|  |
| --- |
|  |
| APSTIPRINĀTS  LU CFI iepirkumu komisijas 2019. gada 11.oktobra sēdē  Ar 04.11.2019. grozījumiem    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Krūmiņš |

**Atklāta KONKURSA**

**“LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi”**

**(Id. Nr. LU CFI 2019/35/ERAF)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2019

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LU CFI 2019/35/ERAF
  2. **Pasūtītājs:**

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk – LU CFI vai Pasūtītājs)

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063, Latvija

Izglītības iestādes Reģ. Nr. 381016

NM Nr. LV90002124925

Kontaktpersonas: iepirkuma nolikuma jautājumos - Ieva Lācenberga-Rocēna ([ievalr@cfi.lu.lv](mailto:ievalr@cfi.lu.lv)), tehniskās specifikācijas jautājumos - Valdis Korsaks ([valdis.korsaks@cfi.lu.lv](mailto:valdis.korsaks@cfi.lu.lv))

* 1. **Iepirkuma veikšanas metode –** atklāts konkurss “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi”, saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) regulējumu.

*Jebkuru pretrunu gadījumā ar Publisko iepirkumu likumu, par noteicošo uzskatāms normatīvajos aktos noteiktais. Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums), tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce skatāma kopsakarībā ar Nolikuma tekstu, tā prasībām un PIL.*

* 1. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
  2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu konkursā.
  3. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
     1. LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi, atbilstoši būvprojektam Rūpnieciski ražots modulis ar inženiertīkliem projekta “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm” <https://sf.cfi.lu.lv/d/18cea2cf0d154d348b9e/> (turpmāk – Darbi), saskaņā ar SIA “AR.4”, reģ.nr. 40003632107, būvkomersantu reģ. Nr. 1514-R, izstrādāto Būvprojektu un izmaiņu projektu <https://sf.cfi.lu.lv/d/e20e9c01b6ef47b6a327/> (turpmāk tekstā - Būvprojekts) un tehnisko specifikāciju - Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)), atbilstoši iepirkuma līgumam ([2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2)).
     2. CPV kodi: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
     3. Darbu izpildes vieta: LU CFI telpās – Rīgā, Ķengaraga ielā 8 (turpmāk - Objekts).
     4. Paredzamā iepirkuma līgumcena (projektā noteiktais finansējums) ir EUR 270 000 bez PVN.

*Iepirkuma līgums tiks līdzfinansēts no ERAF projekta nr. Nr.:1.1.1.4/17/I/002 „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība”, kas tiek īstenots Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi” ietvaros.*

* + 1. Līguma izpildes termiņš: 6 (sešu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
    2. Iesniedzot piedāvājumu un parakstot līgumu izpildītājs uztur piedāvājumu ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus un ir gatavs Darbus izpildīt nolikuma 1.5.5.punktā noteiktajos termiņos.
    3. **Iepirkuma līgums** (turpmāk - Līgums):Konkursa rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiek noslēgts Līgums. Līguma projekts - Nolikuma [2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2).
    4. **Norēķinu kārtība:** noteikta iepirkuma Līguma projektā.
    5. **Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš:**
       1. ir iepazinies ar Nolikumu un apliecinājis to ar savu parakstu pieteikumā atklātam konkursam ([3.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_3));
       2. pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepazinies ar Būvprojektu un vismaz vienreiz apsekojis Objektu, kas tiek fiksēts Objekta apsekošanas lapā ([4.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_4)), apsekošanu īsteno kompetenta persona. Piegādātāji var iepazīties ar Objektu, iepriekš vienojoties par Objekta apskates laiku un ierašanos ar Pasūtītāja pārstāvi Jāni Kļaviņu, tālrunis (tālrunis: +371 29404742).

*Bez objekta apsekošanas nav iespējams kvalitatīvi sagatavot piedāvājumu, veikt izmaksu aprēķinus, precīzi noteikt veicamo darbu apjomu, tādejādi apskate ir obligāta.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma piedāvātajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam ir jāveic Objekta apsekošana.*

* + 1. **Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu Darbu apjomu[[1]](#footnote-1).** Piegādātājs **nedrīkst** iesniegt piedāvājuma variantus.
    2. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Preču cenu paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
    3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
    4. Nolikuma saņemšanas vieta, papildu informācijas sniegšana un citi nosacījumi.
       1. Visa aktuālā informācija par Konkursu, t.sk. nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.cfi.lu.lv](http://www.cfi.lu.lv) – sadaļā „Iepirkumi” un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pasūtītāja profilā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/818>. Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.[[2]](#footnote-2) Pretendenti ar nolikumu var iepazīties un lejupielādēt **līdz 2019.gada 2.decembrim ~~25.novembrim~~**, **plkst. 11:00.**
       2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Ieva Lācenberga-Rocēna, tālr. 29141994, e-pasts: [ievalr@cfi.lu.lv](mailto:ievalr@cfi.lu.lv).
    5. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
       1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
       2. Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai Pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai.
       3. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās Elektronisko iepirkumu sistēmā kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.
  1. **Piedāvājuma iesniegšanas, atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2019.gada 2.decembrim ~~25.novembrim~~, plkst.11.00** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
     2. **Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvājumi netiks pieņemti un nosūtīti atpakaļ pretendentam.**
     3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (LU CFI 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīga), **2.decembrī ~~25.novembrī~~ plkst.11.00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
     4. **Iesniegto piedāvājumu Pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**
     5. Piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.
     6. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. **Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:**
      1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   2. **Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:**
      1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendenta pieteikumu (1.pielikums) paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);
      3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot tos ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
      4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
      5. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
      7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
      8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

* 1. **Iesniedzamie dokumenti:**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma [3.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_3)).
     2. Kvalifikācijas dokumenti (atbilstoši Nolikuma 4.punkta noteikumiem);
     3. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām un Nolikuma 5. punktam);
     4. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām un Nolikuma 5. punktam).

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42. pantā.
   3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar PIL 43.pantu.
   4. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāaizpilda amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes un/vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām[[3]](#footnote-3).
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA un nosacījumi par atlases dokumentiem**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām**:** | **4.2.** Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**:** |
| 4.1.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 4.2.1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.1. prasības izpildi, Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma [3.pielikuma](#Nolikums_Pielikums_3) noteiktajai veidlapai.  *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda informācija par visiem apvienības dalībniekiem un visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā.* |
| 4.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.2.2. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.2.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | |
| 4.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.2.3. Lai pārbaudītu nolikuma 4.1.3.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē vai Valsts ieņēmum dienesta publiskojamo datu bāzē.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 4.1.4. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu (vai ekvivalents) reģistrā ar tiesībām izpildīt Tehniskajā specifikācijā norādītos Darbus.  *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, vai paredzēts piesaistīts apakšuzņēmēju, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (personālsasbiedrības) dalībnieku vai apakšuzņēmēju.*  *(ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu)* | 4.2.4. Būvkomersanta (vai ekvivalents) reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.  *Latvijā reģistrēts pretendents tiesīgs neiesniegt šo dokumentu - Pasūtītājs prasības atbilstību pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.*  *Pretendents, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir tiesīgs iesniegt apliecinājumu, ka tas apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt iepirkuma līgumu (pēc lēmuma par iepirkuma līguma izpildes tiesību piešķiršanu stāšanās spēkā) reģistrēties Būvkomersantu reģistrā.* |
| 4.1.5. Pretendents ir apsekojis Objektu saskaņā ar Nolikuma prasībām. | 4.2.5. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa saskaņā ar paraugu [4.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_4), kuru ir parakstījis LU CFI pārstāvis. |
| 4.1.6. Pretendentam jānorāda apakšuzņēmēji (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona):  a) uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā tas balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,  b) kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.  *(ja pretendents līguma izpildē paredzējis piesaistīt šādus apakšuzņēmējus)*.  *(apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā)* | 4.2.6. Pretendentam jāiesniedz:  a) Dokuments ar apakšuzņēmēju sarakstu un tiem nododamo darbu un apjomu aprakstu, ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai izpildītu kādu no Nolikuma 4.1.6.apakšpunkta nosacījumiem. Paraugs [7.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_12).  b) Piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto darbu apjomu. Paraugs [5.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_5). |
| 4.1.7. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā ~~pēdējo~~ ~~trīs kalendāro gadu periodā~~ (2016., 2017. un 2018.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir ne mazāks kā EUR 300000,00 (trīs simti tūkstoši) gadā.  Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. | 4.2.7. Piedāvājumam pievieno apliecinājumu, kurā norāda Pretendenta apgrozījumu būvdarbos ~~būvniecībā~~ par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem. Pretendents, kas dibināts vēlāk, informāciju iesniedz par nostrādāto periodu.  *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), personu grupas (piegādātāju apvienības) finanšu apgrozījums ir visu personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.*  *Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi (t.i. līgums jāparaksta un saistības jāuzņemas arī personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās).* |
| 4.1.9. Pretendents apstiprina, ka nerūsējošā tērauda bezšuvju cauruļvadu metināšanu veiks argona gāzes atmosfērā:  (1) atbilstoši EN ISO 15609-1:2005 standartam,  (2) savienojuma veids: BW,  (3) materiālu grupa 8 un izlietojamā materiālu grupai FM5,  (4) metināšanas stāvoklis: PK, orbitālā, ISO 6947,  (5) pamatmateriāla biezums: 0,5 – 2,0 mm,  (6) ārējās caurules diametriem lielākiem vai vienādiem ar 6,0 mm. | 4.2.9. Pretendenta parakstīts dokumentāls apstiprinājums, ka Pretendenta darbiniekam vai apakšuzņēmēja darbiniekam izsniegts sertifikācijas organizācijas *Metināšanas procesa atestācijas – pārbaudes sertifikāts atbilstoši* metināšanas procesa specifikācijai (WPS) saskaņā ar standartu EN ISO 15609-1:2005.  Pretendentam jānorāda vismaz divi ekspluatācijā nodoti objekti (izmantojot paraugu [9.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_9)), kuros viņa darbinieka vai apakšuzņēmēja darbinieka izpildītie darbi atbilst minētajām prasībām.  Pretendentam jāiesniedz vismaz divas atsauksmes par veiktajiem darbiem, kas apstiprina minētās prasības izpildi. |
| 4.1.10. Būvdarbu reglamentētajā sfērā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošs personāls (speciālisti):   1. būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu būvdarbu vadītāja sertifikātu; 2. elektroapgādes daļas darbu speciālists ar spēkā esošu elektroietaišu izbūves sertifikātu līdz 1 kV; 3. vājstrāvu daļas darbu speciālists ar spēkā esošu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanas sertifikātu, kas ļauj veikt darbu vadīšanu sabiedrisko ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas automātikas ietaišu izbūvē. | 4.2.10. Pretendents 4.1.10. punktā minētās profesionālās spējas apliecina ar atbilstošiem kvalifikācijas apliecinošo dokumentu kopijām, pievienojot brīvā formā sagatavoto speciālistu sarakstu.  Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbu dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 4.1.11. Atsevišķu būvdarbu nereglamentētajā sfērā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt apmācītiem un ir saņēmušiem sertifikātu. Pretendentam līguma izpildē jāiesaista sekojošs personāls (speciālisti):  1) Nerūsējoša tērauda orbitālās metināšanas speciālists, kas:  (1) ir apmācīts orbitālās metināšanas ierīču pielietošanā,  (2) ieguvis metinātāja kvalifikācijas pārbaudes sertifikātu atbilstošs LVS EN ISO 9606-1,  (3) ieguvis metināšanas operatora kvalifikācijas pārbaudes sertifikātu atbilstoši EN ISO 6947 metināšanas pozīcijām;  (4) Pieredze vismaz divos objektos, kuros būvdarbi ir pabeigti, metināšanas darbi veikti augstas tīrības (99.999%) tehnoloģisko gāzu sistēmu izbūvei.  2) Nerūsējoša tērauda orbitālās metināšanas speciālists, kas ir:  (1) apmācīts orbitālās metināšanas ierīču pielietošanā,  (2) ieguvis metināšanas operatora kvalifikācijas pārbaudes sertifikātu atbilstoši EN ISO 6947 metināšanas pozīcijām;  (3) Pieredze vismaz divos objektos, kuros būvdarbi ir pabeigti, metināšanas darbi veikti augstas tīrības (99.999%) tehnoloģisko gāzu sistēmu izbūvei.  3) Gāzes noteikšanas sistēmas *Drager REGARD 7000* vai tās analoga, sistēmas instalētājs;  4) Gāzes analizatoru *Drager Politron* vai to analogu, instalētājs; | 4.2.11. Pretendentam jāiesniedz atbilstoši piedāvātajiem speciālisiem izsniegti sertifikāti un to pieredzi apliecinoši dokumenti:  1) Sertifikāts par apmācību orbitālās metināšanas ierīču pielietošanā.  Sertifikācijas organizācijas *Metināšanas procesa atestācijas – pārbaudes sertifikāts atbilstoši* metināšanas procesa specifikācijai (WPS) saskaņā ar standartu LVS EN ISO 9606-1, *kas apliecina speciālista kvalifikāciju metināšanas procesā “141”, izstrādājumu tipam “T”, materiālu grupai “8”, izlietojamai materiālu grupai “FM”, metināšanā izlietojamajam materiālam saskaņā ar EN ISO 14343 316L, metināšanas pozīcijā PK.*  Metināšanas operatora kvalifikācijas pārbaudes sertifikāts, kas apliecina EN ISO 6947 metināšanas pozīcijas.  Pieredzi apliecinoši dokumenti, kuros ir norādīts, ka pēdējos piecos ~~trijos~~ gados (2014,., 2015., 2016., 2017., 2018., līdz piedāvājuma iesniegšanai konkursam) vismaz divos objektos, kuros būvdarbi ir pabeigti, metināšanas darbi veikti augstas tīrības (99.999%) tehnoloģisko gāzu sistēmu izbūvei.  2) Sertifikāts par apmācību orbitālās metināšanas ierīču pielietošanā.  Metināšanas operatora kvalifikācijas pārbaudes sertifikāts, kas apliecina EN ISO 6947 metināšanas pozīcijas.  Pieredzi apliecinoši dokumenti, kuros ir norādīts, ka pēdējos trijos gados (2016., 2017., 2018., līdz piedāvājuma iesniegšanai konkursam) vismaz divos objektos, kuros būvdarbi ir pabeigti, metināšanas darbi veikti augstas tīrības (99.999%) tehnoloģisko gāzu sistēmu izbūvei.  3) Speciālista sertifikāts par apmācību rīcībai ar *Drager REGARD 7000* vai tās analoga, sistēmu.  4) Speciālista sertifikāts par apmācību rīcībai ar Gāzes analizatoru *Drager Politron* vai to analogu. |
| 4.1.12. Orbitālās metināšanas speciālistam jābūt apmācītam vai sertificētam strādāt ar atbilstošo iekārtu, kura tiks izmantota objektā. | 4.2.12. Pretendentam jāiesniedz orbitālās metināšanas iekārtas nosaukums, kura tiks izmantota objektā un orbitālās metināšanas speciālista sertifikāts, kas apliecina, ka atbilstošais speciālists ir apmācīts/sertificēts strādāt ar atbilstošo iekārtu. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi un slēgt iepirkuma līgumu.
  2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
  4. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus. Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīga persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Pretendentam jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot tajā katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
  5. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 4.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  6. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  7. Konkursa Nolikuma 4.7. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [*http://espd.eis.gov.lv/*](http://espd.eis.gov.lv/)[[4]](#footnote-4)
  8. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
  9. Ja Pasūtītāja kvalifikācijas parsībās norādīts konkrēts satndarta nosaukums, pretendents var piedāvāt līdzvērtīgus vai ekvivalentus iesniedzamos kvalifikācijas dokumentus, vai jebkādus pierādījumus, kas apliecina izvirzītās kvalifikācijas prasības

1. **tehniskā UN FINANŠU piedāvājuma sagatavošanas Noteikumi**
   1. Pretendents, iesniedzot tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
   2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
   3. Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti. Pretendentam ir jāpierāda piedāvātās ekvivalenta preces atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām.
   4. **Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:**
      1. Tehniskais piedāvājums, kurā Pretendents apraksta – kā organizēs Darbu izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Būvprojektam;
      2. Saskaņā ar būvnormatīviem un Nolikumam pievienotā Būvprojektā ietvertajām sagatavotām tāmes, ko Pretendents iesniedz papīra dokumenta veidā, kā arī elektroniski MS Office Excel (vai ekvivalents, ja nodrošina saderību ar MS Office XLS programmatūru) formātā;
      3. Darbu izpildes **kalendārais un darba plūsmas grafiks,** kurā atspoguļoti katru mēnesi (ar sadalījumu nedēļās) veicamie Darbu veidi un apjomi, t.sk. būvniecības darbos iesaistīto pretendenta speciālistu (darbinieku) skaits.
   5. Finanšu piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumento:
      1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar paraugu [6.Pielikumā](#Nolikums_Pielikums_6).
      2. Pretendents iesniedz *Exel* formātā finanšu piedāvājumu pamatojošas Darbu izmaksu tāmes,
      3. Pretendents cenu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj visu darbu, materiālu, darbaspēka izmaksas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un garantijas apkalpošanu, lai Pretendents veiktu līguma izpildi, kā arī visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
      4. Piedāvājuma cena un tāmē norādāmo izmaksu pozīcijas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **Piedāvājumu NOFORMĒJUMA pārbaude UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
      1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 2.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;
      2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punkta prasībām.
   3. Jaiesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Komisija ir tiesīga, ņemot vērā Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, piemērojot ekonomijas principu, vērtēt pretendentu kvalifikāciju secīgi pēc to piedāvātām cenām.
3. **TehniskO piedāvājumU atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic Tehnisko piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda tikai atlasi izturējuša Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
   2. Komisija pārliecinās, vai Pretendenta tehniskajā piedāvājumā ir ietverti visi Nolikuma 5.punktā minētie dokumenti un vai tie sagatavoti, ņemot vērā Būvprojektu un Tehnisko specifikāciju.
   3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
   4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
   5. Komisija veic Tehnisko piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
   7. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
   8. Komisija ir tiesīga, ņemot vērā Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, piemērojot ekonomijas principu, vērtēt pretendentu tehniskos piedāvājumus secīgi pēc to piedāvātām cenām.
4. **finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic Finanšu piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē.
   2. Komisija pārliecinās vai finanšu piedāvājums ir pamatots ar Darbu izcenojumiem, kas sagatavoti atbilstoši Būvprojekta tāmei.
   3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   5. Ja komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija to izslēdz no turpmākās dalības konkursā PIL 53.pantā noteiktajā kārtībā.
   6. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
   7. Jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
5. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana,**

**līguma noslēgšana**

* 1. Par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju konkursā komisija atzīst Pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Iepirkuma līgums tiek slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu.
  2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
  3. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
  4. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo visizdevīgāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
  5. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līguma projektam Nolikuma [2.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_2).
     1. Līgumā iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli un negroza konkurences nosacījumus, un kas nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto Darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja un uzvarējušā pretendenta, un kuri tieši neietekmē Darbu izpildi.
  7. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, jāievēro, ka Darbu izpildē drīkst iesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus pretendents norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, un kurus Pasūtītājs akceptējis, kā arī tos apakšuzņēmējus, kurus nav bijis nepieciešams norādīt iepirkuma laikā, bet kas jānorāda pie līguma noslēgšanas. Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem un sertificētajiem speciālistiem jābūt tiešajiem un galīgajiem Darbu izpildītājiem. Pretendents ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
     1. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Darbu izpildē iesaistīts Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs un/vai sertificēts speciālists, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu un/vai pārtraukt līgumu pirms termiņa. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par minētā personāla un apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība nolikuma prasībām nav tikusi vērtēta iepirkuma procedūras ietvaros. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
     2. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
        1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
        2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
        3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 42.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
        4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**10. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. Tehniskā specifikācija;

2. Iepirkuma līguma projekts;

3. Pieteikums konkursam;

4. Objekta apsekošanas lapa;

5. Apakšuzņēmēja apliecinājums;

6. Finanšu piedāvājums;

7. Pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmējam (iem) nododamo darbu apjomu;

8. Speciālista apliecinājums;

9. Paraugs informācijas sagatavošanai par pretendenta un/vai tā speciālistu iepriekšējo darba pieredzi.

1.Pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi**

Objekta atrašanās vieta:Ķengaraga iela 8, Rīga

Kadastra apzīmējums: 01000720377001

Īpašuma tiesības: LR Izglītības un zinātnes ministrija

Lietošanas tiesības: LU CFI.

Būvprojekta autors SIA “AR..4”, reģ.nr. 40003632107, būvkomersantu reģ. Nr. 1514-R

Būvprojekts: **Rūpnieciski ražots modulis ar inženiertīkliem projekta “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm” ietvaros**

**ID Nr. LUCFI 2017/22/ERAF-1**.

Iepirkumstiek veikts ar ERAF finansiālo atbalstu, atbilstoši 2016. gada 19. septembra MK noteikumiem Nr.562 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi”, projekta „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta pētniecības infrastruktūras attīstība”, ID Nr.:1.1.1.4/17/I/002 ERAF (turpmāk – *Projekts*) īstenošanai.

**Būvdarbu tehniskais uzdevums.**

1. Izpildīt būvdarbus atbilstoši:
2. būvprojektam “Rūpnieciski ražots modulis ar inženiertīkliem projekta “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm” ietvaros ID Nr. LUCFI 2017/22/ERAF-1” sējumiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5 (Rīga, 2018), https://sf.cfi.lu.lv/d/18cea2cf0d154d348b9e/.;
3. Rīgas pilsētas būvvaldes 2019. gada 28. (29.) janvārī apstiprinātam Paskaidrojuma rakstam rūpnieciski ražota moduļa ar inženiertīkliem būvniecībai.
4. ievērojot izmaiņu būvprojektu “Rūpnieciski ražots modulis ar inženiertīkliem projekta “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm” ietvaros ID Nr. LUCFI 2017/22/ERAF-1” sējumiem Nr. 1, 2 (sadaļa Būvdarbu apjomi), (Rīga, 2019), https://sf.cfi.lu.lv/d/e20e9c01b6ef47b6a327/;
5. Norādītās būvprojektu sadaļas būvnieciski realizējamas vienā būvniecības kārtā.
6. Būvdarbus uzsākot un nododot ekspluatācijā, Būvkomersantam jāveic visi nepieciešamie saskaņošanas darbi, ar pasūtītāja pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, ar atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām un organizācijām, nododot un iesniedzot Pasūtītājam saskaņotus dokumentus.
7. LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm galvenie izbūves darbi:
   1. Pamatu izbūve šķidrā slāpekļa tvertnes un gāzu apgādes konteinera uzstādīšanai;
   2. Šķidrā slāpekļa tvertnes uzstādīšana šķidrā slāpekļa iepildīšanai djuāros, un slāpekļa gāzes ar 99.999% (5.0) tīrības pakāpi iegūšanai, un atbilstoša aprīkojuma uzstādīšana un pievienošana izbūvējamai gāzu sistēmai;
   3. Šķidrā slāpekļa tvertne un tā aprīkojuma tehniskā specifikācijai jāatbilst spiedtvertnes prasībām par uzstādīšanu un ievadīšanu ekspluatācijā atbilstoši 2016. gada 7. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.348. “Spiedieniekārtas un to kompleksi”.
   4. Gāzu pievadu līniju izbūve līdz ēkai un gāzu līniju ievadu izbūvi no ēkas ārpuses pagrabā.
   5. Pagrabā un pirmajā stāvā (tīrtelpās) slāpekļa līnijas izbūve. Pārējās gāzu līnijas (Ar, O2, H2, Ar+H2) noslēgt uzreiz pēc to ievadīšanas pagrabā no ēkas ārpuses.
   6. Jādemontē esošās slāpekļa gāzu sistēmas tīrtelpās.
   7. Slāpekļa gāzes līniju pievienošana ar gāzes attīrītāju līdz 6.0 (99.9999%) tīrībai MOSVD iekārtai ēkas pirmajā stāvā;
   8. Slāpekļa gāzes līniju pievienošana pētniecības iekārtām tīrtelpās ēkas pirmajā stāvā;
   9. Elektroapgāde, iekšējie tīkli;
   10. Vājstrāvu tīklu sistēmu izbūve:
   11. Gāzu (H2 un O2) detektēšanas sistēma pagrabā un 1. stāvā (tīrtelpās).
   12. Drošības sistēmas izbūve tīrtelpās – trīs krāsu luksoforu un skaņas signālu brīdinājuma sistēmas instalācija tīrtelpās.
   13. Palīdzības pogu instalācija tīrtelpās un savienošana ar drošības sistēmu.
   14. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas.
8. Sagatavot sistēmu lietošanas instrukcijas latviešu un angļu valodā.
9. Apmācīt sistēmu lietotājus latviešu valodā.
10. Izbūvētās sistēmas, katra atsevišķi un visas kopumā pārbaudīt un nodot pasūtītājam ar nodošanas ekspluatācijā aktiem.
11. Uzstādīt attālinātu monitoringu gāzu patēriņam, lai nodrošinātu nepārtrauktu gāzes piegādi eksperimentālajām iekārtām un citiem gala patērētājiem.

**Īpašās prasības un būtiski atgādinājumi darbu izpildei**

* + - 1. Darbi izpildāmi arī tīrtelpās ar ISO klasi 7 un 8.
      2. Strādājošiem jāievēro tīrtelpu drošības un pareizas izmantošanas noteikumi.
      3. Iesaistītajiem speciālistiem jāiziet tīrtelpu servisa darbinieku apmācība pirms darbu uzsākšanas tīrtelpās. Tiek piešķirta autorizēta pieejas karte.
      4. Pieeja tīrtelpām tiek izsniegta katram iesaistītajam speciālistam, kura darbs ir paredzēts tajās.
      5. Pieejas karti nedrīkst nodot citam speciālistam.
      6. Jālieto instrumenti, kas nepiesārņo tīrtelpas.
      7. Katra instrumenta ienešana tīrtelpās ir jāsaskaņo ar tīrtelpu vadītāju.
      8. Tīrtelpās nedrīkst izmantot oglīšu tipa elektromotorus instrumentu darbināšanai.
      9. Visi veicamie darbi tīrtelpās jāsaskaņo ar tīrtelpu vadītāju vismaz 24 h iepriekš.
      10. Vēlamais darbu veikšanas laiks tīrtelpās no 18:00 – 23:00.
      11. Visi instrumenti un materiāli, kuri tiks izmantoti tīrtelpās būs jāattīra no piesārņojuma pirms ienešanas tajās.
      12. Tīrtelpu vadītājs var liegt jebkura instrumenta/materiāla izmantošanu, kurš neatbildīs tīrtelpu tīrības prasībām vai nebūs iepakots pirms tā ienešanas tīrtelpās.
      13. Tīrtelpās strādājošie speciālisti nedrīkst smēķēt 2 h pirms ieiešanas tīrtelpās. Pretējā gadījumā atbilstošajam speciālistam tiks liegta pieeja tīrtelpām.
      14. Vienlaicīgi ar būvdarbiem LU CFI tiks veikta zinātniskā darbība. Būvstrādniekiem pēc iespējas maz jātraucē to izpilde. Situācijās, kad būvdarbi varētu būtiski traucēt zinātniskos darbus, būvdarbi, pēc Pasūtītāja lūguma, uz neilgu laiku būs jāpārtrauc, vai jāpārtrauc tādi darbi, kas rada skaņu vai vibrācijas.
      15. Metināmo gāzu līniju savienošana, kur ir paredzēts metinājuma savienojums, izpildāma tikai ar orbitālo metināšanu.
      16. Pretendentam jānorāda ar kādu orbitālās metināšanas iekārtu paredzēta nerūsējošā tērauda 316L gāzu cauruļvadu metināšana. Jāiesniedz iekārtas dokumentācija.
      17. Pretendentam jāiesniedz gāzes noteikšanas sistēmas Drager REGARD 7000 (vai tās analoga) datu lapa un atbilstības sertifikāts.
      18. Pretendentam jāiesniedz gāzes analizatora Drager Politron (vai tā analoga) datu lapa un atbilstības sertifikāts.
      19. Gāzu līnijas izbūvējamas tikai izmatojot nerūsējošā tērauda 316L caurules un savienojumus.
      20. Aiz gāzes attīrītāja, kuru jāuzstāda pirms MOCVD iekārtas jāizmanto 316L elekropulētas caurules un savienojumi.
      21. Lai nodrošinātu projekta uzdevumu izpildi, Pretendentam jāiesniedz projektā izmantojamo materiālu, vai to analogu, datu lapas atbilstoši Būvprojekta Tehnoloģiju daļas rasējumam TN-9 Iekārtu materiālu specifikācija. Nerūsējošā tērauda 316L cauruļvadiem (vai to analogiem) jābūt ar materiālu specifikācijas tabulā (Būvprojekta Tehnoloģiju daļas tabula NEUMO High Purity Tubes Specification) uzdotajiem parametriem.
      22. Pretendentam jāiesniedz kabeļu OZ-BL-CY, Ob-BL-PAAR-CY, KLMA (vai to analogu) datu lapas; Kabeļiem KLMA – arī atbilstības sertifikāts.
      23. Visām skrūvēm jābūt no nerūsējoša tērauda vismaz ar 304 klasi vai augtākai un tās jāmontē ar silikona līmi; Loctite vai analogs.
      24. Visiem pielietotajiem dībeļiem jābūt no nerūsējoša tērauda vismaz ar klasi 304 vai augtākai.
      25. Visiem piegādātājiem materiāliem ir jābūt iepakotiem, lai nepieļautu materiālu piesārņojumu no ārpuses (cauruļu atverēm jābūt noslēgtām ar korķiem, visiem savienojumiem jābūt polietilēna plēves vai analogā iepakojumā).

26. Būvprojektā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:

26.1 Izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;

26.2 Būvkomersantam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamos riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti.

27. Visi darbi, tai skaitā darbu garantija nosakāma atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Jebkuru pretrunu gadījumā ar nolikumu, par noteicošo uzskatāms normatīvajos aktos noteiktais.

28. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu pretendentam jāiepazīstas:

28.1 ar Būvprojektu, kas pieejams LU CFI mājas lapā**;**

28.2 ar Būvprojektu darbu apjomiem un aizpildīšanai paredzētajām tāmēm**;**

28.3 ar Objektu, kur tiks veikti būvdarbi.

29. Ja tehniskajā specifikācijā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus (ekvivalentus vai analogus), kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tāmēs minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām. Ja kāda no precēm vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces. Gadījumā, ja piedāvājumā tiek paredzēti līdzvērtīgi produkti, to ekvivalences salīdzināšanai piedāvājumam jāpievieno šādu produktu – būvizstrādājumu tehniskās lapas.

30. Pretendentam, ir jāiesniedz detalizēts būvdarbu izpildes laika un darbaspēka plūsmas grafiks nedēļās (ar sadalījumu darba dienās) norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam, saskaņā ar Būvprojektā uzskaitītajiem darbu apjomiem, kas ietverti tāmju tabulās.

31. Pretendentam ir jāparedz un jāveic visi nepieciešamie sagatavošanas darbi, kā Objekta darbu uzsākšanai tā arī nodrošināšanai. Būvkomersantam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvdarbu funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.

32. Jebkurā brīdī, kad LU CFI pārstāvis, autoruzraugs vai būvuzraugs uzskata par nepieciešamu, tas var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.

33. Būvuzņēmējam jādod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ, netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.

34. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, - pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam objektā bez maksas.

35. Materiāli, iekārtas:

35.1 Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Būvkomersantam, var būt lietoti.

35.2 Piegāde. Materiāliem, kas paliek LU CFI īpašumā, jābūt nelietotiem un iepakotiem.

35.3 Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.

36. Būvdarbu tehnoloģija:

36.1 Pirms būvdarbu uzsākšanas precizēt dabā izmērus, atkāpes un pielaides, konstrukciju un inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli.

36.2 Nav pieļaujams miksēt (ietvert) vairāku ražotāju analogus materiālus vienas konstrukcijas izbūvē.

36.3 Nav pieļaujama esošo inženierkomunikāciju neatļauta demontāža, bez iepriekšējas saskaņošanas ar LU CFI tehnisko pārstāvi.

36.4 Būvkomersantam būvdarbu veikšanas laikā ir jānodrošina kārtība un tīrība. Nav pieļaujama putekļu izplatīšanās ārpus remontējamām telpām un putekļu iekļūšana un izplatīšanās blakus esošās neremontējamās telpās.

36.5 Materiālu griešanas vietas ar elektromehāniskajām ierīcēm ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.

37. Blakus darbi:

37.1 Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.

38. Citi noteikumi:

38.1 Būvkomersantam par saviem līdzekļiem ir jānovērš visi radītie bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.

38.2 Būvprojekta izmaiņas, darba uzdevumi, izcenojumi un darbu pabeigšanas termiņi ir saskaņojami tikai ar LU CFI, būvuzrauga un autoruzrauga rakstisku apstiprinājumu, un atsevišķi ar Pušu parakstītiem pielikumiem pie līguma;

38.3 Pēc rakstiskā papildus uzdevuma saņemšanas Būvkomersants sagatavo izmaksu aprēķinu un saskaņo to ar LU CFI;

38.4 Pēc aprēķina saskaņošanas tiek noformēts atbilstošs līguma pielikums;

38.5 Par tādu darbu izpildi, kas nebija paredzēts uzdevumā un netika saskaņots ar LU CFI, Būvkomersants atlīdzību nesaņem.

38.6 Nesakritību starp Būvprojektu un darbu apjomu tabulām prioritārs ir Būvprojekts, ja vien skaidrojumos iespējamajiem piegādātājiem, LU CFI nav norādījis savādāk.

38.7 Ja kāda no Būvprojekta, specifikācijas informācija nav pietiekama vai iztrūkst vispār, pretendentam ir pienākums to pieprasīt pasūtītājam. Informācijas trūkums nedrīkst būt par pamatu papildus finansējuma pieprasījumam būvdarbu izpildes laikā.

39. Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija:

39.1 Visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt., uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;

39.2 Būvkomersantam pēc darbu izpildes un pirms Objekta nodošanas ir jāizsniedz Pasūtītājam izbūvēto darbu izpilddokumentācija, iekļaujot tajā visu būvdarbu laikā izmantoto iekārtu un materiālu dokumentāciju, deklarācijas, sertifikātus, u.t.t.;

40. Papildus Būvkomersantam ir jāveic LU CFI pārstāvju (Objekta lietotāju pārstāvju nozīmētas personas) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar

**Būvprojekts (tā sējumi, tostarp Darbu apjomi) pieejams atsevišķā(os) failā(os) elektroniski augstāk minētajos linkos.**

*2.Pielikums*

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

**Atvasināta publiska persona „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts”,** zinātniskās institūcijas reģistrācijas Nr.\_\_\_, tās direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes Nolikumu, turpmāk tekstā "**Pasūtītājs**", un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā "**Uzņēmējs**", kopā turpmāk saukti "Līdzēji", atklātā konkursa „LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi”, id.nr.LUCFI 2019/35/ERAF (turpmāk – **Iepirkums**) ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums**

* 1. ***Uzņēmējs*** līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ievērojot normatīvo aktu prasības, pienācīgā kvalitātē~~,~~ veic LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbus ēkā Ķengaraga ielā 8, atbilstoši LU CFI būvprojektam (turpmāk – **Darbi***)*.

1.2. *Darbi* tiek veikti saskaņā ar šo līgumu, ***Pasūtītāja***Tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**) un ***Uzņēmēja*** piedāvājumu iepirkumam **(2.pielikums)** un Konkursa noteikumiem.

1.3. *Darbu* izpildes termiņš ir **6 (seši) kalendārie mēneši** no dienas, kad attiecīgais *Objekts* (Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā) nodots ***Uzņēmējam*** *līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā*.

1.4. Līguma termiņš tiek noteikts līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.5. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka saņēmis no ***Pasūtītāja*** *Darbu* veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un, ka ir rūpīgi iepazinies ar situāciju un stāvokli *Objektā*, ka viņam ir visa nepieciešamā informācija *Darbu* kvalitatīvai izpildei. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka Līguma summa ietver visas izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nododotu tos ***Pasūtītājam***.

**2. Līdzēju pārstāvji**

2.1. ***Pasūtītājs*** var pieprasīt *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu nomaiņu, to pamatojot uzņēmējam. ***Uzņēmējs*** veic *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts ***Pasūtītāja*** rakstveida pieprasījums un paziņo par to ***Pasūtītājam***. Paziņojumam pievieno *Darbu vadītāja* vai sertificēto speciālistu sertifikāta kopiju.

2.2. ***Pasūtītāja*** pārstāvis (kontaktpersona) ir Jānis Kļaviņš, tālr.+371 29404742.

2.3. ***Atbildīgais būvdarbu vadītājs*** ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. *Darbu* būvuzraudzību nodrošina ***Pasūtītājs*** par saviem līdzekļiem. Par būvuzrauga (turpmāk – *Būvuzraugs)* norīkošanu***Pasūtītājs*** informē ***Uzņēmēju*** piecu darba dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.5. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem. Autoruzraugs Līguma izpildē – , tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Ne vēlāk kā Līguma parakstīšanas dienā (pirms Līguma parakstīšanas), Uzņēmējs iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja (papildus jau Iepirkumā norādītajiem) nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

2.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste var notikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus. Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam paskaidrojumu par personāla un apakšuzņēmēja nomaiņas iemesliem.

**3. Darbu organizācijas kārtība un darbu nodošana**

3.1. ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus un dokumentus, kas nepieciešami Darbu uzsākšanai, to izpildei un nodošanai ***Pasūtītājam.***

3.2. ***Uzņēmējs*** neuzsāk *Darbus* bez spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas.***Uzņēmējs*** līdz *Darbu* uzsākšanai iesniedz ***Pasūtītājam*** būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas apliecinātas kopijas.

3.3. ***Pasūtītājs*** nodod *Objektu* ***Uzņēmējam*** ar rakstveida nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru ***Uzņēmējs*** paraksta trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas.

3.4. *Darbu* organizāciju, tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju būvlaukumā nodrošina ***Uzņēmējs.***

3.5. ***Uzņēmējs*** veic *Darbus* strādājošā zinātniskā institūcijā. ***Uzņēmējam*** Darbu izpildes laikā jācenšas netraucēt***Pasūtītāja*** darbu. Iespējamās traucējošās darbības Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

3.6. ***Uzņēmējs*** *Darbu* veikšanā iesaista tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus norādījis savā piedāvājumā Iepirkumam vai Līguma 2.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šiem apakšuzņēmējiem un sertificētajiem speciālistiem jābūt tiešajiem un galīgajiem *Darbu* izpildītājiem*.* **Uzņēmējs**ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji. Ja ***Uzņēmējam*** rodas nepieciešamība mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus, ***Uzņēmējs*** iesniedz ***Pasūtītājam*** rakstisku pamatojumu šādai nepieciešamībai. Bez ***Pasūtītāja*** rakstiskas piekrišanas ***Uzņēmējs*** nedrīkst mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus. Detalizēta apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība atrunāta Nolikuma [7.](#Nolikums_8)punktā.

3.7. Ja ***Pasūtītājs*** konstatē, ka ***Uzņēmējs*** ir pārkāpis līguma 2.6., 2.7., 3.3. vai 3.6.punktā noteiktos pienākumus, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma cenas par katru konstatēto gadījumu, tai skaitā atkārtoti.

3.8. Par *Darbu* organizācijas jautājumiem to norises laikā ***Līdzēji*** un *Būvuzraugs* vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.

3.9. *Darbu* organizācijas jautājumu risināšanai tiek sasauktas būvsapulces. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentāciju sagatavošanu nodrošina *Būvuzraugs. Darbu vadītājam* ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc *Būvuzrauga* pirmā aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.

3.10. Būvsapulcē obligāti piedalās *Būvuzraugs* un *Darbu vadītājs.* ***Līdzēji*** nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta līguma izpilde, par to ir atbildīgs tas ***Līdzējs,*** kura intereses šī persona pārstāv.

3.11. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, līguma cena, garantijas termiņš, *Darbu* kvalitātes līmenis, veidi un apjoms).

3.12. ***Līdzēji*** nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.12.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

3.12.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.12.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.12.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka *Darbu* izpilde atbilstoši tiem kādam no ***Līdzējiem*** būtu pretrunīga;

3.12.5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas *Darbu* izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;

3.12.6. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi, vai radušies jauni.

3.13. ***Līdzēji*** piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus.

3.14. *Darbu* un *Objekta* nodošana un pieņemšana notiek šādā kārtībā:

3.14.1. pēc visu *Darbu* pabeigšanas katrā posmā ***Uzņēmējs*** sagatavo *Darbu* nodošanas-pieņemšanas aktu un/vai *Objekta* nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta ***Uzņēmējs*** un ***Pasūtītājs.***. *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats gala norēķinu veikšanai par konkrēto *Objektu*;

3.15.***Pasūtītājs*** izskata un sniedz atbildi ***Uzņēmējam*** par ***Uzņēmēja*** iesniegtajiem dokumentiem 10 darba dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc dienas, kurā tos saņēmis.

3.16. Pirms darbu uzsākšanas jāsaskaņo darbu izpildes kalendārais un darba plūsmas grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu (ar sadalījumu darba dienās) veicamie Darbu veidi un apjomi, t.sk. būvniecības darbos iesaistīto pretendenta speciālistu (darbinieku) skaits.

**4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

4.1. ***Uzņēmējs*** atbild par:

4.1.1. *Darbu* veikšanu un organizēšanu atbilstoši līguma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes rādītājiem;

4.1.2. visu *Darbu* uzsākšanai un izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu;

4.1.3. būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esību visā *Darbu* izpildes laikā;

4.1.4. to, ka *Darbu* izpildē iesaistītie un ***Pasūtītāja*** akceptētie apakšuzņēmēji un sertificētie speciālisti ir tiešie un galējie *Darbu* izpildītāji;

4.1.5. savlaicīgu ***Pasūtītāja*** informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;

4.1.6. faktiski paveikto *Darbu* apjomu mērījumu pareizību;

4.1.7. ***Uzņēmēja*** kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;

4.1.8. rakstisku vai mutisku ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;

4.1.9. pārbaudēs atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;

4.1.10. darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes nodrošināšanu *Objektā* visā līguma darbības laikā;

4.1.11. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu būvlaukumā, kā arī nepieciešamajiem nostiprinājumiem, uzrakstiem un apgaismojumiem;

4.1.12. tīrību *Darbu* izpildes teritorijā visā *Darbu* izpildes laikā, kā arī to, lai būvlaukumā esošie būvgruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam piegulošo teritoriju;

4.1.13. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju būvlaukumā, ja *Darbu* laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;

4.1.14. ***Uzņēmējam*** pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti *Darbu* atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem (*par izmantotajiem Pasūtītāja resursiem: elektronereģiju un ūdens padevi Pasūtītājs Uzņēmējam nepiestādīta atsevišķu rēķinu*);

4.1.15. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu un vides stāvokļa pasliktināšanu;

4.1.16. ***Pasūtītāja*** pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanas nodrošināšanu *Darbu* izpildes teritorijā un *Objektā;*

4.1.17. *Darbu* nodošanu;

4.1.18. par visu būvniecības realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības darbu un materiālu sastāva un apjoma iekļaušanu līguma cenā. Gadījumā, ja kādi būvelementi, materiāli vai darbi nav ievērtēti līguma cenā, bet līguma darbu veikšanas laikā izrādās nepieciešami kvalitatīvai Objekta izbūvei saskaņā ar tehnisko projektu, ***Uzņēmējs*** tos veic uz sava rēķina. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas projekta realizācijas laikā rodas un kuras ***Uzņēmējs*** varēja konstatēt pirms būvdarbu uzsākšanas, iepazīstoties ar tehnisko specifikāciju, *Objektu*, būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām.

4.2. *Darbu* laikā *Objektā* var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Tehnisko specifikāciju nepieciešams *Darbu* izpildei šajā *Objektā.* ***Uzņēmējs*** pēc *Būvuzrauga* pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu *Objektā* esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kā arī to pavaddokumentus. Būvmateriālus un konstrukcijas *Objektā* atļauts uzglabāt tikai, ja tas paredzēts *Darbu* veikšanai projektā, un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.

4.3. ***Pasūtītājs*** atbild par:

4.3.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

4.3.2. ***Uzņēmēja*** darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu ***Uzņēmējam;***

4.3.2. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;

4.3.3. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;

4.3.4. būvsapulču koordinēšanu;

4.3.5. *Darbu* pieņemšanu;

4.3.6. maksājumu veikšanu līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.

4.4.***Pasūtītājs*** atturas no darbībām, kas traucē *Darbu* izpildi, ja vien tās nav saistītas ar konstatētiem būvniecības, darba aizsardzības un/vai vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem no ***Uzņēmēja*** puses.

4.5. Ziņojums vai rīkojums, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, ***Līdzēji*** noformē rakstveidā.

4.6. Par rakstveida ziņojumiem vai rīkojumiem jebkurā gadījumā tiek uzskatīti:

4.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti būvsapulču lēmumu dokumentos vai *Darbu* žurnālā;

4.6.2. rasējumi, detalizēti rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus ***Pasūtītājs*** iesniedz ***Uzņēmējam.***

4.7. Pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas ***Līdzēji,*** ja nepieciešams, vienojas par izmaiņām līguma dokumentos.

**5. Pārbaudes, mērījumi un defektu novēršana**

5.1. Pārbaudes no ***Pasūtītāja*** puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt *Būvuzraugs.* Pārbaudēs, kā viens no ***Pasūtītāja*** pārstāvjiem piedalās *Būvuzraugs*. Ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, pārbaudes un objekta vai darbu pieņemšanas var veikt arī kompetentas valsts institūcijas.

5.2. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu *Darbu* vai to daļu atbilstību līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot līgumā noteiktās ***Līdzēju*** tiesības un pienākumus.

5.3. ***Pasūtītājs*** var pārbaudīt *Darbu* apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto *Darbu* apjomam un līguma cenai.

5.4. Pārbaude nemazina līgumā paredzētās ***Uzņēmēja*** atbildības apjomu. *Darbi* pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.

5.5. Saņemot ***Pasūtītāja*** vai viņa pilnvarotās personas paziņojumu par pārbaudi, ***Uzņēmējs*** informē ***Pasūtītāju*** par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. ***Uzņēmēja*** sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā trīs darba dienas, ja ***Līdzēji*** nevienojas par citu termiņu.

5.6. Pārbaudes organizācijai ***Uzņēmējs*** nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:

5.7.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

5.7.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;

5.7.3. iespēju ***Pasūtītāja*** kvalificētam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot ***Uzņēmēja*** instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā.

5.7. Pārbaudes rezultātus, norādot konstatētos defektus, ***Pasūtītājs*** paziņo ***Uzņēmējam*** trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem ***Uzņēmējs*** izvirza ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti.

5.8. Pārbaudes laikā konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā. Pārbaudes akta formu nosaka ***Pasūtītājs*** (kopā ar *Būvuzraugu)****,*** saskaņā ar šādu dokumentu sagatavošanā pieņemto praksi un standartiem. Pārbaudes aktu ***Līdzēji*** paraksta septiņu kalendāra dienu laikā no dienas, kad pārbaude pabeigta.

5.9. ***Uzņēmējs*** novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, par kuru novēršanu saskaņā ar šo līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir atbildīgs ***Uzņēmējs.*** Par konstatēto defektu novēršanas termiņu ***Līdzēji*** vienojas katrā gadījumā atsevišķi. ***Uzņēmējs*** defektu novēršanu veic ***Pasūtītājam*** visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas ***Pasūtītājam*** defektu novēršanas darbu rezultātā.

**6. Garantijas laiks**

6.1. *Darbu* un tajos izmantoto materiālu garantijas laiks ir **24 kalendāra mēneši,** skaitot no *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

6.2. Ja līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši šajā līguma nodaļā noteiktajam, bet garantijas laiks tiek skaitīts no līguma laušanas dienas un attiecas uz *Darbiem*, kuru pabeigšana noformēta ar darbu pieņemšanas aktiem, un par kuriem ir veikta samaksa.

6.3. ***Uzņēmējs*** uzņemas pilnu atbildību par *Darbu* (tai skaitā būvmateriālu un tehnoloģiju) kvalitāti. Garantijas laikā *Objektā* konstatēto būvniecības defektus ***Uzņēmējs*** novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

6.4. Garantijas laikā ***Uzņēmējs*** novērš *Objekta* ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus desmit darba dienu laikā no brīža, kad ***Uzņēmējs*** no ***Pasūtītāja*** ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.

6.5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski un tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz desmit darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildus saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētos būvniecības defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, ***Līdzēji*** vienojas par defektu novēršanas termiņu.

6.6. Ja ***Uzņēmējs*** uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, ***Uzņēmējs*** piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo ***Pasūtītājam.***

6.7. Strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

6.8. Ja ***Uzņēmējs*** pēc līguma 6.4.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz līguma 6.6.punktā minēto paziņojumu, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs uzskatīt, ka ***Uzņēmējs*** atsakās veikt defektu novēršanas darbus.

6.9. Ja ***Uzņēmējs*** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, ***Pasūtītājs*** bez saskaņošanas ar ***Uzņēmēju***, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksu par defektu novēršanas darbiem ***Pasūtītājs*** pieprasa no ***Uzņēmēja.*** ***Pasūtītājam*** rodas prasījuma tiesība pret ***Uzņēmēju*** par parāda piedziņu.

**7. Līguma cena un norēķinu kārtība**

7.1. Līguma cena par šajā līgumā, noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem *Darbiem* tiek noteikta: **EUR \_\_\_\_\_\_** (eiro) apmērā, bez PVN (*pamatojoties uz Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu*).

7.2. *Darbi* šā Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja ***Pasūtītājs*** *Darbus* pieņēmis.

7.3. Pievienotās vērtības nodoklis Līguma noslēgšanas dienā ir 21% apmērā.

7.4. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu, izņemot PVN, ko saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta ceturto daļu valsts budžetā iemaksā ***Pasūtītājs***. Ja ***Uzņēmējs*** pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē ***Pasūtītāju***.

7.5. Samaksa par līgumā paredzēto *Darbu* izpildi tiek veikta šādā kārtībā:

7.2.1. Samaksa par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līdzēju parakstīta Darbu nodošanas-pieņemšanas akta vai Objekta nodošanas – pieņemšanas akta un Uzņēmēja izrakstīta rēķina saņemšanas.

7.6. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka iepirkumam iesniegtajā un Līgumā pielīgtajās cenās iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai ***Pasūtītāja*** Tehniskajā specifikācijā noteikto *Darbu* apjomu izpildei *Objektā.*

7.7. Līguma cena paliek nemainīga visu līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai mainītas likmes nodokļiem (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildītajiem *Darbiem.*

7.8. Parakstot šo Līgumu ***Uzņēmējs*** apzinās un uzņemas risku, kas saistīts ar iespējamajām nepilnībām, kļūdām, neprecizitātēm līguma cenā. ***Uzņēmējs*** apņemas segt visu to būvdarbu izmaksas, kuru apjomi ir parādīti pie Līguma noslēgšanas Līgumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā pat ja ***Uzņēmējs*** tos tīši vai kļūdaini nav iekļāvis līguma cenā.

7.9. Ja ***Pasūtītājs*** atteicies no atsevišķām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām *Darbu* apjomu pozīcijām, ņemot vērā tam pieejamo finansējumu, ***Līdzēji*** šim līgumam pievieno vienošanos, kurā skaidri noteiktas darbu pozīcijas*,* kas izslēgtas no līguma priekšmeta un nav ietvertas šī līguma cenā.

**8. Līguma darbība**

8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši ***Līdzēji.*** Līgums ir spēkā līdz ***Līdzēju*** savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā divus gadus no Līguma noslēgšanas dienas.

8.2. Vienpusēja atkāpšanās no līguma, neizpildot paredzētās saistības, nav pieļaujama, izņemot līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

8.3. ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Uzņēmējam 7 (***septiņas) kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:

8.3.1. ***Uzņēmējs*** nav parakstījis līguma 3.3.punktā minēto *Objekta* nodošanas-pieņemšanas aktu trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;

8.3.2. ***Uzņēmējs*** nav uzsācis *Darbus Objektā* septiņu kalendāra dienu laikā, skaitot no paredzētā *Darbu* uzsākšanas termiņa brīža;

8.3.3. ***Uzņēmējs*** kavējis *Darbus Objektā* tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama *Darbu izpildes grafikā* paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu katrā gadījumā tiek uzskatīts ***Uzņēmēja*** vainas dēļ radies kavējums *Darbu* izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

8.3.4. *Darbi* tiek veikti neatbilstoši līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

8.3.5. *Darbus* veic ***Pasūtītāja*** neakceptēts apakšuzņēmējs;

8.3.6. ***Uzņēmējs*** kādā citā veidā nepilda līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta *Darbu* kvalitāte vai izpildes termiņš un ***Pasūtītājs*** par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis ***Uzņēmēju***, nosakot novēršanas termiņu, bet ***Uzņēmējs*** nav ievērojis ***Pasūtītāja*** norādījumus;

8.3.7. ***Uzņēmējs*** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par ***Uzņēmēja*** likvidāciju;

8.3.8.Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos.

8.4. ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Pasūtītājam*** 20 (divdesmit) kalendāra dienas iepriekš, šādā gadījumā:

8.4.1. ***Pasūtītājs,*** nevienojoties ar ***Uzņēmēju,*** pilnīgi vai daļēji nodevis *Darbu* izpildi citai personai (izņemot līgumā noteiktajos gadījumos, kad ***Pasūtītājam*** ir pielīgtas tiesības nodot darbus vienpusēji bez saskaņojuma).

8.5. ***Līdzēji*** var pārtraukt līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šāda vienošanās katrā gadījumā jāparedz faktiski izpildīto *Darbu* nodošanu ***Pasūtītājam*** un gala norēķina kārtība.

8.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, ***Uzņēmējs*** saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem *Darbiem* un tajos izmantotajiem materiāliem.

8.7. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstveidā viena kalendāra mēneša laikā, skaitot no līguma laušanas dienas.

8.8. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa ***Uzņēmēja*** vainas dēļ, ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiem sakārto *Objektu* un atstāj to drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa savstarpēji vienojoties, ***Līdzēji*** vienojas par kārtību, kādā tiek segti *Objekta* sakārtošanas izdevumi, lai to pasargātu no trešo personu darbībām.

**9. Līdzēju mantiska atbildība**

9.1. ***Līdzēji*** atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ *Darbu* laikā nodarīti otra ***Līdzēja*** tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešās personas nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild šī trešā persona. Par trešajai personai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild vainīgais ***Līdzējs. Līdzēju*** netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.

9.2. ***Uzņēmējs***atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot *Darbus Objektā,* kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies ***Uzņēmēja*** vainas vai neuzmanības dēļ.

9.3. ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no līguma cenas par katru *Darbu* izpildes termiņa kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no līguma cenas. ***Pasūtītājs*** var lemt par sankcijas nepiemērošanu.

9.4. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteikto samaksas termiņu, ***Pasūtītājs*** maksā ***Uzņēmējam*** līgumsodu 0,1% apmērā no laikus neapmaksāto preču vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no galvenās saistības apmēra. ***Uzņēmējs*** var lemt par sankcijas nepiemērošanu.

9.5. Šajā līgumā minētos līgumsodus ***Pasūtītājs*** ietur no kārtējiem veicamajiem maksājumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo ***Uzņēmēju*** no saistību izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9.6. Par zaudējumiem un līguma pārkāpumiem, kas radušies nepārvaramas varas darbības rezultātā, atbildība neiestājas.

9.7. Ja kāds no ***Līdzējiem*** bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no līguma, tas atlīdzina otram ***Līdzējam*** radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj līgums vai normatīvie akti.

9.8. Visos gadījumos, kad ***Pasūtītājs*** atkāpjas no līguma sakarā ar ***Uzņēmēja*** pieļautajiem pārkāpumiem vai vainojamu rīcību, ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma cenas,kā arī ***Pasūtītājs*** bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas ***Uzņēmējam.*** Ja ***Līdzēji*** nevar vienoties par maksājuma apmēru, tad tās daļas, ko ***Pasūtītājs*** ietur no ***Uzņēmējam*** paredzētiem maksājumiem, apmēra novērtējumam ***Līdzēji*** var pieaicināt neatkarīgu ekspertu.

9.9. ***Pasūtītājs*** neatbild par ***Uzņēmēja*** saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu līguma izpildi vai sakarā ar līgumu.

**10. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa**

10**.1.** Pirms *Darbu* sākšanas ***Uzņēmējs*** iesniedz ***Pasūtītājam*** būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī ***Uzņēmēja*** apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā ***Uzņēmējs*** paziņo ***Pasūtītājam*** par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. *Darbu* veikšanai ***Uzņēmējs*** iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.

10**.**2. ***Uzņēmējs*** nodrošina, ka *Objektā* strādājošam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos *Objektā*, un tie tiek uzrādīti pēc Būvuzrauga, ***Pasūtītāja*** pilnvarota pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.

10**.**3. Ja ***Uzņēmējs*** vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku vai tā nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. ***Pasūtītājs*** piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanai uz laiku vai nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas prasībām.

10**.**4. Ja ***Uzņēmējs*** vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš ***Uzņēmēja*** piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās *Darbu* daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā *Darbu* daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, vai apakšuzņēmēja, kura veicamās *Darbu* daļas vērtība piedāvājumā norādīta mazāka par 10 (desmit) %, *Darbu* daļas palielināšanu līdz 10 (desmit) % vai vairāk līguma izpildes laikā, tad ***Uzņēmējam*** jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums (norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo *Darbu* daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no *Darbu* daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos) un jāsaņem rakstveida piekrišana. ***Pasūtītājs*** piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi vai ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi (termiņu skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts ***Pasūtītājam***).

10**.**5. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā ***Uzņēmējs*** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, ***Pasūtītājs*** piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteiktos noilguma termiņus (termiņu skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts ***Pasūtītājam***). Par maiņas ierosinājumu ***Uzņēmējam*** jāiesniedz ***Pasūtītājam*** adresēts rakstveida iesniegums, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo *Darbu* daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no Darbu daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.

10**.**6. ***Pasūtītājs*** izsniedz ***Uzņēmējam*** lēmumu par atļauju vai atteikumu atbildīgā būvdarbu vadītāja vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas, pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

10**.**7. Apakšuzņēmēja, kura veicamo *Darbu* daļas vērtība ir mazāka par 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nomaiņu vai jaunu šāda apakšuzņēmēja piesaistīšanu ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs veikt, iepriekš rakstiski paziņojot ***Pasūtītājam*** par tā maiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu, iesniedzot informāciju par apakšuzņēmēju, tam nododamajiem *Darbiem*.

**11. Līguma dokumenti un grozījumi**

11.1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši ***Līdzējiem*** un ir tā neatņemama sastāvdaļa, tiek uzskatīti šādi dokumenti (to prioritātes secībā):

10.1.1. atklātā konkursa “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi” (id. Nr. LU CFI 2019/35/ERAF) nolikums (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);

10.1.2. ***Pasūtītāja*** Tehniskā specifikācija (1.pielikums) un Būvprojekts;

10.1.3. ***Uzņēmēja*** piedāvājums iepirkumam (2.pielikums) (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);

10.1.4. būvsapulču protokoli;

10.1.5. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto personu, arī *Būvuzrauga* rakstveida rīkojumi par *Darbu* organizāciju;

10.1.6. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa ***Pasūtītājs*** (vai viņa pilnvarotās personas) vai ***Uzņēmējs,*** vai kuru izsniegšana paredzēta līgumā.

11.2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros, pa vienam katram no ***Līdzējiem.***

11.3. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.

11.4. Par izmaiņām, kas abiem ***Līdzējiem*** vienojoties, noformējamas rakstveidā, ir uzskatāma līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

11.4.1. iekļaut papilddarbus un/vai izslēgt atsevišķus darbus, kā rezultātā netiek būtiski izmainīts darbu apjoms, kā arī netiek pasliktināts gala rezultāts, ievērojot PIL 61.panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus un kārtību;

11.4.2. ~~grozīt~~ pagarināt līguma izpildes termiņus ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi tikai gadījumā, ja trešās personas kompetencē esošo jautājumu par Objekta nodošanu ekspluatācijā risināšanai vai lēmumu pieņemšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš tiek pagarināts, savlaicīgi iesniedzot Pasūtītājam atbilstošus pierādījumus.

11.5. Par izmaiņām līguma 11.4.punkta izpratnē nav uzskatāmi:

11.5.1. *Darbu* apjoma palielinājums, kas radies, ***Uzņēmējam*** izmainot *Darbu* veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un šādu *Darbu* veikšanas metodes maiņu ***Pasūtītājs*** nav pieprasījis;

11.5.2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar ***Uzņēmēja*** iesniegto dokumentu pārbaudi.

11.6. **Līdzēji** var veikt būtiskus vai nebūtiskus grozījumus, tostarp Līguma 11.4.punktā noteiktos, saskaņā ar PIL 61.panta noteikumiem.

11.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie līguma, kā arī citas ***Līdzēju*** vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, tiek noformētas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi ***Līdzēji.*** Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līgumā neatrunātās ***Līdzēju*** savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

11.9. ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ***Uzņēmējam*** ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalstu noteiktās sankcijas.

**11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Visus strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī tad vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

11.2. ***Līdzēji*** nekavējoties paziņo otram ***Līdzējam*** par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītiem un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi. ***Līdzēji*** uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu pildīšanu.

11.3. Līgums ir sagatavots trīs eksemplāros. Divi eksemplāri tiek nodoti ***Pasūtītājam***, viens eksemplārs – ***Uzņēmējam.*** Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

11.3.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

11.3.2. 2.pielikums – ***Uzņēmēja*** piedāvājums iepirkumam – glabājas atsevišķi pie ***Pasūtītāja***.

**12. Līdzēju paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts**  Adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga LV-1063  Zin. inst. reģistrācijas Nr. \_\_\_  Tālrunis \_\_  NM Reģ.nr.  Banka:  Konts: | **Uzņēmējs:** |
| Pasūtītājs:  **M.Rutkis**  Z.V. | **Uzņēmējs:** |

# *3.pielikums*

**Pieteikuma vēstule dalībai**

**atklātā konkursā “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi”**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  */Pretendenta nosaukums/*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Datums/* | Latvijas Universitātes  Cietvielu fizikas institūta  Iepirkuma komisijai |

Iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līdz ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu iesniegšanu, piesakāmu pretendenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - Pretendents)

*/nosaukums/*

# dalību atklātā konkursā „LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi” (turpmāk tekstā - Konkurss) un apliecinām:

1. mums ir skaidras un saprotams mūsu tiesības un pienākumi;
2. esam iepazinušies ar Konkursa Nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu , saprotamu un atbilstošu;
3. piedāvājam veikt būvdarbus objektā - Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, ķengaraga ielā 8, Rīgā, ievērojot Nolikuma noteikumus un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, t.sk., finanšu piedāvājumu;

4) visas piedāvājumam pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas;

5) visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;

6) piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

7) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par Konkursa rezultātā uzvarējušo piedāvājumu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem, uzņemties un pildīt visas tajā noteiktās saistības;

8) uz mums neatteicas neviens no Publisko iepirkuma likuma 42.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

Pretendents un tā apakšuzņēmēji (ja tādi ir), atbilstoši šai definīcijai ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** uzņēmums *(norāda mazais vai vidējais)* [[5]](#footnote-5)

**Vispārēja informācija par Pretendentu:** *(aizpildāmas visas iedaļas)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Pretendenta nosaukums* |  |
| *2.* | *Reģistrācijas Nr.* |  |
| *3.* | *Nod. maks. reģistrācijas Nr.* |  |
| *4.* | *Juridiskā adrese, pasta indekss* |  |
| *5.* | *Faktiskā adrese, pasta indekss* |  |
| *6.* | *Bankas konta Nr.* |  |
| *7.* | *Bankas kods* |  |
| *8.* | *Bankas nosaukums* |  |
| *9.* | *Kontaktpersona* |  |
| *10.* | *Tālruņa Nr.* |  |
| *11.* | *Faksa Nr.* |  |
| *12.* | *E-pasta adrese* |  |

Pretendents apliecina, ka augstāk norādītais faksa numurs un elektroniskā pasta adrese tiks izmantots sarakstes nodrošināšanai Konkursa ietvaros.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ vieta/*

# 4.pielikums

**Objekta apsekošanas apliecinājums**

# (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs)

*Objekta nosaukums:* Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēka Ķengaraga ielā 8, Rīgā

*Objekta apsekošanas datums:* \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2019.

LU CFI pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /paraksts*

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /paraksts*

# 5.pielikums

# APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

# Ar šo *[apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese]* apliecina, ka, ja pretendents *[nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese]* tiks atzīts par uzvarētāju atklātā konkursā “ LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi”, mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas veikt šādus darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/*

6.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_/*vieta*/, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Atklātam konkursam “LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi” (t.sk. jebkuru atļauju saņemšana), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)) un Būvprojektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekts: ēka Rīgā, Ķengaraga ielā 8** | **Cena EUR bez PVN** |
| LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi, atbilstoši LU CFI būvprojektam |  |
| Kopā (vērtējamā cena) bez PVN |  |

*\* Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).*

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/*

6.1.pielikums

**Paskaidrojuma raksts par Būvdarbu apjomu (tāmes) aizpildīšanu**

1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes latviešu valodā, datordrukā, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. Lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst! Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

3 Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un jāiesniedz piedāvātā ekvivalenta būvizstrādājuma tehnisko datu lapas. Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts. Būvdarbu izpildes laikā ekvivalentu būvizstrādājumu nevar piedāvāt, ja tas nav bijis norādīts pretendenta piedāvājumā.

4. Lokālās tāmēs ir jāaizpilda visas lokālo tāmju pozīcijas un rindas. Summas ir jāuzrāda bez pievienotās vērtības nodokļa PVN 21%.

5. Ņemot vērā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvniecībai un objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.

6. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā.

7. Pretendentam ir pienākums pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai Pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, Pretendents iesniedz savu piedāvājumu nemainot lokālo tāmju apjomus. Vienības cenā ir jāņem vērā visi darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā pretendentam ir jāpārrēķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas būvniecības laikā pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu.

7.pielikums

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

**PAR APAKŠUZŅĒMĒJAM(IEM) NODODAMO DARBU APJOMU**

Ar šo *[pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese]* apliecina, ka Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta ēkas Rīgā, Ķengaraga iela 8, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.Pielikums](#Nolikums_Pielikums_1)), pretendenta veicamo darbu apjoms sastāda \_\_% no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms sastāda \_\_ % no kopējā apjoma.

Pieaicinātie apakšuzņēmēji:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas sastāda \_\_\_% no kopējā apjoma;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas sastāda \_\_\_% no kopējā apjoma;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids)

3. ...................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Amata nosaukums/pārstāvības pamats) (paraksta atšifrējums)

Z.V.

8.pielikums

# Sertificēta speciālista – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *norādīt piedāvāto speciālistu/*

**APLIECINĀJUMS**

Ar šo *[sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertificētā joma un sertifikāta numurs]* apliecinu, ka līguma par ēkas Rīgā, Ķengaraga iela 8, LU CFI tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm būvdarbi atbilstoši LU CFI būvprojektam, izpildes laikā veikšu būvdarbu vadītāja pienākumus līgumā norādītajā Objektā.

Sertificēta speciālista paraksta atšifrējums paraksts

9.pielikums

**Informācija** **par [*pretendenta nosaukums/piedāvātā speciālista*] pieredzi**

*atbilstoši Nolikuma 4.1.10., 4.1.11, 4.1.12. apakšpunktos izvirzītajām prasībām*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Gads** | **Objekts** | | **Izpildīto darbu apraksts (kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām)** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, kontakttālrunis** | **Izpildes laiks (darbi uzsākti/darbi nodoti)** |
| Nosaukums | Adrese |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Amata nosaukums/pārstāvības pamats) (paraksta atšifrējums)

Z.V.

1. Pamatojums iepirkuma nedalīšanai daļās: Tīrtelpu apgādes sistēmas ar augstas tīrības tehnoloģiskajām gāzēm izbūve ir pietiekami sarežģīts un ļoti atbildīgs izpildītāja uzdevums, tēdejādi, Pasūtītājam ir svarīgi noslēgt līgumu ar pretendentu, kas uzņemas atbildību par pilni līguma izpildi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Minētā informācija nepieciešama, lai pasūtītājs varētu veikt pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta regulējumam. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skat. Biroja skaidrojumu: *https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_ESPD\_20190606.pdf.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Informācija nepieciešama, lai pasūtītājs paziņojumu veidlapās par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai paziņojumā par rezultātiem varētu norādīt informāciju par to, vai iepirkumā/iepirkuma procedūrā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kā arī, vai šādiem uzņēmumiem ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Atbilstoši Eiropas Komisijas 06.05.2003. ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* Skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumu: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-5)