| APSTIPRINĀTS:2022. gada 7.janvārīLU CFI iepirkumu komisijas sēdē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Šarakovskis |
| **IEPIRKUMA** |

**“Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā”**

ID Nr.: LU CFI 2022/1

**Nolikums**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LU CFI 2022/1
	2. **Pasūtītājs:** Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk – LU CFI)

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija

Izglītības iestādes Reģ. Nr. 381016

NM Nr. LV90002124925

Pircēja profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/818>

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
	3. **Komisija –** LU CFI pastāvīgā iepirkuma komisija.
	4. **Galvenais CPV kods:** [79212100-4](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/8738/clasif/main/) (Finanšu revīzijas pakalpojumi. Pakalpojumi)*.*
	5. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
		1. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
	6. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Ilona Heinrihsone, e-pasts: ilonah@cfi.lu.lv
	7. Iepirkuma veids: Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta regulējumam.
	8. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Ķengaraga iela 8, Rīga.
	9. Līguma izpildes laiks: 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.
	10. Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiek noslēgts Līgums. Līguma projekts pievienots Nolikuma 6.pielikumā.
	11. **Nolikuma saņemšanas vieta, papildu informācijas sniegšana un citi nosacījumi.**
		1. Visa aktuālā informācija par Iepirkumu, t.sk. nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama Pasūtītāja pircēja profilā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/818>. Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1) Pretendenti ar nolikumu var iepazīties un lejupielādēt **līdz 2022.gada 20.janvārim**, **plkst. 11:00.**
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Ilona Heinrihsone, e-pasts: ilonah@cfi.lu.lv
	12. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022.gada 20.janvārī, plkst.11.00** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
		2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvājumi netiks pieņemti un nosūtīti atpakaļ pretendentam.
		3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā **2022.gada 20.janvārī, plkst.11.00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
			1. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
			2. Piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.
			3. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

# Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas kartība

* 1. **Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:**
		1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. **Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:**
		1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
		2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendenta pieteikumu (1.pielikums) paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);
		3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot tos ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
		4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		5. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
		7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
		8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

* 1. **Pretendenta piedāvājumu veidojošie iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums saskaņā ar 1.pielikumu
		2. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar 2.pielikumu
		3. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar 3.pielikumu
		4. Speciālistu saraksts saskaņā ar 4.pielikumu
		5. Finanšu piedāvājums saskaņā ar 5.pielikumu

# Nosacījumi pretendentu dalībai iepirkumā

## Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā PIL 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos

## Attiecībā uz PIL 9. panta astotajā daļā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem informācija tiks pārbaudīta PIL 9. pantā noteiktajā kārtībā un attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem informācija tiks pārbaudīta Ārlietu ministrijas mājaslapā pieejamās datubāzēs.

# Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti

* 1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt Nolikuma prasībām atbilstošus Pakalpojumus.
 | Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums), kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotā persona. |
| 4.2.2 Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra vai Valsts ieņēmumu dienesta datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 4.2.3 Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ( 2019., 2020. un 2021. gads, 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze vismaz 1 (viena) pakalpojuma līguma izpildē, kur veikts Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu audits vai revīzija ar kopējo projekta finansējumu ne mazāku par EUR 900 000,00 (*deviņi simti tūkstoši eiro*) projekta viena gada griezumā.*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, noteikto prasību jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.* | Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.2.3 punktam, pretendents aizpilda sniegto pakalpojumu sarakstu (Nolikuma 3.pielikums). |
| 4.2.4 Pretendents piedāvā speciālistus, kas atbilst zemāk noteiktajām prasībām: | Pretendents iesniedz piedāvāto speciālistu sarakstu (Nolikuma 4.pielikums). |
| 4.2.4.1 Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaista vismaz vienu kvalificētu speciālistu – **auditoru vai revidentu**, kuram ir:* augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība sociālajās zinātnēs (ekonomikas, finanšu vai grāmatvedības jomā);
* spēkā esošs sertifikāts saskaņā ar Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas noteiktajām prasībām vai cits dokuments, kas atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs.

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, noteikto prasību jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.* | Pretendents pievieno piedāvātā(o) speciālista(u)izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (izglītības dokumentu un sertifikātu) kopijas. |

* 1. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma 4.sadaļā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# Tehniskais un finanšu piedāvājums

* 1. Tehniskais piedāvājums:
		1. Iesniedzot parakstītu Nolikuma 2. pielikumu, Pretendents apliecina gatavību nodrošināt Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi.
		2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja izvirzītās prasības un uzdevumus, kas noteikti Tehniskajā specifikācijā.
	2. Finanšu piedāvājums:
		1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam - Finanšu piedāvājuma formai, aizpildot visas paredzētās ailes.
		2. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā Pakalpojuma cena, iekļaujot visus tiešos un netieši saistītos izdevumus, visus piemērojamos nodokļus un valsts noteiktos obligātos maksājumus, izņemot PVN.
		3. Finanšu piedāvājumā norādītās summas pretendents norāda EUR ar precizitāti 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.
		4. Ja Finanšu piedāvājuma formā un EIS sistēmā norādītā piedāvātā cena atšķiras, tad par pamatu tiks ņemta un vērtēta Finanšu piedāvājuma formā norādītā cena.

# Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

* 1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko piedāvāto līgumcenu.
	2. Piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.
		1. 1**.posms – Kvalifikācijas pārbaude**. Komisija vērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma 4. punkta prasībām, vērtējot Pretendenta piedāvājumā iesniegtos kvalifikācijas dokumentus. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti vai/un sniegtā informācija neapliecina prasību izpildi, Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
		2. **2. posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē, vai Pretendents ir iesniedzis parakstītu tehniskais piedāvājumu, kas atbilst tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums). Ja Pretendents nav iesniedzis parakstītu tehnisko piedāvājumu vai tas satur atšķirīga satura nosacījumus, Komisija ir tiesīga Pretendentu izslēgt un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt.
		3. **3.posms - Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 5.pielikumam.
			2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā  tikai Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
			3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām atbilstoši PIL 53.panta noteikumiem.
	3. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no iesniegtajiem piedāvājumiem lietderības apsvērumu dēļ un procesuālās ekonomijas nolūkā Komisija ir tiesīga mainīt Nolikuma 6.2. punktā noteikto vērtēšanas secību.
	4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko piedāvāto līgumcenu.
	5. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu Pretendentu piedāvājumi ir ar vienādām piedāvājuma cenām, komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionālā līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē. Par izlozes norisi (datumu un laiku) katrs izlozes dalībnieks tiks informēts 3 (trīs) dienas iepriekš, nosūtot tam elektroniski vēstuli.
	6. Komisija veic Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstības PIL 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi.
	7. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:
		1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai
		2. Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
		3. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai, vai
		4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
	8. Komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos saskaņā ar PIL.
1. **Lēmuma izziņošana un līguma slēgšanas nosacījumi**
	1. Pēc lēmuma pieņemšanas, Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informēs Pretendentus par pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai izbeigšanu bez rezultāta.
	2. Iepirkuma līgums, atbilstoši ar nolikuma 6.pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam, tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Iepirkuma līgumam tiks pievienots pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums.
	3. Gadījumā, ja:

8.6.1.izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtējumā vai var pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.6.2.pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet, ja pretendents atsakās slēgt līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

* 1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8.** **Personas datu apstrāde**

* 1. Pasūtītājs apliecina, ka ievēros Pretendenta tiesības uz personas datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem: Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada
	27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula), un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Konfidencialitātes nosacījumus Pasūtītājs ievēros arī pēc pilnīgas līguma izpildes.
	2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

# 9. Pārējie noteikumi

19.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, jāsedz pretendentam.

19.2. Nolikuma pielikumi:

 1.pielikums – “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma);

 2.pielikums – “Tehniskā specifikācija”;

 3. pielikums – “Veikto pakalpojumu saraksts”;

 4. pielikums – “Piedāvāto speciālistu saraksts”;

 5.pielikums - “Finanšu piedāvājuma forma”;

 6.pielikums – “Pakalpojuma līguma projekts”;

**Pielikums Nr.1**

**nolikumam ar ID Nr. LU CFI 2022/1**

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā (veidlapa)**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts

**Iepirkums:** Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)* persona, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā “Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā”, ID Nr. LU CFI 2022/1 un apliecina sekojošo:

1. Esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem, piedāvājam nodrošināt pakalpojuma izpildi piegādi saskaņā ar Nolikuma un tā pielikumos noteiktajām prasībām par cenām, kas noteiktas mūsu piedāvājumā.

2. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa dienas.

3. Apliecinām, ka visi piegādes izpildes apstākļi un apjomi pirms piedāvājuma iesniegšanas ir izvērtēti un skaidri, piegādes tiks realizētas, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publisko iepirkumu ierobežojumus, atbilstoši pievienotā Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai.

4. Apliecinām, ka piedāvājuma izmaksās ir iekļautas visi ar pakalpojuma izpildi saistītie riski un izdevumi, tostarp arī visi autoratlīdzību izdevumi, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem.

5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): |  |
| Biroja adrese (norādīt arī valsti):  |  |
| Kontaktpersona *(vārds uzvārds, amats):* |  |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
	1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
	2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks) iepirkumā* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

*Sarakstā norādāma informācija par pretendentu (t. sk. katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra), personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām.*

**Ārvalstī reģistrēta pretendenta *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* amatpersonu saraksts**

*Ja attiecināms*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amatpersonas vārds, uzvārds | Personas kods | Amatpersonas statuss |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Apliecinām, ka gadījumā, ja saņemsim līguma izpildes tiesības, nodrošināsim autortiesību ievērošanu līguma izpildes laikā un līguma izpildes rezultātā Pasūtītājs būs tiesīgs izmantot pasūtījuma izpildē radītos autortiesību objektus: abus video, publiskai demonstrēšanai informatīvos un izglītojošos nolūkos, u.tml., bez jebkādiem ierobežojumiem, šķēršļiem un papildu maksas.

Pretendents apliecina, ka augstāk minētajā sarakstā sniegtā informācija ir patiesa un aktuāla.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds, amats, paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

*Pretendents šo pieteikuma veidlapu var parakstīt Elektroniskās iepirkumu sistēmas lietotāja parakstu, reģistrējoties sistēmā un ielādējot dokumentu*

**2. pielikums**

Iepirkuma (identifikācijas Nr. LU CFI 2022/1) Nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**“Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2022/1)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1. tabula***

|  |
| --- |
| **Audita pakalpojumu veikšana EUROfision** |
| 1. **Vispārīga informācija**
 | **Projekts** – EUROfusion **-**  “*Implementation of activities described in the Roadmap to Fusion during Horizon 2020 through a Joint programme of the members of the EUROfusion consortium*”, turpmāk – **Projekts.****Atbildīgais partneris** – Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, turpmāk – **LU CFI****Saistītie partneri –** Latvijas universitāte (Fizikas institūts un Ķīmijas institūts), turpmāk - **LU****EK** – Eiropas Komisija**VIAA -**Valsts izglītības attīstības aģentūra**Projekta līgums** – starp Eiropas Komisiju un konsorciju (LU CFI un LU) noslēgtais līgums.**DU** – darba uzdevums .**CFS** – Sertifikāts par finanšu pārskatu (eng. - *Certificate on the financial statement*)**Projekta mērķis** – sadarbība kodolsintēzes pētniecības jomā starptautiskā eksperimentālā kodoltermiskās sintēzes reaktora – attīstībai[[2]](#footnote-2).**Projekta izdevumu pārbaudes periods –** 01.01.2017. – 31.12.2019. (trīs gadi) **Pārbaudāmo Projekta izdevumu apjoms:**  EUR 1 300 000,00 (netiešās izmaksas – EUR 315 000,00), ko veido sekojošas izdevumu grupas: atalgojums, komandējumi, inventārs, materiāli. |
| 1. **Darba uzdevums**
 | Izklāstīts *2. tabulā* |
| 1. **Iepirkuma priekšmets**
 | Projekta ārējais finanšu audits. |
| 1. **Nodevumi**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzdevums** | **Nodevums** | **Iesniegšanas forma** |
| Projekta ārējā finanšu audita Ziņojums, saskaņā ar EK izvirzītajām prasībām, kas aprakstītas Granta līguma pielikumā (*Annex 5*), kurš atrodams: <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/other_eu_prog/common/justdrugs-isfp-isfb-amif_mga-multi_en.pdf> | 3 ziņojumi (par katru projekta gadu atsevišķs dokuments) | Papīra formātā un elektroniski, angļu valodā un latviešu valodā  |
| Sertifikāts par finanšu pārskatu (*Certificate on the financial statement*) saskaņā ar EK sagatavotu paraugu (Annex 5), kurš atrodams <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/other_eu_prog/common/justdrugs-isfp-isfb-amif_mga-multi_en.pdf> | 3 atzinumi (par katru projekta gadu atsevišķs dokuments) | Papīra formātā un elektroniski, angļu valodā un latviešu |

 |
| **4.1. Audita Ziņojums**, turpmāk – **Ziņojums vai Ziņojumi**Ziņojumam jāsatur skaidri pausts neatkarīgs auditora atzinums atbilstoši šajā dokumentā noteiktajiem darba uzdevumam. Ziņojumā jāiekļauj skaidrs apstiprinājums, ka finanšu informācija ir pareiza, ka līdzekļi tiek izmantoti pamatoti un ekonomiski, un atbilst Projekta Granta līguma budžetā noteiktajam. Ziņojumā jānorāda konstatējumi, ja tādi rodas. Ziņojumā jānorāda sistemātisko kļūdu daudzums (ja ir) procentuālā izteiksmē pret gada budžetu. Finanšu informācijai, kas pievienota Ziņojumā, ir jābūt *Euro.* |
| **4.2.** **Sertifikāts par finanšu pārskatu**, turpmāk – **Sertifikāts**Sertifikātam jābūt sagatavotam angļu valodā un latviešu valodā (iesniegšanai VIAA), saskaņā ar Granta līguma 5. pielikumā (*Annex 5*) uzskaitītajām prasībām un iekļautajā formā. Eiropas Komisijas izstrādātā CFS formas lietošana ir obligāta.  |
| 1. **Pakalpojuma izpildes vieta**
 | Rīga, Latvija. |
| 1. **Paredzamā līgumcena**
 | līdz EUR 41 999 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro) bez PVN |
| 1. **Pakalpojuma izpildes termiņš**
 | **7.1.** **Pakalpojuma izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.** **7.2.** Ziņojuma projekts pirms iesniegšanas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, **ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms pakalpojuma izpildes termiņa beigām** nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Kontaktpersona: Jeļena Butikova**7.3.** Pasūtītājs trīs darba dienu laikā sniedz saskaņojumu vai pamatotus iebildumus, kas audita veicējiem jāizvērtē un iebildumu pamatotības gadījumā, Ziņojuma projektā jāveic attiecīgas izmaiņas. |

 ***2. tabula***

**DARBA UZDEVUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Galvenās prasības un uzdevumi** |
| **Audita pakalpojumu veikšana EUROfusion** |
| **1.** | **Audita mērķis** ir sniegt Eiropas Komisijai pārliecinošu apstiprinājumu par Projekta ietvaros 2017., 2018. un 2019.gada ietvaros veikto maksājumu (100% apmērā) atbilstību Granta līguma nosacījumiem, Eiropas Savienības Finanšu Regulas noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem. |
| **2.** | **Audita apjoms** - no 2017. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim  |
| **3.** | **Uzdevuma priekšmets** |
|  | * 1. Koordinatora un Saistīto partneru attiecināmo izmaksu pārbaude attiecībā uz Granta līgumu par laika periodu, kas noteikts Granta līgumā, tā grozījumos un šajā Darba uzdevumā.
	2. Ziņojumi un Sertifikāti jāsagatavo atbilstoši Granta līguma un tā Pielikuma Nr. 5 (*Annex 5*) prasībām par katru gadu atsevišķi.
	3. Attiecināmo izmaksu pārbaudes atskaišu un citas Projekta dokumentācijas sagatavošanas valoda - **angļu valoda un latviešu valoda**.
 |
| **4.** | **Uzdevuma pamatojums** |
|  | Gūt pārliecību, ka:4.1. Projekta ietvaros veiktās aktivitātes ir īstenotas saskaņā ar Projekta ieviešanas nosacījumiem un ievērojot Projektam paredzēto budžetu;4.2. Projektā veiktās iegādes ir saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Projekta ieviešanas nosacījumiem;4.3. Projekta ietvaros veiktie izdevumi ir attiecināmi un veikti saskaņā ar Projekta ieviešanas nosacījumiem;4.4. Projekta finanšu pārskati ir atbilstoši un izdevumi, kas ir uzrādīti Projekta pārskatos, atbilst grāmatvedībā reģistrētajām summām; 4.5. Projekta grāmatvedības uzskaite un kontēšana ir precīza un atbilst normatīvo aktu prasībām, un Projekta ieviešanas nosacījumiem, kā arī labākās profesionālās prakses standartiem, nodrošinot skaidri identificējumu, nodalītu un pārbaudāmu attiecināmo izdevumu uzskaiti. |
| **5.** | **Pušu atbildība** |
|  |  5.1. Auditors sagatavo Ziņojumu par finanšu izlietojumā konstatētajiem faktiem un Sertifikātu saskaņā ar EK sagatavotu paraugu, kurš atrodams interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/other_eu_prog/common/justdrugs-isfp-isfb-amif_mga-multi_en.pdf> 5.2. Atbildīgais partneris ir atbildīgs par visu Saistīto partneru finanšu izdevumu atskaišu apkopošanu, visa Projekta finanšu atskaišu sagatavošanu, apkopošanu un iesniegšanu Auditoram pārbaudes veikšanai. * 1. Katrs Projekta partneris ir individuāli atbildīgs par savu izdevumu pārbaudi, ko veic Auditors.
 |
| **6.** | **Uzdevuma mērķis** |
|  | Ziņojuma mērķis ir nodrošināt Eiropas Komisijai pietiekamu pārliecību, ka Projekta izmaksas, kā arī ieņēmumi (ieskaitot procentus, ko rada avansi un citi finansējuma avoti), kas deklarēti 2017., 2018. un 2019.gada izdevumi Projektā, ir pamatoti un atbilst Projekta nosacījumiem. |
| **7.** | **Standarti un ētika** |
|  | Auditors apņemas veikt šo uzdevumu saskaņā ar:* 1. Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2006/43/EK (pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32006L0043>);
	2. Auditoram jābūt neatkarīgam no Atbildīgā partnera un Saistītie partneriem un jāatbilst Profesionālo grāmatvežu ētikas kodeksā noteiktajām neatkarības prasībām kā arī saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem, EK Regulas prasībām un EK noteiktajām pamatprasībām ES fondu vadības novērtēšanai.
 |
| **8.** | **Procedūras, pierādījumi un dokumentācija** |
|  | * 1. Auditors plāno darbus tā, lai varētu veikt efektīvu izdevumu pārbaudi.
	2. Auditors veic visas tam saistošās procedūras, izskata pierādījumus un visa veida finanšu un nefinanšu informāciju, kas ļauj pārbaudīt Projekta ietvaros veikto attiecināmo izmaksu atbilstību.
	3. Auditors ar šīm procedūrām iegūtos pierādījumus izmanto par pamatu konstatēto faktu Ziņojuma sagatavošanai.
	4. Auditors dokumentē jautājumus, kas ir būtiski, lai nodrošinātu pierādījumus konstatēto faktu Ziņojumam un pierādījumus, ka darbs tiek veikts atbilstoši šim darba uzdevumam.
 |
| **9.** | **Saistošie dokumenti** |
|  | * 1. Projekta ietvaros veikto attiecināmo izmaksu atbilstības pārbaudei jāizvērtē:
		1. personāla izmaksu atbilstība;
		2. komandējumi – ceļa un naktsmītnes izdevumi;
		3. ārpakalpojumu iegādes;
		4. aprīkojuma iegādes izmaksas;
		5. citi ar Projekta finansējumu saistīti dokumenti.
 |
| **10.** | **Atskaitīšanās** |
|  | * 1. Ziņojumā par attiecināmo izmaksu pārbaudi pietiekoši detalizēti jāapraksta DU mērķis, saskaņotās procedūras un konstatētie fakti, lai ļautu Atbildīgajam partnerim un Eiropas Komisijai izprast auditā veikto procedūru būtību un apmēru, un Ziņojumā atspoguļotu konstatētos faktus.
	2. EK izstrādātā audita Sertifikāta atskaites formas lietošana ir obligāta.
	3. Ziņojums par finanšu izlietojuma konstatētajiem faktiem par Projekta ietvaros veikto attiecināmo izmaksu atbilstību Granta līguma un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem sastāv no diviem atsevišķiem dokumentiem:
		1. **Audita Ziņojums** par konstatētajiem faktiem, kas ir sagatavots uz Auditora veidlapas, datēts, apzīmogots un kuru paraksta Auditors;
		2. **Sertifikāts par finanšu pārskatu** (*Certificate on the financial statement*), kuru paraksta Auditors. Tas ir sagatavots atbilstoši Granta līguma 5. pielikumā minētiem nosacījumiem un veidlapai.
	4. Trīs ziņojumi un trīs parakstīti sertifikāti par katru no gadiem: 2017., 2018. un 2019. jānodrošina 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā līdz 2022. gada 2.maijā.
 |

**Ar parakstu apliecinu gatavību nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (*1. un 2. tabulā*) norādīto prasību izpildi:**

2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (paraksts) (vārds, uzvārds, amats)

*Pretendents šo pieteikuma veidlapu var parakstīt Elektroniskās iepirkumu sistēmas lietotāja parakstu, reģistrējoties sistēmā un ielādējot dokumentu*

**3.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. LU CFI 2022/1**

**VeikTO Pakalpojumu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veiktā pakalpojuma nosaukums un tā apraksts\***(tai skaitā saite (aktīvs links) uz attiecīgo video materiālu, ja tāda ir pieejama) | **Pasūtītājs** (nosaukums, adrese un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. numurs, e-pasts), kas var apliecināt norādīto informāciju)\* | **Pakalpojuma veikšanas periods**(no – līdz, norādot gadu un mēnesi) |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 2. | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 3. | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 4. | *<…>* | *<…>* | *<…>* |

*\* Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās. Pakalpojums, kas nodrošināts paša pretendenta uzņēmējdarbības ietvarā – norāda pretendenta nosaukumu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds, amats, paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

*Pretendents šo pieteikuma veidlapu var parakstīt Elektroniskās iepirkumu sistēmas lietotāja parakstu, reģistrējoties sistēmā un ielādējot dokumentu*

**4.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. LU CFI 2022/1**

**PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālista loma iepirkuma priekšmeta izpildē ar atsauci uz attiecīgo Nolikuma punktu un/ vai apakšpunktu** | **Vārds un uzvārds** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** |
| 1. |  | <…> | <…> |
| 2. |  | <…> | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds, amats, paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

*Pretendents šo pieteikuma veidlapu var parakstīt Elektroniskās iepirkumu sistēmas lietotāja parakstu, reģistrējoties sistēmā un ielādējot dokumentu*

**5.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. LU CFI 2022/1**

**AIZPILDA PRETENDENTS**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(FORMA)*

Iepirkumam: **Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena (bez PVN) EUR** |
| **Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā** |  |
| **Kopā par visu apjomu EUR ar PVN** |  |

Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj:

* + - visas izmaksas atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un Pasūtītāja saskaņojumiem ;
		- visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
		- citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /*vārds, uzvārds / /amats / /paraksts /*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2022.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta /*

*Pretendents šo pieteikuma veidlapu var parakstīt Elektroniskās iepirkumu sistēmas lietotāja parakstu, reģistrējoties sistēmā un ielādējot dokumentu*

**6. pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. LU CFI 2022/1**

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**"Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā”**

Rīgā 2022.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**­­­\_\_**

**Latvijas Universitātes Cietvielu Fizikas Institūts**, zinātniskās institūcijas Reģistrācijas apliecība Nr. 381016, juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV – 1063, tās direktora Andra Anspoka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

***Iepirkuma procedūras uzvarētāja nosaukums*,** *(reģistrācijas numurs), tās pilnvarotās personas (amats, vārds, uzvārds)* *personā*, kurš darbojas saskaņā ar *pilnvarojošā dokumenta nosaukums*, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – Puses vai katra atsevišķi – Puse, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma **“Projekta EUROfusion izdevumu audits par izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā”** (iepirkuma identifikācijas numurs LU CFI 2022/1) rezultātiem, kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām un ņemot vērā Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
	1. Saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu “Tehniskā specifikācija” Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojumu - Audita veikšana par **EUROfusion izdevumiem 2017., 2018. un 2019.gadā,** to atbilstību finansēšanas līgumos noteiktajam aktivitāšu tvērumam un izmaksu attiecināmības nosacījumiem” (turpmāk - Pakalpojums).
	2. Detalizēta informācija par Pakalpojuma tehnisko specifikāciju sniegta Līguma pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk - Pielikums).
2. PUŠU SAVSTARPĒJIE APLIECINĀJUMI
	1. Izpildītājs apņemas izdarīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai Līguma ietvaros Pakalpojums tiktu sniegts savlaicīgi, labā ticībā un visaugstākajā kvalitātē, atbilstoši Starptautiskās Grāmatvežu federācijas izdotajiem standartiem un ētikas kodeksam, apzinoties nepieciešamību nodrošināt savlaicīgu audita slēdzienu sagatavošanu atbilstoši Līguma 5.nodaļā minētajiem termiņiem un Pielikumam.
	2. Izpildītājs Pakalpojuma ietvaros sagatavo audita slēdzienu atbilstoši Līguma Pielikumam.
3. **līguma summa un norēķinu kartība**
	1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā palīgmateriālu iegūšana, dokumentācijas sagatavošana, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, transporta izdevumi, kā arī citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.
	3. Pasūtītājs maksājumu par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pakalpojuma izpildi apliecina Pasūtītāja 4.7.punktā pilnvarotās personas un Izpildītāja abpusēji parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Izpildītājs rēķinu izraksta 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes.
	4. Pasūtītājs maksājumu veic atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā norādīto summu. Maksājums tiek veikts bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma Pušu rekvizītu sadaļā norādīto Izpildītāja kontu.
4. VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā personāls un piesaistītie apakšuzņēmēji ievēro visus Līguma 7.nodaļā iekļautos informācijas neizpaušanas nosacījumus.
	2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa:
		1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu ievērojot Publisko iepirkumu 62.pantā noteikto kārtību, vienlaikus ar personālu nodibinot darba tiesiskās attiecības (ja attiecināms) ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas;
		2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 4.2.1.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētajiem kandidātu un Pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
		3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 4.2.punkta noteikumiem.
	3. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
	4. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
	5. Izpildītājam ir pienākums:
		1. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		2. informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šajā punktā minēto apstākļu konstatēšanas.
	6. Puses nosaka kontaktpersonas, no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_, tālr. +371 \_\_\_\_, e-pasts: , bet no Izpildītāja puses , +371 , @ . .
	7. Puses pilnvaro parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_, bet no Izpildītāja puses .
5. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA
	1. Līguma 1.1.punkta minēta Pakalpojuma izpildes termiņš: 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
	2. Saziņa Pakalpojuma izpildes laikā notiek elektroniski, ņemot vērā 4.6.punktā norādītās e-pasta adreses.
	3. Izpildītājam pakalpojuma izpildē jāņem vērā, ka Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīs Izpildītāja sagatavotos audita slēdzienu projektus un sniegs komentārus Izpildītājam par audita slēdzienu projektos ietvertās informācijas apjoma atbilstību Pielikumam vai arī gala saskaņojumu.
	4. Izpildītājam, nepārsniedzot 5.1.punktā noteikto gala izpildes termiņu ir jāizskata Pasūtītāja komentāri un jāprecizē vai jāpapildina audita slēdzieni, sagatavojot un saskaņojot to gala versijas.
	5. Pretendentam audita slēdzienu gala versijas jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā veidā (PDF un Word) ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja gala saskaņojuma (elektroniskā veidā) saņemšanas dienas. Audita gala slēdzieniem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.
	6. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā izskata 5.5.punktā minētās audita slēdzienu gala versijas. Ja audita slēdzieni atbilst Līguma Pielikumam, Līguma 4.7.punktā minētās pilnvarotās personas paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ
	1. Līgums stājās speķa ta parakstīšanas diena un ir speķa līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktajā kārtībā, kā arī šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs ir nokavējis Līguma 5.punktā noteikto termiņu;
		2. Izpildītāja veiktie audita slēdzieni neatbilst Līguma Pielikumam;
		3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;
		4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesiskas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi;
		5. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
		6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
		7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
		8. Līguma turpmāko izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
	3. Līguma 6.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu, ja Izpildītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas dienas nav cēlis iebildumus un nav novērsis pārkāpumus, kas ir par pamatu tam, ka Pasūtītājs atkāpjas no Līguma.
7. NEIZPAUŽAMA INFORMĀCIJA
	1. Par neizpaužamu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Izpildītājam un tā darbiniekiem (t.sk. apakšuzņēmējiem) kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Neizpaužama informācija).
	2. Līguma ietvaros Neizpaužamu informāciju ir tiesīgs lietot tikai Izpildītājs, tā darbinieki vai tā piesaistītie speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
	3. Neizpaužamas informācijas aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:
		1. kas tās nodošanas laikā vai pēc tam ir kļuvusi likumīgā kārtā publiski pieejama (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja, tā darbinieku vai tā piesaistīto speciālistu rīcības dēļ);
		2. kas bija likumīgā kārtā Izpildītājam, tā darbiniekiem vai tā piesaistītajiem speciālistiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja;
		3. kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu;
		4. kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
		5. kura oficiāli ir publicēta tīmekļa vietnēs, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos, reklāmās u.c.
	4. Izpildītājs, tā darbinieki vai tā piesaistītie speciālisti Neizpaužamo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām pie tās piekļūt.
	5. Izpildītājs pilnībā nodod Pasūtītājam visas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā daļā noteiktās autoru mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem, un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem.
	6. Izpildītājam audita slēdzienos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u.c.) ar saņemtajiem audita slēdzieniem vai tā daļām. Izpildītājs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs, jebkādi izmantojot audita slēdzienus, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju.
8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA
	1. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro izpildes termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līgumsoda piemērošanas gadījumā attiecīgi tiks samazināta Līguma 3.1.punktā noteiktā līguma kopējā summa par aprēķināto līgumsoda summu.
	2. Par Līguma 3.3.punktā norādītā samaksas termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma apmēra.
	3. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.
	4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
9. STRĪDU IZŠĶIRŠANA
	1. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga eksperta vai mediatora iesaisti atsevišķu ar Līguma izpildi saistītu strīdu risināšana. Šāda vienošanas starp Pusēm ir noslēdzama rakstveida un kļūs par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu instancēs, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
10. NEPĀRVARAMA VARA
	1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā un, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas rezultātā. Lai attiecīgā Puse tiktu atbrīvota no minētās Līguma saistību neizpildes, tai ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārvarētu nepārvaramās varas radītos Līguma izpildes šķēršļus. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver šādas ārkārtas situācijas vai notikumus: dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sabiedriskie nemieri, karš un kara darbība.
	2. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.
	3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 10.1.punktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, sakarā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
11. CITI NOSACĪJUMI
	1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietverti šajā Līguma, tiek regulēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti - tālruņa, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
	3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš. Par bankas norēķinu konta maiņu Izpildītājs paziņo Pasūtītājam rakstiski (pa pastu vai elektroniski), izmantojot drošu elektronisko parakstu.
	4. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukas (papīra) formā nepieciešamības gadījuma var kalpot par pierādījumiem.
	5. Puses var grozīt Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas kārtību, ja šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, vai lai novērstu kļūdas.
	6. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi ir uzskatāmi par nebūtiskiem.
	7. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu var pieļaut grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
		1. ja objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam Līgumā neparedzētu pakalpojumu izpildi.
		2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Pielikumu;
		3. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi pakalpojumu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei.
	8. Par visiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisku spēku un ir pievienojamas Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	9. Izpildītājs, parakstot Līgumu, piekrīt nodot Pasūtītāja rīcībā informāciju par saviem personas datiem.
	10. Līgums ir sastādīts uz \_ (\_\_\_) lapām. Tā neatņemama sastāvdaļa ir Pielikums uz \_\_ (\_\_) lapām. Līgums un tā Pielikums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā un tiem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei izsniegts viens eksemplārs.
12. PERSONU DATU APSTRĀDE
	1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei savu darbinieku personas datus, tad Puse, kura nodod personas datus, ir atbildīga par nodoto personu datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Puses apstrādā no otras Puses iesniegtos personu datus vai šī Līguma izpildes laikā iegūtos personu datus Līguma noslēgšanai un/vai izpildei, Pušu pienākumu izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī Pušu tiesisko interešu ievērošanai.
	2. Puse, kura nodod otrai Pusei savu darbinieku personas datus, nodrošina savu norādīto darbinieku informēšanu par viņu personas datu nodošanu Puses sadarbības partnerim un par viņu kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. Puse, kura nodod otrai Pusei personu datus apstrādei, atbild par attiecīgā darbinieka personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
	3. Pildot Līgumu un apstrādājot savstarpēji nodotos personas datus, Puses ievēro Vispārīgo datu aizsardzības regulu, ieviešot attiecīgās tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami personas datu apstrādes drošībai, kā arī citus normatīvo aktu, kas regulē personas datu apstrādi, noteikumus, un rakstiski paziņo viena otrai par jebkādu personas datu pārkāpumu saistībā ar otras Puses nodotajiem personas datiem, norādot pārkāpuma apjomu, veiktos vai plānotos pasākumus, lai novērstu negatīvās sekas.
	4. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez otras Puses piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūtos personas datus, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta Līguma izpildes nodrošināšanai Puses sadarbības partnerim vai valsts pārvaldes iestādēm, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa normatīvie akti.
	5. Puses apņemas iznicināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

|  |
| --- |
| 13. PUŠU REKVIZĪTI |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts Adrese: Ķengaraga ielā 8, Rīga, LV-1067Reģ.Nr.90000088687 Valsts kase | Adrese: , LV-Reģ. Nr. Konts: |
| Konts:  | Kods: |
| Kods:  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.cfi.lu.lv/lv/par-mums/zinas/zina/t/50702/> [↑](#footnote-ref-2)