



Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūta
ATKLĀTA KONKURSA

“Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”

*projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība"
(Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanas
darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3.
apakšaktivitāte "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros*

identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF

NOLIKUMS

Ar 07.08.2015. izdarītajiem grozījumiem. Grozītās vietas iezīmētas ar sarkanu druku.
19.08.2015. konkursa termiņš pagarināts uz 10:00 26.08.2015.(nolikuma punkti 5.1. un
5.2.) un nolikuma punktos 12.3.1.2. un 14.1.3. izlabotas tehniskas kļūdas.

Rīga, 2015.gads

SATURS

1. Iepirkuma priekšmets	3
2. Pasūtītājs	3
3. Iepirkuma pretendenti	3
4. Pieeja Iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana	5
5. Iepirkuma termiņi	5
6. Vispārīgie Iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi	5
7. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti	6
8. Piedāvājuma noformēšana	6
9. Pieteikums	7
10. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti	7
11. Prasības Pretendenta kvalifikācijai	8
12. Pretendents paredzētā iepirkuma līguma izpildei nodrošina šādus speciālistus: ..	8
13. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti	9
14. Tehniskais piedāvājums	10
15. Finanšu piedāvājums	10
16. Piedāvājumu vērtēšanas secība	11
17. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	11
18. Pārstāvības tiesību pārbaude	11
19. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude	11
20. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
21. Finanšu piedāvājuma vērtēšana	12
23. Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas	18
24. Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana	18
25. Komisijas tiesības un pienākumi	19
26. Piegādātāja/ Pretendenta tiesības un pienākumi	20
27. Pārējie noteikumi	20
1.pielikums "Pieteikuma veidlapa"	22
2.pielikums "Tehniskā specifikācija"	24
3.pielikums "Finanšu piedāvājums"	29
4.pielikums "Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem"	30
5.pielikums "Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem"	31
6.pielikums "Līguma projekts"	32

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Atklāts konkurss par konsultāciju pakalpojumiem LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanas darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros, identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF (turpmāk – **Iepirkums**).
- 1.2. Iepirkuma priekšmets – saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2 "Tehniskā specifikācijā" (turpmāk – **Tehniskā specifikācija**).
- 1.3. Iepirkums nav sadalīts daļās.
- 1.4. Iepirkuma CPV kods:79410000-1 (Uzņēmējdarbības un vadības konsultāciju pakalpojumi).
- 1.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 1.6. Kopējā paredzamā līgumcena šim iepirkumam: līdz 35 000 EUR bez PVN.
- 1.7. Iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – **PIL**).
- 1.8. Iepirkums tiek finansēts no projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" īstenošanas darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" (projekta Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) finanšu līdzekļiem.

2. Pasūtītājs

- 2.1. **Pasūtītājs** ir LU Cietvielu fizikas institūts (turpmāk – **LU CFI**).
- 2.2. Pasūtītāja juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV - 1063, Latvija.
- 2.3. Pasūtītāja PVN reģ. Nr. LV90002124925.
- 2.4. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: Iepirkuma komisijas sekretārs Jānis Pinnis, tālr.: +371 67260545, +371 29680881, fakss: +371 67132778, e-pasts: janis.pinnis@cfi.lu.lv

3. Iepirkuma pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pakalpojumu, t.i. piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – **Pretendents**).
- 3.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ārzemju pretendentiem jābūt reģistrētiem tās valsts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.3. Pretendentam un tā piesaistītajiem ekspertiem ir jābūt pieredzei Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildē.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – **Piegādātāju apvienība**), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 3.5. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir jābūt nepieciešamajiem resursiem un materiālām iespējām.
- 3.6. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas

- saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem*:
- 3.6.1. Kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana.
 - 3.6.2. Krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana.
 - 3.6.3. Izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
 - 3.6.4. Terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
- 3.7. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības (turpmāk – ES) dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie ES dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.**
- 3.8. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas, nav atzīts par vainīgu:
- 3.8.1. Pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.**
 - 3.8.2. Konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.**
- 3.9. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un Pretendents netiek likvidēts.**
- 3.10. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm ES valūtā (turpmāk – eiro vai EUR) pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit eiro 00 centi).**
- 3.11. Nav citu apstākļu, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem liegtu Pretendenta dalību Iepirkumā.

* Šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

** Šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz pretendenta norādīto personu, bet arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma vērtības, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

4. Pieeja Iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana

- 4.1. Iepirkuma dokumentus un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā LU CFI mājas lapā www.cfi.lu.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 4.2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu (turpmāk – **Nolikums**), ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Nolikumā, kā arī par LU CFI iepirkuma komisijas (turpmāk – **Komisija**) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas LU CFI interneta mājas lapā www.cfi.lu.lv sadaļā “Iepirkumi”.
- 4.3. Pretendenti papildus informācijas pieprasījumus iesniedz rakstiski nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūtu, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063 vai uz faksa Nr.: + 371 67132778, vai elektroniski uz e-pastu janis.pinnis@cfi.lu.lv. Nosūtot vēstuli pa faksu vai elektroniski, tā jānosūta apstiprināšanai arī pa pastu (ja elektroniskam dokumentam ir drošs elektroniskais paraksts, apstiprināšana pa pastu nav nepieciešama) uz adresi: Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063. Ārpus LU CFI noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas saņemti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš ir uzdevis jautājumu un vienlaikus ievieto šo informāciju LU CFI mājas lapā: www.cfi.lu.lv sadaļā “Iepirkumi”.
- 4.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, atbilde tiek sniegta PIL 30.pantā norādītajos termiņos.

5. Iepirkuma termiņi

- 5.1. *Iepirkuma piedāvājuma dokumenti (turpmāk – **piedāvājuma dokumenti**) Pretendentam ir jāiesniedz (jānogādā) slēgtā un aizzīmogatā iepakojumā LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, LV-1063, darba dienās no 8:30 līdz 17:00., līdz 2015.gada **24 26.augustam, plkst. 10.00.***
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2015. gada 24 26.augustā, plkst. 10:00**, LU CFI telpās, Rīgā, Ķengaraga ielā 8, 2. stāvā, direktora vietnieka kabinetā.
- 5.3. Pēc Nolikuma 5.1.punktā norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumus, kas saņemti pa pastu pēc 5.1.punktā norādītā termiņa, Komisija neatver un nosūta atpakaļ iesniedzējam. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.1.punktā norādītajā termiņā.
- 5.4. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā LU CFI Sekretariātā – 204. telpā, 2.stāvā, Ķengaraga ielā 8, Rīgā, ievērojot Nolikuma 8.11.punkta noteikumus ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.
- 5.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.

6. Vispārīgie Iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi

- 6.1. Iepirkuma apjoms - saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 6.2. Līguma izpildes termiņš: 3 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

- 6.3. Ja Pretendents pie līguma izpildes pieprasa, pasūtītājs izmaksā priekšapmaksu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līgumā pasūtītā apjoma saskaņā ar Līguma projektā norādīto kārtību.
- 6.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta: LU CFI (Ķengaraga iela 8, Rīga, Latvija).
- 6.5. Apmaksas noteikumi – saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu “Līguma projekts” (turpmāk – **Līguma projekts**).
- 6.6. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
- 6.7. Līgumu var noslēgt latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā. Līguma teksts latviešu valodā prevalē.

7. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti

- 7.1. Par piedalīšanos Iepirkumā Pretendenti paziņo ar piedāvājuma dokumentu iesniegšanu.
- 7.2. **Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
 - 7.2.1. Pieteikums (Nolikuma 1.pielikuma formā) (turpmāk – **Pieteikums**).
 - 7.2.2. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti.
 - 7.2.3. Kvalifikācijas dokumenti.
 - 7.2.4. Tehniskais piedāvājums (izmantojot par pamatu Nolikuma 2.pielikuma formu (to papildinot ar Pretendenta piedāvājumu)) (turpmāk – **Tehniskais piedāvājums**).
 - 7.2.5. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikuma formā) (turpmāk – **Finanšu piedāvājums**).

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Jāiesniedz (jānogādā) piedāvājuma dokumentu oriģināls, viena kopija papīra formā un tehniskā un finanšu piedāvājuma elektroniskā kopija (CD vai DVD formā) vienā aizvērtā, aizzīmogatā un parakstītā aploksnē vai iesaiņojumā. Ja piedāvājums netiks noformēts atbilstoši augstāk minētajai prasībai, tas tiks atdots Pretendentam to neregistrējot.
- 8.2. Visiem dokumentiem jābūt latviešu vai angļu valodā. Ja dokumentu oriģināli ir citā valodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 8.3. Piedāvājumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta (turpmāk – **MK**) 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, vienlaikus ņemot vērā PIL 33.panta septītās daļas regulējumu. Ja piedāvājums tiek iesniegts angļu valodā, šis nolikuma punkts tiek piemērots, kur tas attiecas.
- 8.4. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt secīgi numurētām.
- 8.5. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 8.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caurdurtiem un cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu, cauršuvuma diega vai cauraukrojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma dokumentu pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā, piedāvājuma dokumentu pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai cauraukrojuma auklas mezglis, izvietojot apliecinājuma tekstu "Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (XX) lapas", kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu, tekstu ar parakstu

- apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma dokumentu lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, parakstu izvietojuma, lai tas vienlaikus atrastos gan uz dokumenta atvasinājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls.
- 8.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem.
 - 8.8. Piedāvājuma sākumā ir jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
 - 8.9. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komerccnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus.
 - 8.10. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
 - 8.11. Piedāvājuma sākumā jāietver titullapa ar Pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru, un Iepirkuma nosaukumu.
 - 8.12. **Uz aplokšnes (iesaiņojuma) jānorāda šāda informācija:**
 - 8.12.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese.
 - 8.12.2. Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis Nr.
 - 8.12.3. Norāde: Atklātam konkursam “Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”.
 - 8.12.4. identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF.
 - 8.12.5. Neatvērt līdz 2015.gada 24.26.augustam plkst. 10.00.

9. Pieteikums

- 9.1. Piedāvājuma dokumentiem jāietver oriģināls Pieteikums (aizpildīts Nolikuma 1.pielikums).
- 9.2. Pieteikuma oriģināls ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls ir jāparaksta katras personas, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

10. Pārstāvības tiesības apliecinājoši dokumenti

- 10.1. Pretendenta pārstāvības tiesības apliecinājošs dokuments ir Uzņēmumu reģistra izziņa, kurā ir uzrādītas Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu (norāde, vai persona/-as ir tiesīga pārstāvēt atsevišķi vai kopā ar citu personu/-ām). Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no šajā punktā augstāk minētā dokumenta atšķirīgu informāciju, ja to izsniegusi attiecīga ārvalstu institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz šajā punktā minētā dokumenta izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot šajā punktā pieprasīto informāciju.
- 10.2. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz 10.1.punktā norādītais dokuments par katru personu, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā.
- 10.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (turpmāk – **Kvalificēta persona**), lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, Pretendentam jāiesniedz 10.1.punktā norādītais dokuments par katru Kvalificēto personu.

11. Prasības Pretendenta kvalifikācijai

- 11.1. Pretendenta vidējais neto apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012.g., 2013.g., 2014.g.) vadības konsultāciju jomā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu EUR bez PVN apmērā. Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža.
- 11.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir:
 - 11.2.1. veicis vismaz 2 (divus) nozares vai institūcijas līmeņa stratēģijas dokumentu izstrādes projektus zinātnes jomā;
 - 11.2.2. veicis projektus, kas ietvēruši šādus uzdevumus – stratēģijas izstrāde, funkciju audits, organizācijas / institūcijas pārvaldības modeļa izvērtēšana un/vai izstrāde, procesu uzlabošana, investīciju plānošana, rezultātu pārvaldības sistēma uzlabošana, sadarbības modeļu izstrāde ar trešajām pusēm. Katrs no uzdevumiem veikts vismaz 2 (divos) projektos.

12. Pretendents paredzētā iepirkuma līguma izpildei nodrošina šādus speciālistus:

12.1. Projekta vadītājs:

- 12.1.1. augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds);
- 12.1.2. projekta vadības kvalifikāciju apliecinošs dokuments;
- 12.1.3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze projektu vadībā stratēģiju izstrādes, organizāciju izvērtēšanas, rezultātu / mērķu vadības, procesu uzlabošanas un/vai pārmaiņu pārvaldības jomā;
- 12.1.4. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) projektu vadības pieredze, kuru ietvaros izstrādātas stratēģijas zinātnes jomā.

12.2. Analītiķi (vismaz 2 (divi)):

- 12.2.1. augstākā izglītība (vadības, ekonomikas vai fizikas jomās);
- 12.2.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 2 (divos) projektos, kuru ietvaros izstrādāti stratēģijas un institūciju attīstības dokumenti.

12.3. Eksperti:

12.3.1. Stratēģiskās attīstības plānošanas eksperts:

- 12.3.1.1. augstākā izglītība;
- 12.3.1.2. vismaz 3 (piecu) gadu pieredze darbā stratēģiskās plānošanas un/vai stratēģiju izstrādes jomā;
- 12.3.1.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā, kura ietvaros izstrādāts zinātniskās institūcijas vai zinātnes nozares stratēģiskās plānošanas dokuments;
- 12.3.1.4. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā, kura ietvaros veikta zinātnisko institūciju vai zinātnes nozares stratēģiskās attīstības sesiju/semināru moderēšana.

12.3.2. Organizatoriskās attīstības eksperts:

- 12.3.2.1. augstākā izglītība;
- 12.3.2.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar rezultātu un resursu pārvaldības modeļu izstrādi, procesu uzlabošanas, funkciju audita īstenošanu, izmaiņu vadības plānošanu un realizāciju;

12.3.2.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā, kura ietvaros veikta zinātniskās institūcijas vai nozares organizatorisku izmaiņu plānošana vai ieviešana;

12.3.3. Pētniecības inovāciju politikas eksperts:

12.3.3.1. augstākā izglītība;

12.3.3.2. vismaz 3 gadu pieredze darbā pētniecības inovāciju, intelektuālo tiesību aizsardzības un komercializācijas jomā.

12.3.4. Finanšu vadības eksperts:

12.3.4.1. augstākā izglītība;

12.3.4.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā finanšu vadības jomā;

12.3.4.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā, kura ietvaros izstrādāts finanšu vadības modelis zinātnes jomā.

12.3.5. Personāla eksperts:

12.3.5.1. augstākā izglītība;

12.3.5.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā, kura ietvaros izstrādāta rezultātu pārvaldības sistēmas sasaiste / kaskadēšana ar darbinieku motivācijas un atalgojuma sistēmu.

12.3.6. Sociālekonomiskā izvērtējuma eksperts:

12.3.6.1. augstākā izglītība;

12.3.6.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz 2 (divu) projektu īstenošanā, kuru ietvaros veikta infrastruktūras attīstības projektu sociālekonomiskā analīze, t.sk. izmaksu-ieguvumu analīze.

12.4. Speciālistu kvalifikācijas trasējamībai pievienojama apkopojuma tabula, norādot prasīto speciālistu, piedāvāto speciālistu, atbilstības speciālista prasībām (iekļaujot norādi uz CV ietvertu prasības atbilstību apliecinājo informāciju).

13. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti

13.1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti:

13.1.1. dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments (kopija), kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja paraksta (pārstāvības) tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendenta pārstāvis Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu);

13.1.2. ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais

regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu). Faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu);

13.1.3. izziņa par pretendenta neto apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012.g., 2013.g., 2014.g.) vadības konsultāciju jomā, kas vidēji gadā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās kopējo līgumcenu EUR bez PVN apmērā.

13.2. **Pretendenta sagatavota informācija (veikto Pakalpojumu saraksts, kas sastādīts atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam),** kas apliecina Nolikuma 11.2.apakšpunktos noteikto Pretendenta pieredzes esamību.

13.3. **Pretendenta iesniegta informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam) un speciālistu darba pieredzes apraksts (CV),** kas apliecina Nolikuma 12. noteikto Pretendenta spēju nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto speciālistu pakalpojumus **(CV sagatavo un paraksta tiešais Pakalpojuma sniedzējs (konkrētais speciālists), tajā jāiekļauj speciālista apliecinājums piedalīties šī Iepirkuma izpildē).** Pretendents ir tiesīgs iesniegt CV kopijas.

13.4. Pretendenta Piedāvājuma neatbilstības gadījumā Nolikuma 12. punktā minētajām prasībām tas tālāk netiks vērtēts.

14. Tehniskais piedāvājums

14.1. **Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikuma ”Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un tajā jāiekļauj:**

14.1.1. veicamo darbu izpildes apraksts ar analīzi par nepieciešamo informāciju un tās sniegšanas laikiem, kā arī sagaidāmajiem riskiem un to mazināšanas pasākumiem. Darbu izpildes aprakstā jāiekļauj analīze par tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu. Ja darbu izpildes aprakstā netiek iekļauta informācija par kādu no pakalpojumiem, pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu tehniskās specifikācijas prasībām un tiek noraidīts;

14.1.2. ziņojuma sagatavošanas veidne, ietverot satura rādītāju, katras sadaļas plānoto satura aprakstu, identificējot stiprās un vājās vietas, informāciju, kuru būs nepieciešams sagatavot no Pasūtītāja puses;

14.1.3. konkrēts līguma izpildes laika grafiks (ar precizitāti **divas** nedēļas).

15. Finanšu piedāvājums

15.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz, aizpildot Nolikuma 3.pielikuma formu.

15.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkumu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

15.3. Finanšu piedāvājuma cena jānorāda eiro valūtā. **Finanšu piedāvājuma cenā ir jāiekļauj visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.**

16. Piedāvājumu vērtēšanas secība

- 16.1. **Konkursa piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtē un konkursa uzvarētāju nosaka slēgtā iepirkuma komisijas sēdē, izvērtēšanu veicot 6 (sešos) posmos:**
- 16.1.1. **1. posms: Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
 - 16.1.2. **2. posms: Pārstāvības tiesību pārbaude.**
 - 16.1.3. **3. posms: Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.**
 - 16.1.4. **4. posms: Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
 - 16.1.5. **5. posms: Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
 - 16.1.6. **6. posms: Piedāvājumu vērtēšana.**

17. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 17.1. Tiek pārbaudīta piedāvājumu noformējuma atbilstība Nolikuma prasībām.
- 17.2. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopijām, tiek vērtēts piedāvājuma oriģināls.

18. Pārstāvības tiesību pārbaude

- 18.1. Komisija pārlicinās, vai Pieteikumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām.
- 18.2. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.

19. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 19.1. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
- 19.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
- 19.2.1. Pretendents nav iekļāvis Pieteikumā pieprasīto informāciju, vai iekļautā informācija neatbilst Nolikuma prasībām.
 - 19.2.2. Kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 11.punkta prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma 11.punkta prasībām, vai Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 19.3. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.punkta¹ prasībām vai uz kādu no personām, kas iekļauta Piegādātāju apvienībā, attiecas kāds no 19.2.1., 19.2.2., 18.2.punktos minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 19.4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatē, ka uz piesaistīto Kvalificēto personu attiecas kāds no 19.2.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

20. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 20.1. Pēc kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un vērtēšanu.
- 20.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
- 20.2.1. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 14.punktā minētos Tehniskā piedāvājuma dokumentus.

- 20.2.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumam un/vai Tehniskajai specifikācijai.
- 20.2.3. Piedāvājuma Pieteikums vai Tehniskais piedāvājums nav iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 20.2.4. Piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai ir iesniegti vairāki piedāvājuma varianti.

21. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 21.1. Pēc Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes Komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo Pretendentu Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
- 21.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Finanšu piedāvājumā. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL noteikumiem.
- 21.3. **Nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc kopējās piedāvājuma cenas** (cena kopā EUR bez PVN).
- 21.4. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem.

22. Piedāvājumu vērtēšana

- 22.1. Iepirkuma komisija veic to pretendentu, kuri nav noraidīti iepriekšējos vērtēšanas posmos, piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 22.2. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
1.	Līgumcena, EUR bez PVN (C)	35 50
1.1.	Piedāvājumam ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN piešķir maksimālo punktu skaitu – 35 50 punkti. Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina un piešķir pēc formulas: zemākā piedāvātā līgumcena ÷ vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena × maksimālais punktu skaits	35 50
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (K)	65 50
2.1.	<i>Stratēģijas izstrādes koncepcija un saturs (K1)</i> <i>(minimums – 15 punkti)</i>	30 20
2.1.1.	Pretendents piedāvājumā definējis demonstrē padziļinātu izpratni par zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas izstrādes uzdevumiem un atspoguļojis pilnu attīstības stratēģijā iekļaujamo satura elementu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Piedāvājumā pretendents demonstrējis skaidru izpratni par stratēģijas dokumenta un katra elementa nozīmi konkrētām stratēģijas dokumenta funkcijām. Pretendents piedāvājumā ir iekļāvis zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas dokumentu veidnes un aprakstu demonstrē izpratni par katrā dokumenta sadaļā atspoguļojamo informāciju, atvērtajiem/definējamajiem jautājumiem un metodoloģiju informācijas iegūšanai.	30 20

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	<p>Pretendents ir definējis ar attīstības stratēģijas izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus.</p> <p><i>*30 20 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.1.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i></p>	
2.1.2.	<p>Pretendents piedāvājumā definējis zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas izstrādes uzdevumus, taču nav atspoguļojis pilnu attīstības stratēģijā iekļaujamo satura elementu kopumu vai nedemonstrē skaidru izpratni par to nozīmi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>Pretendents piedāvājumā ir iekļāvis zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas dokumentu veidnes, taču nav sniegts apraksts demonstrēta skaidra izpratne par katrā dokumenta sadaļā atspoguļojamo informāciju, tās funkciju un mērķi.</p> <p>Pretendents ir definējis ar attīstības stratēģijas izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus, taču tie nav praktiski izmantojami stratēģijas izstrādes risku uzraudzībai.</p> <p><i>*15 10 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.1.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.1.1. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	15 10
2.1.3.	<p>Pretendents piedāvājumā nav definējis visus zinātniskās institūciju attīstības stratēģijas izstrādes uzdevumus un nav atspoguļojis pilnu attīstības stratēģijā iekļaujamo satura elementu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>Pretendents nedemonstrē izpratni par zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas izstrādes uzdevumiem, mērķi, tās nozīmi.</p> <p>Pretendents piedāvājumā nav iekļāvis zinātniskās institūcijas attīstības stratēģijas dokumentu veidnes.</p> <p>Pretendents nav definējis ar attīstības stratēģijas izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus.</p> <p><i>*5 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.1.3.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktos 2.1.1. un 2.1.2. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	5
2.2.	<p>Stratēģijas izstrādes projekta organizācija (K2) (minimums – 10 punkti)</p>	25 20
2.2.1.	<p>Pretendents skaidri aprakstījis stratēģijas izstrādes metodoloģiju un plānu, t.sk. konkrētus veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Definētas izmantojamo metožu priekšrocības un sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei.</p>	25 20

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	<p>Izvēlētā metodoloģija un darba grafiks pilnībā un skaidri atbilst prasībām un piedāvātajam stratēģijas izstrādes darbu apjomam.</p> <p>Norādīti katra stratēģijas izstrādes uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti un aprakstīti to praktiskie pienākumi. Definēta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma, uzdevumi un apjoms stratēģijas izstrādes laikā.</p> <p>Piedāvājumā skaidri definētas projektā piedāvātās speciālistu komandas priekšrocības un atbilstība konkrētajai metodikai un uzdevumiem.</p> <p><i>*25 20 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.2.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i></p>	
2.2.2.	<p>Pretendents aprakstījis stratēģijas izstrādes metodoloģiju un plānu, t.sk. veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes, taču nav pielāgojis to Pasūtītāja specifikai.</p> <p>Definētas izmantojamo metožu priekšrocības, taču nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei.</p> <p>Norādīti katra stratēģijas izstrādes uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti, taču nav aprakstīti to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros</p> <p>Nav skaidri aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma, uzdevumi vai apjoms stratēģijas izstrādes laikā.</p> <p>Piedāvājumā nav skaidri definētas projektā piedāvātās speciālistu komandas priekšrocības un atbilstība konkrētajai metodikai un uzdevumiem.</p> <p><i>*10 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.2.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.2.1. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	10
2.2.3.	<p>Pretendenta aprakstītā stratēģijas izstrādes metodoloģija nesniedz informāciju par secīgiem darba uzdevuma izpildes soļiem, to izpildes termiņiem unvai datu ieguves metodēm.</p> <p>Nav definētas izmantojamo metožu priekšrocības unvai nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei.</p> <p>Nav norādīti katra stratēģijas izstrādes uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti un to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros.</p> <p>Nav aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma un apjoms stratēģijas izstrādes laikā.</p> <p>Piedāvājumā nav definētas projektā piedāvātās speciālistu</p>	5

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	<p>komandas priekšrocības un atbilstība konkrētajai metodikai un uzdevumiem.</p> <p><i>*5 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.2.3.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktos 2.2.1. un 2.2.2. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	
2.3.	<p>Stratēģijas izstrādes nodevumu sagatavošanas gaita (K3) (minimums – 4 punkti)</p>	4
2.3.1.	<p>Piedāvājumā skaidri definēta nodevumu tapšanas progresija (kurā brīdī katra no stratēģijas dokumenta veidnes nodaļām būs sagatavota). Skaidri definēts, kuras nodaļas un apakšnodaļas būs daļēji vai pilnībā pabeigtas (piemēram 80% vai 100% apjomā) 1. mēnesī, kuras 2. mēnesī un kuras 3. mēnesī.</p> <p><i>*4 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.3.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i></p>	4
2.3.2.	<p>Piedāvājumā nav skaidri norādīta stratēģijas dokumenta nodaļu tapšanas progresija (piemēram, norādīts tikai šādā detalizācijas līmenī – 1. mēnesis – visa dokumenta 1. sagatave, 2. mēnesis – 2.sagatave, 3. mēnesis – gala variants vai 1. mēnesis – visas nodaļas/apakšnodaļas 30%, 2. mēnesis – visas nodaļas/apakšnodaļas 60%, 3. mēnesis – visas nodaļas/apakšnodaļas 100%).</p> <p><i>* 0 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1(viens) no 2.3.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.3.2.1. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	0
2.4.	<p>Projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15 /PIA/VIAA/011) ietvaros izstrādājamā jaunā LU CFI open-access laboratoriju korpusa metu fāzes projekta un LU CFI infrastruktūras attīstības plāna izmaksu-ieguvumu analīze (CBA) (kas ietver finanšu, ekonomisko, risku un jutīguma analīzi), kuru izstrādā atbilstoši Eiropas Komisijas vadlīnijām izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādei investīciju projektiem 2014.-2020.gadā (http://www.esfondi.lv/upload/14-20_gads/CBA_Guide_Final_Report.pdf) un aktuālajām Vadošās iestādes noteiktajām un CBA izmantojamajiem konversijas faktoriem un makroekonomiskajiem pieņēmumiem un diskonta likmēm (http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_proгноzes/) (K4)</p> <p>(minimums – 4 punkti)</p>	6

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
2.4.1.	<p>Pretendents piedāvājumā definējis projekta izmaksu-ieguvumu analīzes uzdevumus un atspoguļojis pilnu projekta izmaksu-ieguvumu analīzes aspektu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>Pretendents aprakstījis projekta izmaksu-ieguvumu analīzes metodoloģiju, t.sk., konkrētus veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Definētas izmantojamo metožu priekšrocības un sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei.</p> <p>Norādīti katra projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes ietvaros veicamā uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti un aprakstīti to praktiskie pienākumi. Definēta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma un apjoms projekta izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādes laikā.</p> <p>Pretendents ir definējis ar projekta izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus.</p> <p><i>*6 punktus Pretendents iegūst, ja tiek izpildīti visi 2.4.1.apakšpunktā minētie vērtēšanas kritēriji.</i></p>	6
2.4.2.	<p>Pretendents piedāvājumā definējis projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes uzdevumus, taču nav atspoguļojis pilnu projekta izmaksu-ieguvumu analīzes aspektu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>Pretendents aprakstījis projekta izmaksu-ieguvumu analīzes metodoloģiju, t.sk. veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes, taču nav pielāgojis to Pasūtītāja specifikai.</p> <p>Definētas izmantojamo metožu priekšrocības, taču nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei.</p> <p>Norādīti katra projekta izmaksu-ieguvumu analīzes ietvaros veicamā uzdevuma izpildē iesaistītie speciālisti, taču nav aprakstīti to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros.</p> <p>Nav skaidri aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma vai apjoms projekta izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādes laikā.</p> <p>Pretendents ir definējis ar projekta izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus, taču tie nav praktiski izmantojami projekta izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādes risku uzraudzībai.</p>	4

Nr.	Vērtējamais kritērijs / metodika	Maksimālais punktu skaits
	*4 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1 (viens) no 2.4.2.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktā 2.4.1. noteiktos punktus neiegūst.	
2.4.3.	<p>Pretendents piedāvājumā nav definējis visus projekta izmaksu-ieguvumu analīzes uzdevumus un nav atspoguļojis pilnu projekta izmaksu-ieguvumu analīzes aspektu kopumu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>Pretendenta aprakstītā projekta izmaksu-ieguvumu analīzes metodoloģija nesniedz informāciju par secīgiem darba uzdevuma izpildes soļiem, to izpildes termiņiem un datu ieguves metodēm.</p> <p>Nav definētas izmantojamo metožu priekšrocības un nav sniegts argumentēts pamatojums to izvēlei un piemērotībai darba uzdevuma izpildei.</p> <p>Nav norādīti katra projekta izmaksu-ieguvumu analīzes uzdevuma izpildē iesaistītie eksperti un to praktiskie pienākumi darba uzdevuma izpildes ietvaros.</p> <p>Nav aprakstīta Pasūtītāja darbinieku iesaistes forma un apjoms projekta izmaksu-ieguvumu analīzes laikā.</p> <p>Pretendents nav definējis ar projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrādi saistītos riskus un risku mazināšanas/novēršanas pasākumus.</p> <p><i>*2 punktus Pretendents iegūst, ja izpildās vismaz 1 (viens) no 2.4.3.apakšpunktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Tādā gadījumā pretendents apakšpunktos 2.4.1. un 2.4.2. noteiktos punktus neiegūst.</i></p>	2

- 22.3. Katrs iepirkuma komisijas loceklis individuāli vērtē pretendenta iesniegtā piedāvājuma kvalitāti.
- 22.4. Katra kritērija vērtējums ir visu iepirkuma komisijas locekļu vidējais vērtējums konkrētajam kritērijam (katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu skaitu dalot ar komisijas locekļu skaitu). Visu kritēriju vērtējumu summa veido kopējo punktu skaitu.
- 22.5. **Piedāvājumi, kuri komisijas locekļu vidējā vērtējumā kādā no kritērijiem (2.1. līdz 2.4.) nav sasnieguši tam noteikto minimālo punktu apjomu, tiek noraidīti.**
- 22.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu ar augstāko kopējo punktu skaitu (S).
- 22.7. Novērtējuma kopsomma tiek aprēķināta pēc formulas:

$$S = \frac{C_{\min}}{C} \times 35 + K \quad \text{---} \quad S = \frac{C_{\min}}{C} \times 50 + K \quad \text{kur:}$$

C = novērtējamā piedāvājuma piedāvātā līgumcena
 C_{\min} = visu piedāvājumu zemākā piedāvātā līgumcena

K = komisijas locekļu vidējais vērtējums kritērijā „Tehniskā piedāvājuma kvalitāte”

23. Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

- 23.1. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā likuma panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī attiecīgā likuma panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot MK noteikto informācijas sistēmu.
- 23.2. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir Piegādātāju apvienība, Komisija Nolikuma 23.1.punktā minēto informāciju pārbauda par katru Piegādātāju apvienības biedru.
- 23.3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis Kvalificētu personu, Komisija Nolikuma 23.1.punktā minēto informāciju pārbauda vai arī pieprasa iesniegt par katru piesaistīto personu.
- 23.4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir reģistrēts ārvalstīs, Komisija papildus pieprasa tam iesniegt (izņemot PIL 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minētajā gadījumā) attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka:
 - 23.4.1. uz Pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3.punktā minētie izslēgšanas noteikumi;
 - 23.4.2. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbības nav apturēta;
 - 23.4.3. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit eiro 0 centi).
- 23.5. Nolikuma 23.4.punktā minētajām izziņām jābūt izsniegtām ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 23.6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentam (vai kādam no Piegādātāju apvienības biedriem, vai Kvalificētai personai) ir nodokļu parāds, tā rakstveidā par to informē Pretendentu un nosaka termiņu 10 darbdienu pēc informācijas nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātas izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR (viens simts piecdesmit eiro 0 centi).
- 23.7. Termiņu dokumentu iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu.
- 23.8. Ja Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus saskaņā ar 23.4.un/vai 23.6. punktu, vai Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. vai 3.10.punkta prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.

24. Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana

- 24.1. Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.

- 24.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 24.3. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju rakstisku līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums) un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu. Līgumu slēdz ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 67.panta piektajā daļā.
- 24.4. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu un Pasūtītājs līgumu nesauņem, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu, kā rezultātā Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis nākošo augstāko kopējo punktu skaitu.
- 24.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā atbilstošā ārvalsts reģistrā, ja personālsabiedrība nav reģistrēta iepriekš, saskaņā ar piedāvājumā norādīto atbildības apjomu, un veic visas nepieciešamās darbības, lai iegūtu tiesisko statusu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām komercdarbības veikšanai.
- 24.6. Līgums ar Piegādātāju apvienību tiek slēgts pēc apliecinājuma saņemšanas par Piegādātāju apvienības reģistrēšanu Komercreģistrā. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas personālsabiedrība netiek reģistrēta un minētie dokumenti netiek iesniegti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (Piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt līgumu, kā rezultātā Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma prasībām un ir saņēmis nākošo augstāko kopējo punktu skaitu.

25. Komisijas tiesības un pienākumi

- 25.1. Komisija ir izveidota ar LU CFI 2014.gada 1.septembra rīkojumu Nr.5-v un darbojas saskaņā ar PIL un Nolikumu.
- 25.2. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdēs piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem.
- 25.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 25.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pārstāvības tiesību pārbaudi, kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājuma pārbaudi un vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 25.5. Komisijai ir tiesības:
 - 25.5.1. Rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.
 - 25.5.2. Pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
 - 25.5.3. Pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno Komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai.
 - 25.5.4. Pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvāto izmaksu veidošanās mehānismu.
 - 25.5.5. Noraidīt:
 - 25.5.5.1. Pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām vai tā saturs neatbilst Nolikuma prasībām,

- vai Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 25.5.5.2. Nepamatoti lētu piedāvājumu.
 - 25.5.5.3. Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 25.5.6. Veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
- 25.5.7. Komisijas pienākumi:
- 25.5.7.1. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
 - 25.5.7.2. Pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
 - 25.5.7.3. Veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

26. Piegādātāja/ Pretendenta tiesības un pienākumi

- 26.1. Piegādātāja / Pretendenta tiesības:
- 26.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
 - 26.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
 - 26.1.3. Veikt citas darbības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
 - 26.1.4. Apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL noteiktā kārtībā.
- 26.2. Piegādātāja / Pretendenta pienākumi:
- 26.2.1. Sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz jautājumiem, kas tiks publicētas LU CFI mājas lapā sadaļā "Iepirkumi".
 - 26.2.2. Komisijas norādītajā termiņā, par piedāvājumu sniegt rakstveida atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
 - 26.2.3. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
 - 26.2.4. Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus.
 - 26.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

27. Pārējie noteikumi

- 27.1. Komisija un piegādātājs/ Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 27.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
- 27.3. Līgums ar izvēlēto Pretendentu tiks slēgts gadījumā, ja Pretendenta finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītājam pieejamo finansējuma apjomu.
- 27.4. Līgumu sagatavo Pasūtītājs atbilstoši Valsts valodas likuma nosacījumiem. Ja līgums ar ārvalstu piegādātāju tiek noslēgts divās valodās, teksta tulkojuma šaubu gadījumā, prioritārs ir uzskatāms teksts latviešu valodā.
- 27.5. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 27.5.1. 1.pielikums – Pieteikuma veidlapa.
 - 27.5.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija.

- 27.5.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.
- 27.5.4. 4.pielikums - Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem (veidlapa).
- 27.5.5. 5.pielikums – Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (veidlapa).
- 27.5.6. 6.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs:

/paraksts/

A.Krūmiņš

AIZPILDA PRETENDENTS

1.pielikums “Pieteikuma veidlapa”

“Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

PIETEIKUMS

dalībai atklātā konkursā

“Konsultāciju pakalpojumi LU zinātnisko institūciju reorganizācijas atbalstam”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrācijas datums Komercreģistrā: _____
 - 1.3. Reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.5. Juridiskā adrese: _____
 - 1.6. Faktiskā adrese: _____
 - 1.7. Kontaktpersona: _____
 - 1.8. Tālrunis Nr.: _____
 - 1.9. Faksa Nr.: _____
 - 1.10. E-pasta adrese: _____
 - 1.11. Banka: _____
 - 1.12. Bankas kods: _____
 - 1.13. Konta numurs bankā: _____
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):

 - 2.2. katras personas atbildības apjoms:

3. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese:

 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms procentos:

4. Pretendents apliecina, ka:
 - 4.1. Pretendents vēlas piedalīties atklātā konkursā “Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei” (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF).
 - 4.2. Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
 - 4.3. Piedāvājums atbilst nolikumam, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai.
 - 4.4. Pretendentam ir nepieciešamie resursi un materiālās iespējas pakalpojuma sniegšanai.

- 4.5. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
- 4.6. Piekrīt Iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma kopējais lapu skaits: ____ (_____) lapas

Pretendents:

(vārds, uzvārds)

(amats)

(paraksts)

(datums)

2.pielikums “Tehniskā specifikācija”

“Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”
(id. Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma mērķis

Sniegt konsultāciju pakalpojumus LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei.

Pakalpojuma konteksts

Starptautiski konkurētspējīgas zinātnes priekšnoteikums ir zinātnes strukturālo reformu īstenošana, zinātnisko institūciju konsolidācija mazāka skaita spēcīgākās institūcijās ar mērķi veicināt zinātnes izcilības attīstību, mazināt resursu sadrumstalotību, uzlabot institūciju sadarbību un risināt cilvēkresursu trūkuma problēmu.¹ Politikas plānošanas dokumenti paredz zinātnisko institūciju darbības potenciāla, starptautiskās konkurētspējas stiprināšanu un sadarbības veidošanu starp zinātni, izglītību un industriju, esošās infrastruktūras modernizēšanu un cilvēkresursu piesaisti zinātnei.²

Lai sekmētu politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu LU Cietvielu fizikas institūts realizē projektu "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros.

Projekta mērķis ir stiprināt LU Cietvielu fizikas institūta (turpmāk – LU CFI) zinātnisko kapacitāti un starptautisko konkurētspēju, ko paredzēts veikt izstrādājot un ieviešot institūta attīstības stratēģiju.

Periodā no 2015. gada septembra līdz decembrim paredzēts veikt institūta kopējā stratēģijas dokumenta izstrādi. No Pretendenta tiek prasīts, ka tas uzņemas vadošu lomu stratēģijas dokumenta izstrādē un tā sadaļu rakstīšanā, nodrošinot visas nepieciešamās informācijas iegūšanu, analīzi un iestrādāšanu stratēģijas dokumentā. LU CFI darbinieki nodrošinās visas nepieciešamās to rīcībā esošās informācijas un datu sniegšanu Pretendentam, lai varētu tikt sagatavots maksimāli labs uz institūta stratēģiskajiem mērķiem un attīstību vērsts stratēģijas dokuments.

Galvenās institūta attīstības prioritātes:

- Cilvēkresursi,
- Infrastruktūra,
- Sadarbība:

¹ Informatīvais ziņojums „Par Latvijas zinātnes strukturālo reformu īstenošanu līdz 2015.gada 1.jūlijam”, Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014.-2020. gadam (28.12.2013.)

² Latvijas ilgtspējas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam (10.06.2010.), Latvijas nacionālā reformu programma „ES 2020” stratēģijas īstenošanai (26.04.2011.)

- Ar universitātēm,
- Ar industriju,
- Starptautiskā sadarbība.

Izstrādāto stratēģiju paredzēts izmantot gan kā nodevumu projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros, gan kā instrumentu sarunās ar politikas veidotājiem un projektu finansētājiem, gan kā pamatu institūta attīstības plānu realizācijai.

Pretendentam jāņem vērā 2013-2014. gada starptautiskā zinātnes novērtējuma (<http://izm.izm.gov.lv/nozares-politika/zinatne/11019.html> <http://www.izm.gov.lv/lv/zinatnisko-instituciju-starptautiskais-izvertejums>) rekomendācijas, Eiropas Komisijas stratēģijā „Eiropa 2020: stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un iekļaujošai izaugsmei” noteiktās pamatiniciatīvas, Latvijas nacionālajā reformu programmā „ES 2020” stratēģijas īstenošanai, kā arī Latvijas viedās specializācijas stratēģijā (RIS3) noteiktās specializācijas jomas un izaugsmes prioritātes.

Ārpalpojuma sniedzējam veicot analīzi par LU CFI specifiku un vajadzībām tai skaitā var balstīties uz šādiem avotiem:

- 1) LU CFI nolikums, darbības stratēģijas, darbības plāni, publiskie gada pārskati, gadagrāmatas, kas apkopoti mājas lapas adresē - <http://www.cfi.lu.lv/dokumenti/>, citas LU CFI aktualitātes apkopotas - <http://www.cfi.lu.lv/zinas/>
- 2) Zinātnisko institūciju starptautiskā izvērtējuma materiāli (<http://www.izm.gov.lv/lv/zinatnisko-instituciju-starptautiskais-izvertejums>),
- 3) zemāk pielikumā pievienots arī Rīcības plāns 2014.-2020. gadam.

Līdz 2015. gada 31. augustam (ārpus šī iepirkuma) būs izstrādāta arī LU CFI pētniecības programma, kas ir daļa no kopējās institūta stratēģijas. Galvenie pētniecības virzieni, kuros paredzēts fokusēt gan cilvēkresursu, gan infrastruktūras, gan sadarbības attīstību ir:

1. Funkcionāli materiāli elektronikai un fotonikai,
2. Nanotehnoloģija, nanokompozīti un keramika,
3. Plānās kārtiņas un pārklājumu tehnoloģija,
4. Materiālu struktūras un īpašību teorētiskie un eksperimentālie pētījumi.

Prasības

Stratēģijas dokumentā ir jābūt aprakstītām visām sadaļām atbilstoši zemāk pievienotajam stratēģijas dokumenta sagatavei. Pretendenta piedāvātā un gala stratēģijas dokumenta satura struktūra var atšķirties no pievienotā piemēra, taču visiem tajā prasītajiem punktiem ir jābūt ietvertiem.

Izstrādājot stratēģiju, tajā ir t.sk. jāatspoguļo starptautiskā salīdzinošā izvērtējuma rekomendācijas, vispārīgi nozarei un konkrēti attiecinātās uz LU CFI.

Stratēģijas dokuments ir jāizstrādā angļu vai latviešu valodā.

~~Ja Pretendents par stratēģijas dokumenta izstrādes pamata valodu piedāvās izvēlēties latviešu valodu, tad stratēģijas dokuments kopumā tiek izstrādāts latviešu valodā, bet pielikums “Pētniecības programma” angļu valodā.~~

Opcijas Nr. 5 pasūtīšanas gadījumā, ir jānodrošina stratēģijas dokumenta pilns tulkojums uz latviešu ~~vai angļu~~ valodu, nodrošinot, ka ir viena pilna dokumenta latviešu valodas versija un viena angļu valodas versija. Uz 31. augustu sagatavotā “Pētniecības programma” redakcija būs izstrādāta angļu valodā, orientējošais apjoms – 80 lpp, **tulkošana jānodrošina arī šai sadaļai.**

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj konkrēts līguma izpildes laika grafiks (ar precizitāti divas nedēļas) par katru no darba uzdevumā iekļautajām aktivitātēm.

Projekta izpildes termiņš – 3 mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

Prasību apjoma precizējumi stratēģijas dokumenta sadaļām:

N.p.k.	Sadaļas	Prasību piezīmes
1.	“LU CFI stratēģija” (sagataves 4-5. lpp)	Balstīts uz Pretendenta veikto analīzi, esošajiem LU CFI plānošanas dokumentiem, intervijām un stratēģijas darba sesijām ar institūta vadību.
2.	„Pielikums 2 – Pētniecības programma 2015.-2020. gadam” (sagataves 6-7. lpp)	Šī sadaļa uz 2015. gada 31. augustā būs jau izstrādāta (ārpus šī iepirkuma) un iesniegta Valsts Izglītības Attīstības Aģentūrā starptautiskās izvērtēšanas veikšanai. Pretendentam veicot stratēģijas izstrādi, jāvadās no pētniecības programmā jau definētā, jāveic tās caurskatīšana, kā arī nepieciešamības gadījumā stratēģijai būtisko pētniecības programmas daļu papildināšana. Šobrīd paredzams, ka uzlabojumi būs nepieciešami šādās sadaļās – “Mērķsadarbības pilnveides plāns” (īpaši sadaļā par sadarbību ar industriju) un “Zināšanu un tehnoloģiju pārvaldības plāns: intelektuālā īpašuma novērtēšana, tehnoloģiju pārnese, zināšanu komercializācija”. Pretendentam jāparedz darba apjoms Pētniecības programmas apstrādei. Ar uz Piedāvājumu sagatavošanas brīdi jau izstrādātajiem pētniecības programmas darba materiāliem un citu nepieciešamo informāciju pretendenti var iepazīties klātienē LU CFI, to savlaicīgi piesakot (3 darba dienas iepriekš).
3.	„Pielikums 3 – Institucionālās attīstības plāns” (sagataves 8. lpp)	Pretendentam jāizstrādā pilnā apjomā, balstoties uz intervijām, izvērtējuma, darba sesijām, datiem, kas iegūti no LU CFI.
4.	„Pielikums 4 – Cilvēkresursu attīstības plāns” (sagataves 9. lpp)	Pretendentam jāizstrādā pilnā apjomā, balstoties uz intervijām, izvērtējuma, darba sesijām, datiem, kas iegūti no LU CFI.

N.p. k.	Sadaļas	Prasību piezīmes
5.	„Pielikums 5 – Rezultātu pārvaldība” (sagataves 10. lpp)	Pretendentam jāizstrādā pilnā apjomā, balstoties uz intervijām, izvērtējuma, darba sesijām, datiem, kas iegūti no LU CFI.
6.	“Pielikums 6 – Resursu pārvaldība” (sagataves 11. lpp)	<p>Pretendentam jāizstrādā konceptuālā daļa, saistībā ar pārējām stratēģijas sadaļām. Saturu pārējām sadaļām nodrošinās LU CFI.</p> <p>Grāmatvedības sistēmas un politikas uzlabojumi, kā arī sistēmu audits tiks nodrošināts ārpus šī iepirkuma.</p>
7.	„Pielikums 7 - Attīstības projektu sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde” (sagataves 12. lpp)	<p>Pretendentam jāizstrādā pilnā apjomā, balstoties uz intervijām, izvērtējuma, darba sesijām, datiem, kas iegūti no LU CFI.</p> <p>Pretendents veic projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15 /IPIA/VIAA/011) ietvaros izstrādājamā jaunā LU CFI open access laboratoriju korpusa metu fāzes projekta un LU CFI infrastruktūras attīstības plāna izmaksu-ieguvumu analīzi (CBA) (kas ietver finanšu, ekonomisko, risku un jutīguma analīzi), kuru izstrādā atbilstoši Eiropas Komisijas vadlīnijām izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādei investīciju projektiem 2014.-2020.gadā (http://www.esfondi.lv/upload/14-20_gads/CBA_Guide_Final_Report.pdf) un aktuālajām Vadošās iestādes noteiktajām un CBA izmantojamajiem konversijas faktoriem un makroekonomiskajiem pieņēmumiem un diskonta likmēm (http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_proгноzes/)</p> <p>Jaunā korpusa metu projekts un tāme būs pieejami analīzei sākot no 2015. gada 15. novembra. Infrastruktūras plāns – sākotnējais plāns 2015. gada 31. augusts, precizētā versija – 2015. gada 15. novembris.</p>
8.	„Pielikums 8 - Sadarbība (mērķsadarbības pasākumi)” (sagataves 13. lpp)	<p>Pretendentam saturiski jāizstrādā pilnā apjomā, balstoties uz intervijām, izvērtējuma, darba sesijām, citām stratēģijas dokumenta sadaļām (t.sk. pētniecības programmu), citiem datiem, kas iegūti no LU CFI.</p> <p>Pašu sadarbības līgumu izstrādi ar LU un RTU nodrošina LU CFI.</p>

Darbu izpildes opcijas

Sakarā ar to, ka projekta realizāciju nepieciešams pabeigt līdz 2015. gada 22. decembrim, iepirkumā ir ieviestas opcijas, kas tiks pasūtītas hronoloģiski, atkarībā no iepirkuma

procedūras noslēguma un līguma parakstīšanas datuma, piedāvātās cenas un pieejamā finansējuma, kā arī faktisko darbu izpildes kvalitātes.

Pasūtītājs standarta gadījumā paredz pasūtīt visu projekta apjomu un ir ieinteresēts visu darbu apjomu saņemt no kvalitatīviem konsultāciju pakalpojumiem. Atkāpes paredzētas tikai augstākminēto apstākļu gadījumā.

Pamata apjoms ietver darba apjomu projektā piesaistītajiem ekspertiem uz atbalsta konsultācijām stratēģijas izstrādes procesā (konsultāciju atbalsts stratēģijas dokumentu rakstošajiem speciālistiem, paredzētais atbalsts un/vai dalība stratēģijas darba grupās / „workshops” un interviju norisei, atbalsts informāciju iegūstošajiem speciālistiem, dokumentu un sagatavju caurskatīšana, papildināšana utml.), t.sk. ekspertu vadības darbi iegūstot no ekspertiem nepieciešamo informāciju, ~~t.sk. veicot dokumentu un sagatavju caurskatīšanas procesu~~. Pamata apjomā netiek ietvertas izmaksas paša stratēģijas dokumenta izstrādei, rakstīšanai, informācijas iegūšanai un to vadīšanas darbiem (t.i. analītiķu, projekta vadītāja un citu speciālistu darbs, kas jāatspoguļo Opciju 1-4 apjomā). Ekspertu darba apjomu, kas nav augstākminētais konsultāciju atbalsts, bet tieša dokumenta izstrāde nepieciešams atspoguļot Opciju 1 līdz 5 apjomā.

Opcijas

Opcija 1 – ietver darba apjomu stratēģijas dokumentam „Pielikuma 7 - Attīstības projektu sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde” atbilstoši prasībās definētajam apjomam, t.sk. darbu vadīšana.

Opcijas 2 līdz 4 - ietver visus pārējos Pretendenta piedāvātos darbus (izņemot tulkošanu) sadalījumā pa mēnešiem (opcija 1 – 1. mēnesis, opcija 2 – 2. mēnesis, opcija 3 – 3. mēnesis) t.sk. darbu vadīšana. Tās tiek pasūtītas secīgi atbilstoši augstāk minētajiem nosacījumiem.

Opcija 5 – ietver tulkošanas un tās vadības darbus.

Opciju 2, 3 un/vai 4 nepasūtīšanas gadījumā atbildība par kopējā (vai atlikušā) stratēģijas dokumenta izstrādi un tā kvalitāti attiecīgajā periodā ir LU CFI un tiek izmantoti piedāvāto ekspertu pakalpojumi ekspertu līmenī – **ekspertiem** sniedzot viedokli par konkrētajiem projekta jautājumiem un veicot dokumentu caurskatīšanu atbilstoši piedāvātajai metodoloģijai un apjomam, līdzīgi kā tas tiktu veikts gadījumā, ja **atlikušos stratēģijas dokumenta izstrādes darbus veiktu būtu izstrādājusi** Pretendenta speciālistu komanda.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām, opcijas tiek pasūtītas tikai secīgi, t.i. ja nav pasūtīta iepriekšējā opcija, nākamās netiek pasūtītas.

Pielikumā:

- LU Cietvielu fizikas institūta stratēģija 2015. – 2020. gadam (sagatave);
- LU Cietvielu fizikas institūta Rīcības plāns 2014 – 2020.

3.pielikums "Finanšu piedāvājums"

"Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei"
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

Finanšu piedāvājums

N.p.k.	Pakalpojums	Stundas <i>(aizpilda preten- dents)</i>	Stundas vidējās izmaksas (EUR) <i>(aizpilda pretendents) *</i>	Cena EUR (bez PVN) <i>(aizpilda pretendents) *</i>
1.	Ekspertu izmaksas (atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībai 12.3)			
2.	„Pielikums 7 - Attīstības projektu sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrāde” (opcija 1)			
3.	Stratēģijas dokumenta izstrādes izmaksas (izņemot N.p.k. 1,2,6) par 1. mēnesi (opcija 2)			
4.	Stratēģijas dokumenta izstrādes izmaksas (izņemot N.p.k. 1,2,6) par 2. mēnesi (opcija 3)			
5.	Stratēģijas dokumenta izstrādes izmaksas (izņemot N.p.k. 1,2,6) par 3. mēnesi (opcija 4)			
6.	Tulkošanas izmaksas (opcija 5)			
KOPĀ:				

Opcijas 1-5 plānots pasūtīt, ja to pieļaus kopējās projekta finansu iespējas, faktiskais termiņš, kurā būs iespējams līgumu noslēgt, kā arī atkarībā no faktiski sniegto pakalpojumu kvalitātes (**papildus detaļām skatīt aprakstu par opcijām Tehniskajā specifikācijā**).

*Finanšu piedāvājumā cena norādāma bez PVN. Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

AIZPILDA PRETENDENTS

4.pielikums “Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem”
“Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

**Informācija par Pretendenta veiktajiem
Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 11.2. punkta apakšpunktā
noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Nr.p.k.	Pakalpojuma pasūtītājs kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	Pakalpojums	Pakalpojuma izpildes laiks	Prasība, kuras atbilstību nodrošina
1.				
2.				
3.				

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2015.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

AIZPILDA PRETENDENTS

5.pielikums “Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem”
“Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei”
(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

**Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, kas apliecina Iepirkuma
Nolikuma 12. punktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

N.p. k.	Prasītais speciālists (un Nolikuma prasība)	Piedāvātais speciālists (Vārds, Uzvārds)	Prasītā kvalifikācija	Norāde uz CV iekļauto atbilstošo kvalifikāciju(*)
1.				
2.				

* - pieredzēm projektos norādīt arī pasūtītāja kontaktus (personas vārds un uzvārds, amats, telefons, epasts).

Pretendents:

_____/vārds, uzvārds/ _____/amats/ _____/paraksts/

_____2015.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

6.pielikums "Līguma projekts"

"Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei"

(identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF)

Rīgā, 2015.gada ____.

LU Cietvielu fizikas institūta

Līgumu uzskaites Nr. _____

identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF

Līgumu uzskaites Nr. _____

LĪGUMA PROJEKTS

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā LU CFI), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90002124925, tā direktora Andra Šternberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU CFI nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, _____, _____ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**), tās _____ personā, kura darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **PUSES**, pamatojoties uz LU CFI organizētā atklātā konkursa "Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei" (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF) kas organizēts *Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) īstenošanai darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitātes "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros*, uz LU CFI iepirkumu komisijas 2015.gada _____ lēmumu (Protokols Nr.LUCFI 2015/36/-), noslēdz šādu līgumu, turpmāk- **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** veic konsultāciju pakalpojumus LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei, (turpmāk – **PAKALPOJUMS**) atbilstoši LU organizētā iepirkuma „Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei” (identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF) nolikumā noteiktajām prasībām, ievērojot šī **LĪGUMA** noteikumus un saskaņā ar **LĪGUMA 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” un LĪGUMA 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”** noteikto. Strīdu gadījumā „Tehniskās specifikācijas” prasības augstākas nekā „Tehniskais piedāvājums”. **LĪGUMA** pielikumi ir neatņemamas šī **LĪGUMA** sastāvdaļas.

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un personālu, kas norādīti tā piedāvājumā (turpmāk – **PIEDĀVĀJUMS**) LU Cietvielu fizikas institūta organizētajam iepirkumam „Konsultāciju pakalpojumi LU Cietvielu fizikas institūta stratēģijas izstrādei” (turpmāk – **IEPIRKUMS**). **PAKALPOJUMA** sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus un personālu var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar

PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. LĪGUMS stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMU veic atbilstoši **LĪGUMA 1. un 2. pielikumā** noteiktajam **LĪGUMA** izpildes termiņam, t.sk. atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** sastādītajam līguma izpildes laika grafikam.

3. LĪGUMA CENA, IZPILDES UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. PAKALPOJUMA cena noteikta atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā (skatīt **LĪGUMA 3.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”) norādītajai **PAKALPOJUMA** cenai.

3.2. Kopējā **LĪGUMCENA** par veicamo **PAKALPOJUMU** ir ne vairāk kā: **EUR** _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% (divdesmit viens procents) ir **EUR** _____ (_____), kopējā **LĪGUMA** summa kopā ar PVN ir **EUR** _____ (_____).

3.3. LĪGUMA 3.2.punktā norādītajā kopējā **LĪGUMA** summā ir ietvertas visas ar **LĪGUMA** izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, **IZPILDĪTĀJA** administratīvās izmaksas, **LĪGUMA** izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums u.c. Papildu izmaksas **LĪGUMA** darbības laikā netiks pieļautas.

3.4. Opciju izpildi **IZPILDĪTĀJS** uzsāk pēc **PASŪTĪTĀJA** rakstiska pieprasījuma. Opcijas pasūtīšanu **PASŪTĪTĀJS** veic ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms opcijas darbu plānotā uzsākšanas termiņa.

3.5. PASŪTĪTĀJS samaksā **IZPILDĪTĀJAM**:

3.5.1. Avansu 30% apmērā samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪGUMA** noslēgšanas, rēķina un avansa garantijas saņemšanas, ja Pretendents izvēlas avansu saņemt. Avanss tiek maksāts apjomam, kas ir ticis pasūtīts uz avansa pieprasīšanas brīdi. **Avansa maksājuma garantijai jāparedz avansa atmaksa bez papildus nosacījumiem ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts Pasūtītāja pieprasījums. Avansa garantijas derīguma termiņš ir ne īsāks kā Līguma termiņš un vēl 2 (divi) mēneši**

3.5.2. Gala maksājumu tādā apmērā, kas kopā ar izmaksāto avansu atbilst faktiski pasūtītajam un izpildītajam pakalpojumam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvi paveiktā **PAKALPOJUMA**, **PUŠU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

3.6. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteikto **PAKALPOJUMU** tiek veikta **EUR** (eiro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu.

3.7. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā projekta nosaukumu: "*LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011)*", **LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas Nr. LUCFI 2015/36/ERAF).

3.8. LĪGUMA 3.7.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību

izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.3.apakšpunkta nosacījumi.

3.9.PAKALPOJUMA finansēšana paredzēta no ERAF projekta "LU Cietvielu fizikas institūta institucionālās kapacitātes attīstība" (Nr. 2015/0028/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/011) līdzekļiem.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. IZPILDĪTĀJS nodod un **PASŪTĪTĀJS** pieņem **PAKALPOJUMU**, savstarpēji parakstot **PAKALPOJUMA** pieņemšanas – nodošanas aktu. **PASŪTĪTĀJS** pirms **PAKALPOJUMA** pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti.

4.2. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMA** izpildē ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par **PAKALPOJUMA** izpildi, un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** parakstītu pretenziju.

4.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** iesniedz **IZPILDĪTĀJAM** pretenziju par veikto **PAKALPOJUMU**, **PUSES** sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU**, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama). Ja trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

4.4. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** vai tā daļu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU** **PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 4.1.punktam.

4.5. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **PAKALPOJUMA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.4.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. ievērot šī **LĪGUMA** noteikumus, iespēju robežās nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei, un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

5.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **IZPILDĪTĀJA** sagatavoto **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt **IZPILDĪTĀJA**, atbilstoši šī **LĪGUMA** prasībām, izpildīto **PAKALPOJUMU**.

5.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem.

5.1.5. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMA** 1.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.

5.1.7. atprasīt avansa atmaksu pilnā apmērā, ja **LĪGUMĀ** noteiktās saistības netiks izpildītas.

5.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

5.2.1. veikt **LĪGUMA** 1.1. apakšpunktā minēto **PAKALPOJUMU** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;

5.2.2. novērst jebkuru neatbilstību saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

5.2.3. informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē.

5.3. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.

5.4. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMĀ** pasūtīto darbu apjoma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas. Par kopējā **LĪGUMA** termiņa kavēšanu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 100% (simts procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas. Gadījumā, ja kopējā pasūtīto darbu izpilde nav pabeigta ilgāk kā 3.5 mēnešus no līguma noslēgšanas brīža, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu atbilstoši **LĪGUMA** 8.4. punktam.

5.5. **PUSES** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.

5.6. **PUSES** uzņemas atbildību par šajā **LĪGUMĀ** minēto saistību nesavlaicīgu vai šī **LĪGUMA** noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo **PUSES** no **LĪGUMĀ** noteikto saistību izpildes.

6. PUŠU SADARBĪBA UN PILNVAROTĀS PERSONAS

6.1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.

6.2. **PASŪTĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: _____, tālruna Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.

6.3. **IZPILDĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: _____, tālruna Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.

6.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.2. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

8.3. **LĪGUMU** var lauzt pirms noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanās protokolu, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

8.4. Gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** pārkāpj šī **LĪGUMA** saistības, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt šo **LĪGUMU**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt **PASŪTĪTĀJAM** radušos zaudējumus un 10 (desmit) dienu laikā atmaksāt izmaksāto avansu.

8.5. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **PUSĒM** ir saistoši **IEPIRKUMA** nolikumā un izvēlēta pretendenta **PIEDĀVĀJUMĀ** minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu **LĪGUMA** laušanai.

8.6. **LĪGUMA** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaina:

8.6.1. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē izņemot līguma 8.6.2 un 8.6.4.punktā noteiktajā gadījumā.

8.6.2. Ja **IZPILDĪTĀJS** vēlas veikt tāda personāla nomaiņu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu.

8.6.3. **PASŪTĪTĀJS** nepiekrīt līguma 8.6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:

8.6.3.1. **IZPILDĪTĀJA** piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz **IZPILDĪTĀJA** personālu vai apakšuzņēmējiem;

8.6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu **IZPILDĪTĀJS** atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

8.6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

8.6.4. **IZPILDĪTĀJS** drīkst veikt apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un uz kuru neattiecas līguma 8.6.2. punktā minētie nosacījumi, nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja **IZPILDĪTĀJS** par to ne vēlāk, kā 7 dienu laikā, paziņojis **PASŪTĪTĀJAM** un saņēmis **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. **PASŪTĪTĀJS** piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai

līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

8.6.5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt **IZPILDĪTĀJA** personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk, kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad **PASŪTĪTĀJS** no **IZPILDĪTĀJA** ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8.7. Šis **LĪGUMS** sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz ___ (_____) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.8. LĪGUMAM ir pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

8.8.1. LĪGUMA 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

8.8.2. LĪGUMA 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums”;

8.8.2. LĪGUMA 3.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas
institūts

Juridiskā adrese:

Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063

PVN reģ. Nr. LV90002124925

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr. _____

PVN reģ.Nr. _____

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Pasūtītājs:

Z.v

<vārds, uzvārds>

Izpildītājs:

Z.v.

<vārds, uzvārds>

1.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v. <vārds, uzvārds>

Z.v. <vārds, uzvārds>

2.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

PIEGĀDĀTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v. <vārds, uzvārds>

Z.v. <vārds, uzvārds>

3.pielikums
Pie 2015.gada ____.
līguma Nr. _____

PIEGĀDĀTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Z.v

<vārds, uzvārds>

Z.v.

<vārds, uzvārds>